

Föreningens stadgar
Ekonomihögskolans i Växjö Studentförening



Innehållsförteckning:

Kapitel 1: Ändamål och syfte	3
Kapitel 2: Medlemskap	3
Kapitel 3: Organisation	5
Kapitel 4: Föreningsmöten	6
Kapitel 5: Styrelse	8
Kapitel 6: Föreningsval	10
Kapitel 7: Valberedningen	10
Kapitel 8: Kapitalförvaltning	11
Kapitel 9: Föreningens stadgar	12
Kapitel 10: Upplösning	12





Kapitel 1: Ändamål och syfte

§ 1.1 Namn

Föreningens namn är Ekonomihögskolans i Växjö Studentförening, förkortat EHVS.

§ 1.2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Växjö, Sverige.

§ 1.3 Obundenhet

Föreningen är ideell med syftet att i demokratisk anda och på ett partipolitiskt och religiöst obundet sätt främja medlemmarnas intressen.

§ 1.4 Ändamål

Föreningen skall främja kontakten mellan å ena sidan medlemmarnas å andra sidan institutionen, näringsliv och förvaltning.

Föreningen skall främja kontakten med liknande föreningar vid Linnéuniversitetet och i övriga landet. Föreningen skall arbeta för en kvalitetshöjning och en vidareutveckling av samtliga utbildningsprogram och kurser på Ekonomihögskolan vid Linnéuniversitetet

Kapitel 2: Medlemskap

§ 2.1 Medlemmar

Medlemmar i föreningen är heders- samt ordinarie medlemmar.

Tillträde till föreningen har studenter vid Ekonomihögskolan vid Linnéuniversitetet samt de som visar intresse däri.

§ 2.2 Ordinariemedlem

Ordinarie medlemmar är personer som har erlagt medlemsavgift till EHVS.

Den enskilda medlemmen har när som helst möjlighet att kontrollera föreningens verksamhet och ekonomiska tillgångar om ej annat anges av stadgan.

En ordinarie medlem har rätt att ta del av fullständiga styrelseprotokoll, med undantag för sekretessbelagda behandlingspunkter.



§ 2.3 Hedersmedlem

Hedersmedlemmar nomineras och utses genom styrelsen och/eller den enskilde medlemmens inlämnande av motion till årsmötet.

Till hedersmedlem utses person som på ett förtjänstfullt sätt stött föreningen. Avgående ordförande blir automatiskt hedersmedlem.

Hedersmedlemskap är kostnadsfritt och livslångt.

De hedersmedlemmar som fanns i de tidigare existerande linjeföreningarna, Växecon, Växie och Massiv, erhöll automatiskt hedersmedlemskap i EHVS.

§ 2.4 Medlemsavgift

Medlemsavgift fastställs på årsmötet.

§ 2.5 Upphörande av medlemskap

Ordinarie medlemskap i föreningen upphör i samband med att den medlemsperiod som denne erlagt medlemsavgift för löper ut.

Medlem, som ej längre önskar vara medlem, äger rätt att begära omedelbart utträde. Begäran om utträde görs skriftligen till föreningens styrelse. Medlem som beviljats utträde i förtid äger ej rätt till återbetalning av erlagd avgift.

Hedersmedlemskap är livslångt, upphör om hedersmedlem skriftligen begär utträde till föreningens ordförande.

§ 2.6 Uteslutning och avstängning

Medlem som uppsåtligen handlar mot föreningens ändamål eller på annat sätt motverkar föreningen, kan av styrelsen uteslutas ur föreningen i enlighet med praxis i bilaga 1. Beslut skall tas med 2/3 majoritet. Medlem har rätt att överklaga vid föreningsmöte.

Den medlem som uppsåtligen bryter mot givna regler under ett arrangemang anordnat av EHVS, kan komma att stängas av från övriga arrangemang inom EHVS i upp till sex månader. Beslut angående detta tas av styrelsen under nästkommande styrelsemöte efter att regelbrott begåtts i samråd med arrangemangets ansvariga person.



Kapitel 3: Organisation

§ 3.1 Föreningens organ

Högsta beslutande organ är föreningsmötet. Rådgivande organ och beslutande organ i löpande ärenden är styrelsen. Verkställande organ är styrelsen. Kontrollerande organ är revisorerna.

Ekonomihögskolans i Växjö Studentförenings organ är:

- A) Föreningsmöte
- B) Styrelsen
- C) Utskotten
- D) Sektionerna
- E) Projektgrupper
- F) Valberedning

§ 3.2 EHVS ekonomi

Föreningens ekonomi ska på ett omsorgsfullt sätt och skall endast användas för verksamhet som faller inom föreningens verksamhetsområde.

§ 3.2 Verksamhetsår tillika räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår löper från 1/1 till 31/12. Föreningens räkenskapsår löper från 1/1 till 31/12. Bokföring skall ske enligt god redovisningssed.

§ 3.3 Firmatecknare

Rätt att teckna firma skall tillkomma skattmästare och ordförande tillsammans.

Föreningens firmatecknare har rätten att ingå avtal med banken om företagstjänster, öppna konto, disponera föreningens konto via Internetbanken, utse enskild företrädare att få bankkort samt tillgång till Telefonbanken, köpa och sälja värdepapper, uppta lån och pantsätta föreningens egendom.

Alla större förändringar hos banken skall vara godkänd av styrelsen.

§ 3.4 Programspecifika frågor

Det står samtliga program fritt att arrangera tillställningar enbart för studenter vid respektive program. Föreningens bidrag till dylika tillställningar skall beslutas av styrelsen.

Kapitel 4: Föreningsmöten

§ 4.1 Allmänt

Högsta beslutande organ är föreningsmötet. Två föreningsmöten hålles per verksamhetsår, ett årsmöte och ett vårmöte. Vårmötet skall hållas innan aprils utgång och årsmötet senast den 10 december. Kallelse skall utgå enligt § 4.3.

Möteshandlingarna skall vara medlemmarna tillgängliga senast tre arbetsdagar innan föreningsmötet.

§ 4.2 Närvarande och rösträtt

Rösträtt vid föreningsmöte tillkommer alla, vid mötet närvarande medlemmar. Rösträtt må ej utövas genom fullmakt.

För beslut vid föreningsmöte krävs enkel majoritet, om ej annat anges av stadgan. Omröstning sker öppet såvida inte någon vid föreningsmötet närvarande föredrar att den skall ske sluten. Vid lika röstsiffror har föreningsmötets ordförande utslagsröst utom vid personval då lotten ska skilja.

§ 4.3 Kallelse

Kallelse till årsmöte skall utgå senast fem veckor före utsatt datum på minst en av föreningens anslagstavlor. Kallelse till övriga föreningsmöten skall utgå senast två veckor före utsatt datum på minst en av föreningens anslagstavlor. Kallelsen skall ange tid och plats för mötet samt sista inlämningsdag för motioner.

§ 4.4 Motioner

Motioner angående stadgeändringar skall ha kommit styrelsen tillhanda senast tre veckor innan föreningsmöte. Övriga motioner skall ha kommit styrelsen tillhanda senast en vecka innan föreningsstämman.

§ 4.5 Beslutsmässighet

För beslutsmässighet krävs att föreningsmötet är behörigen utlyst.

§ 4.6 Vårmötet

Vårmötet skall behandla följande:

- Godkännande och fastställande av mötets utlysande och därmed beslutsrämsighet.
- Godkännande och fastställande av dagordningen.
- Val av mötesfunktionärer.
- Behandling av verksamhets- och revisionsberättelse
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
- Behandling av motioner.
- Godkännande av styrelsens förslag på en person som skall vara sammankallande för valberedningen samt en suppleant till denna.

§ 4.7 Årsmötet

Årsmötet skall behandla följande:

- Godkännande och fastställande av mötets utlysande och därmed beslutsrämsighet.
- Godkännande och fastställande av dagordningen.
- Val av mötesfunktionärer.
- Behandling av motioner.
- Val av styrelse och två revisorer samt suppleanter till revisorerna.
- Fastställande av medlemsavgift för nästkommande år.
- Presentation av sektionsordförande.

§ 4.8 Extra föreningsmöte

Extra föreningsmöte hålles snarast under pågående verksamhetsår om styrelsen så påfordrar eller minst 1/5 av föreningens medlemmar skriftligen så yrkar. Kallelse skall utgå enligt § 4.3.

Kapitel 5: Styrelse

§ 5.1 Sammansättning av styrelsen

Styrelsen består av åtminstone följande poster: ordförande, vice ordförande, sekreterare, skattmästare, vice skattmästare, intendent samt fem utskottsordförande. Utskottsordförandes uppgift är att leda och samordna verksamheten i utskotten och rapportera till styrelsen. Dessa poster kan även kombineras mellan olika, alternativt ytterligare, ledamöter. Styrelsen ska minst bestå av elva ledamöter, men antalet får inte överstiga sexton.

För att kunna bevaka föreningens och dess medlemmars intressen, bör styrelsens sammanlagda ansvarsområden omfatta operativt samt strategiskt arbete inom följande intresseområden: utbildning, näringsliv, socialt, ekonomi samt kommunikation.

Samtliga styrelseledamöter i EHVS styrelse skall vara medlemmar i EHVS. Under sittande mandatperiod skall styrelseledamot ej vara politiskt aktiv på ett sätt som medvetet strider mot EHVS stadgar (syften och ändamål § 1.3, § 1.4 och § 5.4).

§ 5.2 Styrelsen befogenhet

Styrelsen handhar ledningen av EHVS och är EHVS högsta beslutande organ mellan föreningsmötena. Styrelsen företräds av styrelsens ordförande eller vid dennes förfall vice ordförande.

Styrelsen är även föreningens verkställande organ. Styrelsen kan delegera beslut i frågor till samtliga utskott. Styrelsen har till uppgift att ta beslut om föreningens ekonomiska och strategiska beslut samt i övrigt bevaka föreningens samt medlemmarnas intressen.

§ 5.3 Styrelsemöten

Styrelsemöten leds av ordförande eller vice ordförande. Varje styrelsemöte skall protokollföras av styrelsens sekreterare.

Styrelsen skall vid både ordförande och vice ordförandes förfall utse tillfällig mötesordförande. Styrelsens beslut gäller det förslag som får flest antal röster. Mötesordförande skall vid sekreterarens frånvaro utse en tillfällig ersättare.

§ 5.4 Justering av protokoll

Protokoll skall justeras av de av styrelsemötet valda justerarna. Protokollet skall justeras för att kunna godkännas på nästkommande styrelsemöte.

§ 5.5 Styrelsemötens beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig då mer än 2/3 av ledamöterna är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet och vid lika röstsiffror har ordförande utslagsröst. Beslutsrätt äger de närvarande styrelseledamöterna samt de icke närvarande genom att meddela sitt beslut skriftligt.

§ 5.6 Närvarorätt

Styrelsen äger beslut om adjungering av utomstående, såväl medlem som ickemedlem. De eller den som styrelsen adjungerar anses vara nödvändig för att diskutera aktuell fråga vid styrelsens möte och erhåller då närvaro- och yttranderätt.

Medlem kan adjungeras till styrelsemöte, adjungering begärs av medlemmen vid frågor som intresserar honom/henne.

§ 5.7 Per capsulam-beslut

Per capsulam-beslut äger giltighet endast om försök gjorts att kontakta samtliga ledamöter i styrelsen och 2/3 av ledamöterna röstat. Beslut fattas med enkel majoritet och vid lika röstsiffror har ordförande utslagsröst. Beslutet ska protokollföras i nästkommande styrelsemötesprotokoll.

§ 5.8 Mandatperiod

Samtliga styrelseposter väljs på en mandatperiod av ett år, som är från och med 1 januari till och med 31 december.

§ 5.9 Styrelsens åligganden

Det åligger styrelsen att:

- Bevaka föreningens och dess medlemmars intressen.
- Bestämma datum för föreningsmöten.
- Förbereda de ärenden som skall behandlas på föreningsmötena.
- Verkställa föreningsmötenas beslut.
- Presentera en budget för EHVS verksamhetsår under vårmötet.

§ 5.10 Avgående styrelseledamot

Styrelseledamot som önskar avsäga sig sitt förtroendeuppdrag skall göra detta skriftligen till styrelsen senast tre veckor innan vederbörande lämnar sitt uppdrag, såvida särskilda skäl ej föreligger. Om en firmatecknare för föreningen avsäger sig sitt uppdrag måste ett extrainkallat föreningsmöte hållas där den nya firmatecknaren väljes.

Skulle en styrelseledamot ej fullfölja sitt uppdrag väljes en ny ledamot på närmast i tiden liggande föreningsmöte. Under tiden avsägandet till nyval utser styrelsen i samråd med berört utskott en ställföreträdare om så anses behövas.

Kapitel 6: Föreningsval

Det står varje enskild medlem fritt att lämna förslag på motkandidater till styrelseposterna. Motkandidater skall anmäla sin motkandidatur till EHVS styrelse vid föreningsmötets motionsstopp, senast en vecka innan mötet. Styrelsen skall i kallelsen till föreningsmötet informera medlemmarna om sista anmälningdag för motkandidatur.

Kapitel 7: Valberedningen

§ 7.1 Valberedningens syfte

Valberedningens uppgift är att lämna förslag på lämpliga kandidater till styrelseposterna, revisorerna samt revisorssuppleanterna. Förslaget skall innehålla endast en kandidat till varje post. Detta förslag skall bifogas kallelse till årsmötet.

§ 7.2 Sammansättning av valberedningen

Valberedningen skall bestå av en sammankallande, plus representanter så att samtliga av de olika utbildningsprogrammen på EHVS, om möjligt, finns representerade. Valberedningen får därmed inte bestå av färre än fyra representanter, dock finns ingen maximal gräns över hur många som får ingå. Den av vårmötet utsedde sammankallande för valberedningen utser resten av valberedningen och dessa skall godkännas av styrelsen senast den sista september (30/9).

Valberedningens sammankallande skall under verksamhetsåret kalla till kontinuerliga möten med valberedningen för att säkerställa förslag till föreningens styrelseposter.

§ 7.3 Valberedningens befogenhet

I samband med valberedningens förslag av styrelse har valberedningen befogenhet att välja antal styrelseposter som förslaget ska innehålla, detta beroende på huruvida ansvarsfördelningen i styrelsens sammansättning omfattar de, för tiden, relevanta intresseområdena (se § 5.1).

§ 7.4 Valberedningens åligganden

Det åligger valberedningen att:

- Säkerställa att styrelsen har förutsättningar för både operativt samt strategiskt arbete inom aktuella intresseområden (se § 5.1).
- Presentera ett förslag på lämpliga kandidater till:
 - Styrelseposterna
 - Revisorerna
 - Revisorssuppleanterna



Kapitel 8: Kapitalförvaltning

§ 8.1 Framtidsfond

Framtidsfondens syfte är att säkerställa föreningens långsiktiga finansiella stabilitet. Det kan komma i anspråk kring föreningens lokaler och materiella investeringar. Styrelsen beslutar uttag och insättningar, samt ska avsätta ett belopp i portföljen varje år.

§ 8.2 Utbildningsfond

Utbildningsfondens syfte är att främja studieengagemang och säkerställa att föreningen kan ge stipendier, exempelvis bästa engagemangstipendiet. Styrelsen beslutar uttag och insättningar, samt ska avsätta ett belopp i portföljen varje år.

Avkastningen från denna fondportfölj ska kunna finansieras av Styrelsen bestämda stipendier. Utbildningsfondportföljen förvaltas av Styrelsen genom uppsatta riktlinjer som ska kännetecknas av en låg risk men med möjlighet till avkastning.

§ 8.3 Jubileumsfond

Jubileumsfonden har som syfte att säkerställa framtida händelser för jubileum. Under Vårmötet presenteras den årliga avsättningen till fonden. Avsättningen baseras på resultatet av bokslutet.

Jubileumsfonden förvaltas av Styrelsen genom uppsatta riktlinjer som ska kännetecknas av en låg risk men med möjlighet till avkastning.

§ 8.4 Aktieportfölj

Aktieportföljens syfte är att öka medlemmarnas kunskap av aktie- och värdepappershandeln. Föreningens aktieportfölj ska aktivt placeras och förvaltas av Börsgruppen EHVS.

Uttag får ej göras ur portföljen förrän det totala värdet uppnår 150 000kr. Uttagen får göras årligen motsvarande 50% av den utdelning portföljen avkastar. Portföljen ska alltid redovisas publik i realtid i den mån det går för full transparens mot medlemmarna.

Restriktioner kring andel av portföljen i enskilda innehav:

- Fonder 25%
- Large cap bolag- 15%
- Mid cap bolag- 10%
- Small cap bolag- 7,5%
- First north bolag- 5%
- NGM bolag- 5%
- Aktietorget- 5%
- Utlänskt bolag- 10%
- Onoterat- 5%



Kapitel 9: Föreningens stadgar

§ 9.1 Tolkning av stadgar

Styrelsen har tolkningsrätt under sin mandatperiod.

§ 9.2 Stadgeändring

Ändring av stadgar kan endast ske på ordinarie årsmöte. Ändringar av dessa stadgar må ske enbart genom två likalydande beslut av föreningsmöte eller extra föreningsmöte. För beslut krävs 2/3 majoritet bland de avlagda rösterna.

Kapitel 10: Upplösning

Vid motion angående upplösning av föreningen skall detta vara angivet i kallelsen. Beslut om upplösning av föreningen skall ske vid två på varandra följande ordinarie årsmöten med minst 2/3 majoritet vid respektive möte.

Dessa avgöranden skall även innefatta beslut om disposition av föreningens behållning.

