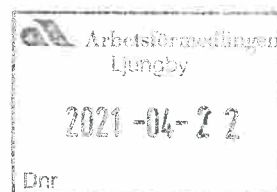


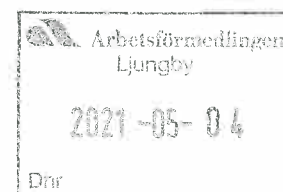
Plats och tid: Torsdagen den 18 mars 2021, Sunnerbo Samordningsförbund
kl. 09:00– 12:00, Sal 4 Garvaren, Ljungby och digitalt forum Skype.

**Beslutande ledamöter
fysiskt medverkande:** Katarina Olander, Försäkringskassan



**Digitalt medverkande
ledamöter:** Ove Löfqvist, Region Kronoberg
Constanze Liljegren, Arbetsförmedlingen

**Digitalt medverkande
ersättare:** Bo Ederström, Ljungby kommun
Brita Borg, Arbetsförmedlingen




**Övriga deltagare
fysiskt medverkande:** Cecilia Storm, förbundschef Sunnerbo samordningsförbund
Ann-Sofie Sundgren Jönsson, administratör Sunnerbo samordningsförbund

**Övriga deltagare
digitalt medverkande:** Charlotte Scherling, ekonom Ljungby kommun § 24
Madeleine Kothe, projektledare SeSam §23
Daniel Linares, Ljungby kommun, Ungsam §23
Peter Fonander, Ljungby kommun, Ungsam §23
Sara Hayward, projektledare, Framsam §23
Sofia Solhammer, projektledare, Fokus 2.1 §23
Jenny Bild, Försäkringskassan

Sekreterare: 
Ann-Sofie Sundgren Jönsson

Ordförande: 
Katarina Olander

Justeras: 
Constanze Liljegren

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagetts genom anslag.

Sunnerbo Samordningsförbund

Sammanträdesdatum: 2021-03-18

Anslaget under tiden: 2021-05-18 -- 2021-06-03

Sign. 

Underskrift sekr:


.....
Ann-Sofie Sundgren Jönsson

Förvaringsplats:

Sunnerbo Samordningsförbund

§17 **Ordförande öppnade mötet**

§18 **Val av justeringsperson**

Till att justera protokollet valdes Constanze Liljegren.

§19 **Val av sekreterare**

Till sekreterare valdes Ann-Sofie Sundgren Jönsson.

§20 **Fastställande av dagordning**

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

En punkt läggs till under §30 övrigt.

§21 **Föregående protokoll**

Styrelsen beslutar att godkänna föregående protokoll.

§22 **Presentation av medarbetare**

Alla närvarande presenter sig kortfattat.

§23 **Uppföljning projekt**

-Framsam

Sara Hayward presenterar projektet. En sammanfattning läggs som bilaga 1.

Sign. 

-Ungsam

Daniel Linares och Peter Fonander presenterar projektet. Presentationen läggs som bilaga 2. De påtalar att 15 stycken inte finns med i statistiken då en del inte skrivit på samtycke än och någon har skyddad identitet och kan därför inte föras in i systemet.

-Sesam

Madelene Kothe presenterar projektet. Presentation läggs som bilaga 3.

-Fokus 2.1

Sofia Solhammers presenterar projektet. Presentationen läggs som bilaga 4.

Styrelsen beslutar att vid varje uppföljning av projekten ska målgrupp och mål samt en kortfattad sammanfattning finnas med i presentationen. Förbundschef informerar aktuella parter om detta.

§24 **Budget**

Charlotte Scherling presenterar en redovisning av budgeten. Styrelsen godkänner presentationen. Det framkommer i tidigare redovisningar att projekten inte använder alla pengar som är budgeterat. Förslag ges att förbundschef meddelar projektledarna att använda pengarna. Förbundschef ska också sammankalla beredningsgruppen för att diskutera vart framtida behov och budgettillämpning finns. Styrelsen godkänner detta.

§25 **Struktur – Enhetlighet -Projekt**

Förbundschef redogör för struktur gällande projekt. Styrelsen godkänner utkastet och att förbundschef ska vid förändringar lyfta det på framtida styrelsemöten.

§26 **Fokus 2.1 -Deltagande och försäkring**

Förbundschef informerar kring deltagande i projekt Fokus 2.1 och kring försäkringar. Förbundschef skickar med frågan till Arbetsförmedlingen att se över om det finns deltagare.

§27 **Årsredovisning**

Styrelsen beslutar att förbundschef skickar förslag på två korta mötestider. Detta för godkännande av revision och årsredovisning.

§28 **Lönesättning förbundschef 2021**

Styrelsen beslutar att ordförande får i uppdrag att boka in möte med förbunds-
chef angående lönesättningen.

§29 **Information**

Förbundschef informerar:

-Sammans.se

Planen är att bygga ut portalen. Förbundschef inväntar nu ett första möte med projektledare på HL Design som ska genomföra detta

-KAA

Det har varit en workshop med studie- och yrkesvägledare och KAA-samordnare. De kom fram till att det behövs en rutin för att inte tappa studenter som inte kommer ifrån kommunen. Arbetet fortlöper.

-Samverkansutbildning

Koncept finns men påverkas av portalen för sammans.se då utbildningen ska in i där.

-Insatskatalogen

28 texter med insatser ska publiceras under Ljungby, Älmhult och Markaryd. Ny katalogadministratör blir Ann-Sofie Sundgren Jönsson då nuvarande slutar 31 mars. I slutet av maj ska insatskatalogen lanseras genom ett event med ca 100 inbjudna digitalt. Planeringen fortlöper.

-Gör små saker med stor kärlek (sammans.se)

Vecka 11-12 pågår utbildningen igen då den var uppskattad sist. Vecka 42-43 kommer ett nytt koncept med inriktningar på missbruk i olika former. Just nu tas förslag in angående föreläsare för att i senare skede välja vilka som är aktuella.

-RePro

Förbundschef är klar med del två i utbildningen och tycker att den är en mycket bra stöttning i arbetet.

-Strategidagar

Planerade datum för strategidagar är 21 maj kl 09.00-12.00 och 16 september 13.00-16.00. Styrelsen godkänner detta och att förbundschef lägger struktur, mål osv för dagarna.

§30 Övrigt

Information från förbundschef gällande Fokus 2.1. Uppföljning görs vid nästa styrelsemöte

§31 Nästa möte

10/6-2021.

Styrelsen godkänner att upplägget är samma som idag. Digitalt möte men förbundschef, sekreterare och ordförande är på plats fysiskt.

§32 Ordföranden avslutar mötet