



Ίδρυμα
Βασίλη & Ελίζας
Γουλανδρή

Κανονισμός Βιβλιοθήκης
Ιδρύματος Βασίλη & Ελίζας Γουλανδρή

Περιεχόμενα

1.	Λίγα λόγια για τη Βιβλιοθήκη.....	2
1.1.	Συλλογές.....	2
1.1.1.	Συλλογή Πληροφοριακού Υλικού.....	2
1.1.2.	Κατάλογοι Δημοπρασιών	2
1.1.3.	Δημοσιεύσεις Καλλιτεχνών	2
2.	Χρήση Βιβλιοθήκης.....	2
2.1.	Ημέρες και ωράριο λειτουργίας Βιβλιοθήκης	2
2.2.	Οδηγίες για την εισαγωγή στη Βιβλιοθήκη	3
2.3.	Προσωπικός λογαριασμός στη Βιβλιοθήκη	3
2.4.	Σάρωση και εκτύπωση έντυπου υλικού	4
2.5.	Φωτογραφίες και μαγνητοσκοπήσεις.....	4
2.6.	Πολιτική παλτό και τσαντών	4
	Παράρτημα Α - Φόρμα συμπλήρωσης χρηστών.....	5

1. Λίγα λόγια για τη Βιβλιοθήκη

Ο Βασίλης και η Ελίζα Γουλανδρή, ιδρυτές του Ιδρύματος Βασίλη & Ελίζας Γουλανδρή, διέκριναν εξ αρχής τον ουσιαστικό ρόλο της Βιβλιοθήκης στην αποστολή του θεσμού, τόσο του Ιδρύματος, όσο και του Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης στην Άνδρο.

Μαζί με πολλούς καταλόγους εκθέσεων, συλλογών και δημοπρασιών, με βιβλία, περιοδικά και εκτεταμένους ηλεκτρονικούς πόρους που σχετίζονται με την τέχνη και την ιστορία της, η Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος Βασίλη & Ελίζας Γουλανδρή κατέχει μια σειρά σπάνιων και σημαντικών τίτλων που είναι αξιοσημείωτοι, τόσο για την ιστορική τους σημασία, όσο και για την ακαδημαϊκή τους αξία.

1.1. Συλλογές

Η Βιβλιοθήκη περιλαμβάνει πάνω από 6.000 τόμους, οι οποίοι αντιστοιχούν σε περισσότερους από 5.000 τίτλους, συμπεριλαμβανομένων μονογραφιών και καταλόγων εκθέσεων· πάνω από 20 τίτλους περιοδικών· και περισσότερους από 500 καταλόγους δημοπρασιών.

1.1.1. Συλλογή Πληροφοριακού Υλικού

Η συλλογή πληροφοριακού υλικού περιλαμβάνει ένα ευρύ φάσμα πόρων για την ιστορική έρευνα της τέχνης, καθώς και σχετικό υλικό για την ιστορία, τη μυθολογία, τη θρησκεία, τη βιογραφία και τα ταξίδια, μεταξύ άλλων θεμάτων.

1.1.2. Κατάλογοι Δημοπρασιών

Η Βιβλιοθήκη διαθέτει μία σημαντική συλλογή καταλόγων δημοπρασιών, που χρονολογούνται από τις αρχές του 20^{ου} αιώνα μέχρι σήμερα. Η συλλογή περιλαμβάνει εκτεταμένες ιστορικές συμμετοχές των εταιρειών Sotheby's, Christie's, Hotel Drouot, Phillips και πολλών άλλων μικρών οίκων δημοπρασιών, ευρωπαϊκών και διεθνών.

1.1.3. Δημοσιεύσεις Καλλιτεχνών

Η συλλογή μελετών των εκδόσεων καλλιτεχνών περιλαμβάνει βιβλία καλλιτεχνών, περιοδικά, περιοδικά καλλιτεχνών, φυλλάδια, αρχεία καλλιτεχνών, βιβλία πληροφοριακού υλικού, καταλόγους αντιπροσώπων, τιμοκαταλόγους, περιοδικά και όλες τις μορφές εκδόσεων καλλιτεχνών.

2. Χρήση Βιβλιοθήκης

2.1. Ημέρες και ωράριο λειτουργίας Βιβλιοθήκης

Η Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος Βασίλη & Ελίζας Γουλανδρή λειτουργεί Τρίτη, Τετάρτη και Παρασκευή, 11:00-15:00, εκτός των ημερών που το Ίδρυμα παραμένει κλειστό, όπως αργίες. Ενδέχεται οι ημέρες και το ωράριο της Βιβλιοθήκης να τροποποιούνται. Επομένως, πριν τη χρήση αυτής, προτείνεται οι χρήστες να επικοινωνούν με το Ίδρυμα Βασίλη & Ελίζας Γουλανδρή, είτε τηλεφωνικά στο 2107252895, είτε μέσω email στο library@goulandris.gr.

2.2. Οδηγίες για την εισαγωγή στη Βιβλιοθήκη

Η Βιβλιοθήκη βρίσκεται στο 2^ο υπόγειο του Ιδρύματος Βασίλη & Ελίζας Γουλανδρή, είναι κλειστή (μη δανειστική) και η συλλογή της είναι αφιερωμένη πρωτίστως στην τέχνη. Τα βιβλία που παρέχονται για τους επισκέπτες είναι έντυπα και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά εντός του χώρου/αναγνωστηρίου της.

Η Βιβλιοθήκη διατίθεται σε φοιτητές και ερευνητές επισκέπτες που επιθυμούν να κάνουν ιστορική ή σχετική έρευνα τέχνης, και είναι καθηγητές ή γενικά άτομα ακαδημαϊκού κλάδου.

Για τη χρήση της Βιβλιοθήκης δεν απαιτείται η καταβολή του εισιτηρίου στο Ίδρυμα Βασίλη & Ελίζας Γουλανδρή. Στην περίπτωση που έχει προηγηθεί επικοινωνία από τον χρήστη, τα στοιχεία του θα βρίσκονται στην είσοδο του Ιδρύματος και θα του επιτρέπεται η δωρεάν πρόσβαση αυστηρά και μόνο στο χώρο της Βιβλιοθήκης.

Προς πιστοποίηση της ιδιότητας κάθε χρήστη, ενδέχεται να ζητείται σχετικό πιστοποιητικό, όπως για παράδειγμα ταυτότητα, ακαδημαϊκή ταυτότητα (πάσο), κτλ. Όλοι οι χρήστες θα πρέπει να καταγράφουν τα στοιχεία τους σε εκτυπωμένη φόρμα εντός της Βιβλιοθήκης (Παράρτημα Α). Εφόσον είναι απαραίτητο, οι χρήστες μπορούν να δημιουργούν προσωπικό λογαριασμό χρήστη, κατά την πρώτη τους μόνο επίσκεψη. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη δημιουργία λογαριασμού θα βρείτε στην υποενότητα 2.3. “Προσωπικός λογαριασμός στη Βιβλιοθήκη”.

Στη Βιβλιοθήκη απαγορεύεται η κατανάλωση φαγητού και ποτού. Επιτρέπεται μόνο η προσεκτική κατανάλωση νερού, το οποίο θα φυλάσσεται σε πλήρως σφραγισμένο δοχείο, έως 500 ml.

Το έντυπο υλικό θα διατίθεται στους χρήστες αποκλειστικά και μόνο από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης. Η επανατοποθέτηση του έντυπου υλικού στα ράφια θα πραγματοποιείται και πάλι αποκλειστικά και μόνο από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης. Οι χρήστες δεν επιτρέπεται να αγγίζουν, να αφαιρούν ή να επανατοποθετούν υλικό από τα ράφια της Βιβλιοθήκης.

Στον χώρο της Βιβλιοθήκης διατίθεται προς χρήση για το κοινό ένας (1) Η/Υ. Η χρήση του Η/Υ απαιτείται να περιορίζεται στην αναζήτηση υλικού στον online κατάλογο της Βιβλιοθήκης. Για περαιτέρω χρήση ηλεκτρονικού εξοπλισμού, οι χρήστες παρακαλούνται να χρησιμοποιούν τους προσωπικούς τους φορητούς υπολογιστές ή tablets. Οι επισκέπτες μπορούν να συνδέονται ελεύθερα στο διαδίκτυο από τις συσκευές τους μέσω του ασύρματου δικτύου WiFi που είναι διαθέσιμο σε όλους τους χώρους του Ιδρύματος.

2.3. Προσωπικός λογαριασμός στη Βιβλιοθήκη

Κάθε χρήστης της Βιβλιοθήκης έχει τη δυνατότητα δημιουργίας προσωπικού λογαριασμού, στον χώρο της και μόνο. Ο λογαριασμός δημιουργείται στον OPAC της Βιβλιοθήκης και μέσω αυτού οι χρήστες έχουν τη δυνατότητα να περιηγηθούν στον online κατάλόγο της.

Σε κάθε επόμενη επίσκεψη, ο προσωπικός λογαριασμός θα χρησιμοποιείται με απλή σύνδεση από τον χρήστη, χρησιμοποιώντας το όνομα και τον κωδικό του προσωπικού του προφίλ, επιλέγοντας τον σύνδεσμο “Log in to your account” στο επάνω δεξιά μέρος της ιστοσελίδας koha.in.goulandris.gr.

2.4. Σάρωση και εκτύπωση έντυπου υλικού

Η εκτύπωση του υλικού απαγορεύεται, είτε αυτό αφορά το σύνολο των σελίδων ενός βιβλίου είτε μέρος του. Προς εξυπηρέτηση των χρηστών, δύναται η -κατά περίπτωση- σάρωση έως 2 σελίδων έντυπου υλικού. Το σαρωμένο υλικό θα αποστέλλεται με email στον προσωπικό λογαριασμό του χρήστη που αιτείται αυτοπροσώπως τη σάρωση. Επίσης, το σαρωμένο υλικό θα διατίθεται αυστηρά και μόνο για προσωπική και ερευνητική χρήση, και σε καμία περίπτωση δεν θα επιτρέπεται η κάθε μορφής δημοσίευσή του, χωρίς την έγκριση των συντακτών του υλικού και του Ιδρύματος Βασίλη & Ελίζας Γουλανδρή.

2.5. Φωτογραφίες και μαγνητοσκοπήσεις

Επιτρέπεται για ιδιωτική και μόνο χρήση η φωτογράφιση της Βιβλιοθήκης, εφόσον δεν θα χρησιμοποιείται φλας και δεν θα φωτογραφίζονται πρόσωπα επισκεπτών. Απαγορεύεται η μαγνητοσκόπηση, χωρίς την προηγούμενη σχετική έγκριση της Διοίκησης του Ιδρύματος.

2.6. Πολιτική παλτό και τσαντών

Οι χρήστες της Βιβλιοθήκης πρέπει να φυλάσσουν εκτός του αναγνωστηρίου της όλα τα παλτό και τα εξωτερικά ρούχα. Τα ελαφριά σακάκια, τα πουλόβερ/ζακέτες, τα hoodies και τα αθλητικά παλτό επιτρέπονται. Αναγνωρίζουμε ότι η αίθουσα ανάγνωσης μπορεί να είναι κατά περιόδους ψυχρή και ότι οι χρήστες της Βιβλιοθήκης μπορούν να επιλέξουν να φορούν ελαφρύ μπουφάν ή πουλόβερ για να παραμείνουν ζεστοί. Ωστόσο, ζητάμε τα ελαφριά σακάκια ή τα πουλόβερ να μην παραμένουν στα τραπέζια ή τις καρέκλες. Οι επισκέπτες της Βιβλιοθήκης που επιλέγουν να μην φορούν το ελαφρύ σακάκι ή το πουλόβερ τους θα κληθούν να το φυλάξουν στην είσοδο της Βιβλιοθήκης ή του Ιδρύματος.

Οι χρήστες της Βιβλιοθήκης πρέπει να φυλάσσουν εκτός του αναγνωστηρίου τις τσάντες τους και όλους τους σάκους.

*Σημείωση: οι παραπάνω κανονισμοί είναι στη διακριτική ευχέρεια του προσωπικού της Βιβλιοθήκης. Σε περίπτωση που προκύψουν ερωτήσεις, παρακαλούμε απευθυνθείτε: Φιλίππια Χειλίτση, Υπεύθυνη Βιβλιοθήκης, fcheilitsi@goulandris.gr.

Παράρτημα Α - Φόρμα συμπλήρωσης χρηστών



Ίδρυμα
Βασίλη & Ελίζας
Γουλανδρή

Βιβλιοθήκη

Ημ/νία / Date	Ωρα / Time	Όνοματεπώνυμο / Name	Ιδιότητα / Occupation	Email