

Växjö 1 januari 2021

Här bifogar jag ett foto på mig själv som har bra bildupplösning. Jag väljer ett foto som är trevligt och neutralt och som är passande att ha i mitt CV.

Anna Andersson
1990-01-01
Smålandsgatan 1
123 45 Växjö
070 – 123 45 67

CV Anna Andersson

ARBETSLIVSERFARENHET

Företaget AB Befattning Maj 2010 – pågår

Här beskriver jag mina nuvarande arbetsuppgifter som jag har idag. Jag beskriver min roll på företaget och vilka moment som ingår i mitt dagliga arbete.

Företaget AB Befattning April 2008 – Maj 2010

Här beskriver jag mina tidigare arbetsuppgifter. Jag beskriver min roll på företaget och vilka moment som ingick i mitt dagliga arbete.

Företaget AB Befattning Juni 2007 – April 2008 Här beskriver jag mina tidigare arbetsuppgifter. Jag beskriver min roll på företaget och vilka moment som ingick i mitt dagliga arbete.

UTBILDNING

Högskolan/Universitetet Program 2004-2007 Jag har läst ett program på universitetet.

Här beskriver jag programmet kortfattat och berättar gärna vilka kurser som ingick. Jag fokuserar framförallt på de kurser som har direkt anknytning till den tjänst jag söker.

Högskolan/Universitetet Kurs 2003 Jag har även läst en fristående kurs på universitetet.

Här beskriver jag kursens innehåll och vilka moment som ingick.

Gymnasiet Gymnasielinje 2001-2004

Här beskriver jag vilken linje och inriktning jag läste på gymnasiet.

IT-KUNSKAPER

Oavsett om den tjänst jag söker efterfrågar vilka IT-kunskaper jag har brukar jag alltid fylla i mina kunskaper utförligt. Till exempel nämner jag vilka kunskaper jag har inom hårdvara, mjukvara samt vilka program och affärssystem jag har erfarenhet av.

SPRÅKKUNSKAPER

Här beskriver jag vilka språk jag kan och hur bra mina kunskaper inom varje språk är. Jag brukar alltid tillägga hur bra jag är i tal respektive skrift.

KÖRKORT OCH ANDRA BEHÖRIGHETER

Under denna rubrik skriver jag om jag har körkort och tillgång till egen bil. Om jag till exempel söker ett lagerjobb är det mycket viktigt att jag även anger om jag har truckkörkort och i så fall vilka behörigheter jag har. Jag brukar också vara noga med att skriva vilka truckar jag har erfarenhet av att köra.

PERSONLIGT

Jag berättar här varför jag söker tjänsten. Jag beskriver på vilket sätt jag tror jag skulle passa in hos just detta företag och vad jag kan bidra med som en del i företaget och arbetsgruppen. Jag förtydligar även hur jag kan använda mig av mina tidigare erfarenheter i denna tjänst. Jag beskriver också mig själv som person och vilka egenskaper som är utmärkande för mig. Jag berättar också kort om vad jag gillar att göra på fritiden.

ÖVRIGT

Om det är något övrigt jag vill tillägga i min ansökan skriver jag det här.

REFERENSER

Här skriver jag kontaktuppgifterna till de personer som jag vill ange som referenser. Jag anger personer som har haft ett arbetsledningsansvar över mig eller som jag haft ett nära samarbete med. Om det är ett tag sedan jag hade kontakt med mina referenser brukar jag ringa upp dem och berätta att jag söker jobb och att de eventuellt kommer bli kontaktade.