

Aanvraagformulier Amsterdamse Teambeurs PO/VO 2019/2023

Scholen in Amsterdam voor primair, voortgezet en speciaal onderwijs, kunnen een Amsterdamse Teambeurs aanvragen voor onderwijs- en teamontwikkeling met een uitvoeringsperiode van twee jaar. De Amsterdamse Teambeurs is gericht op onderwijsteams om te werken aan de professionalisering van hun team en daarmee de onderwijskwaliteit. Een onderwijsteam kan uit onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel bestaan. Een team bestaat uit minimaal drie personen. Ook groepen docenten die teamoverstijgend aan professionalisering werken, kunnen hier een beroep op doen. Een onderwijsteam kan in de schooljaren 2019/2020 t/m 2022/2023 een Amsterdamse Teambeurs aanvragen. De gevraagde beurs bedraagt maximaal 75% van de totale kosten van het plan voor onderwijs- en teamontwikkeling. Daarnaast geldt een maximum bedrag. Dit wordt bepaald door het totaal aantal leerlingen per 1 oktober 2018. De activiteiten waarvoor een Amsterdamse Teambeurs 2019/2020 wordt aangevraagd, moeten worden uitgevoerd in de periode 1 augustus 2019 t/m 31 juli 2021.

Voor nadere informatie over de Amsterdamse Teambeurs wordt u verwezen naar de Voorziening Amsterdamse Teambeurs, bijlage 4 van de Verordening op het Lokaal Onderwijsbeleid Amsterdam. Alleen volledig ingevulde aanvraagformulieren worden in behandeling genomen.

Velden met een ■ zijn verplicht.

Dit aanvraagformulier kan worden ingevuld door de directeur namens het team of dit aanvraagformulier doorzetten naar de collega die het aanvraagformulier verder invult namens het team.

■ 1. Vul hieronder de gegevens in van de contactpersoon van het team (deze persoon wordt ook voor de verantwoording en evaluatie benaderd):

Naam aanvrager	Jan Jansma
E-mailadres aanvrager	j.jansma@jansr
Functie aanvrager	directeur
Telefoonnummer aanvrager	020-1234567
Mobiel telefoonnummer aanvrager	06-12345678

Volgens onze gegevens hebt u 299 leerlingen. U kunt daarmee maximaal € 30.000 aan subsidie aanvragen. Dit bedrag is in één keer inzetbaar voor één of meerdere teams, of in meerdere keren aan te vragen gedurende de schooljaren 2019/2020 t/m 2022/2023. **De school(leiding) is zelf verantwoordelijk voor het verdelen van het budget en dient ook zelf in de gaten te houden hoeveel middelen naar de (verschillende) team(s) gaan.**

■ 2. Wilt u met deze aanvraag het maximale bedrag aanvragen? Let op: als u voor meerdere teams een aanvraag wilt indienen, moet u hier 'nee' invullen.

Ja

Nee, het maximale budget voor deze aanvraag is:

Aangevraagd bedrag	€ 8.400,-
Minimale eigen bijdrage	€ 2.800,-
Minimale totale kosten	€ 11.200,-
Resterend subsidiebedrag na deze aanvraag (indien volledig toegekend)	€ 21.600,-

■ 4. Onderwerp van de aanvraag voor een Amsterdamse Teambeurs.

Het verbeteren van het pedagogisch klimaat

■ 5. Dit valt binnen de pijler (meerdere pijlers mogelijk), zie deze [link](#) voor meer informatie:

- Educatief partnerschap en contact met gemeenschap
- Pedagogisch klimaat, pedagogisch handelen en schoolcultuur
- Didactisch handelen
- Professionalisering en ondersteuning van docenten; professionele leergemeenschap
- Extra aandacht en ondersteuning voor leerlingen
- Extra leertijd
- Leiderschap

■ 6. Leg uit hoe de professionaliseringsaanvraag past binnen de visie van de school (omschrijf kort de visie van de school en leg uit hoe de aanvraag hierbij past).

Op onze school zetten we ons in voor de optimale ontwikkeling van alle leerlingen, randvoorwaarden hiervoor zijn een veilige en plezierige leeromgeving. Helaas merken de leraren dat er in toenemende mate sprake is van een 'verharde cultuur op school'. Daarom willen we de beurs inzetten om te werken aan een verbeterd pedagogisch klimaat.

Team

■ 7. Het team waarvoor deze aanvraag wordt ingediend bestaat uit:

Aantal leraren

5

Aantal onderwijsondersteunend personeel

1

Aantal schoolleiding

0

Aantal overig personeel*

1

Totaal aantal teamleden

7

Toelichting overig personeel:

1 zorgcoördinator

■ 8. Geef een omschrijving van het team.

Alle unitleiders van de school:
Het team bestaat uit 5 eerste- en tweedegraadsleraren, een klassen assistent en 1 zorgcoördinator

Omschrijving aanvraag

■ 9. Beschrijf de gedeelde probleemstelling van het team?

Het aantal incidenten op school is toegenomen en twee leerlingen zijn afgelopen jaar van school gegaan omdat zij zich niet veilig voelde op school. Leraren merken dat dit het lesgeven in de weg staat. Voor ons is dit de aanleiding om hier extra aandacht aan te besteden en te werken aan een verbeterd pedagogisch klimaat op school.

■ 10. Beschrijf wat de (beoogde) resultaten zijn die aan het eind van deze teambeurs zijn behaald? Ga in op wat u wilt bereiken met het aanvragen van de beurs (het doel). Beschrijf deze resultaten op een heldere en meetbare manier.

Het beoogde resultaat is dat binnen een jaar het aantal incidenten op school is gedaald. Daarnaast willen we dat leerlingen zich veiliger voelen op school (meetbaar via leerling enquêtes).

- 11. Voor welke activiteit wordt de Amsterdamse Teambeurs ingezet?

Selecteer de (hoofd)activiteit waarvoor u een Amsterdamse Teambeurs aanvraagt. Geef hierop vervolgens een toelichting en benoem eventuele nevenactiviteiten.

Opleiding / leergang / cursus
Externe expertise in de school
Onderlinge kennisuitwisseling
Intern onderzoek
Ontwikkeling protocol / schoolplan
Coaching
(Praktijk)stage / Teamstudie

- 12. Geef een toelichting op de gekozen activiteit waarmee de gezamenlijke ambitie gerealiseerd wordt. Benoem de activiteit(en) specifiek waarvoor u een Amsterdamse Teambeurs aanvraagt.

De zorgcoördinator zal haar kennis delen over psychische en fysieke veiligheid op school en hoe wij dat als team kunnen vergroten. Zij zal ons begeleiden en coachen gedurende het proces.

Bijeenkomst 1:

Presentatie van zorgcoördinator.

Gesprek: Hoe kunnen we het pedagogisch klimaat op school verbeteren?

Wanneer spreken we van een 'incident' en wanneer melden we dit op school?

- Uitzetten van eerste vragenlijst veiligheid op school

Bijeenkomst 2:

Bespreken van resultaten vragenlijst, wat valt op?

Bijeenkomst 3:

Presentatie zorgcoördinator: hoe gaan we om met ongewenst gedrag?

Gesprek: Wie spreekt de leerlingen aan op ongewenst gedrag tijdens de pauzes?

Bijeenkomst 4:

Presentatie zorgcoördinator: Het herkennen van pestgedrag

Gesprek: Hoe kunnen we het best ingrijpen bij pestgedrag?

Tussen de bijeenkomsten zullen we elkaar regelmatig kort (20 min) opzoeken.

Evaluatie en afspraken

- 13. Hoe evalueert u (achteraf) of de beoogde resultaten zijn behaald?

Geef per beoogd resultaat aan op welke concrete punten u de evaluatie richt (denk aan: kwaliteit les, leerlingresultaten, etc), welke informatie u gebruikt (denk aan: LVS, vragenlijsten, observaties in klassen, voor- en nameting, verzuimterugloop, etc.) en wie u bij de evaluatie betreft (denk aan: collega's, schoolleiding, leerlingen, ouders, externen).

Alle incidenten worden op school gemeld en nauwkeurig bijgehouden. Maandelijks spreken we af en kijken we of er een toe/of afname is van het aantal incidenten. Deze informatie delen we met alle collega's op school, in de vorm van een update. Daarnaast laten we de leerlingen een enquête invullen over veiligheid op school, hierbij maken we gebruik van een voor-en nameting.

- 14. Geef aan hoe u het effect van de professionalisering / teambeurs gaat meten?

(denk aan: voor en na observaties doen, leerresultaten bestuderen, controlegroep gebruiken, vragenlijst afnemen bij deelnemers, etc.)

- We onderzoeken of er een afname is in het aantal incidenten. Dit doen we door het aantal gerapporteerde incidenten over de maanden met elkaar te vergelijken.
- We onderzoeken of leerlingen een verbeterd pedagogisch klimaat rapporteren. Om dit te onderzoeken maken we gebruik van een voor-en nameting.

■ 15. Bij de activiteiten betrokken partijen

Als het team een cursus, training of opleiding gaat volgen, geef aan welke dat is en door welke organisatie die wordt aangeboden.

Wanneer u externe expertise inhuurt, geef dan aan bij welke organisatie u dit doet en evt. wie dit is/zijn.

- Niet van toepassing

■ 16. Gemaakte afspraken voor de uitvoering van de activiteiten.

Welke afspraken zijn gemaakt over het inpassen van de professionaliseringsactiviteiten in de school en/of het rooster?

Er worden uren vrijgesteld om de activiteiten te kunnen doen

Activiteitenplan

In het activiteitenplan kunt u aangeven welke activiteiten u gaat uitvoeren vanuit uw teambeurs. Het is hierbij mogelijk om onder één activiteit (bijvoorbeeld het investeren in taalonderwijs) verschillende deelactiviteiten te specificeren (bijvoorbeeld de inzet van extra FTE's of scholing). Voor een voorbeeldbegroting, klik op de tooltip.

Activiteit	Titel activiteit	Omschrijving activiteit			
Pedagogisch klima	pedagogisch klimaat verbeteren	Interne coaching	+		
Kostensoort	Omschrijving	Aantal	Kostprijs	Subtotaal	
Extra FTE	4 x 8uur x 7 personen	224	€ 50,00	€ 11.200,00	+

Maximaal subsidiebudget voor deze aanvraag

€ 8.400,-

Minimale eigen bijdrage

€ 2.800,-

Minimale totale kosten

€ 11.200,-

Totaalbedrag activiteitenplan

€ 11.200,-

Let op: bij de financiële verantwoording van deze aanvraag moet u besteding van de **minimale totale kosten** € 11.200,- kunnen aantonen.

Medezeggenschapsraad

■ 17. Een voorwaarde voor het toekennen van een Amsterdamse Teambeurs is dat de medezeggenschapsraad positief heeft geadviseerd over de aanvraag en de beoogde onderwijs- en schoolontwikkeling. Heeft de medezeggenschapsraad een positief advies uitgebracht over de aanvraag?

- Ja
 Nee

■ 18. Op welke datum heeft de medezeggenschapsraad een positief advies uitgebracht over de aanvraag?

09-04-2019

Kennisdeling

- 19. Hoe deelt het team na afloop de opgedane kennis en vaardigheden en/of de gemaakte producten met collega's (zowel binnen als buiten het team)?

We gaan 2x tijdens een studiedag onze ideeën (eerste studiedag) en onze resultaten (tweede studiedag) presenteren voor onze collega's. Hierbij is er ruimte om met alle collega's (van alle teams) in gesprek te gaan. Daarnaast sturen wij via de mail tussentijdse updates naar alle collega's.

- 20. Welke rol speelt de schoolleiding in het borgen van de opgedane kennis?

De schoolleiding is betrokken bij de sessies en verantwoordelijk voor de borging van de activiteiten.

Borging

- 21. Hoe zorg je dat de kennis die is opgedaan voortgezet wordt binnen de school?

Door de bijeenkomsten zullen alle leraren uit het team hun pedagogisch handelen verbeteren, de kennis die zij hebben opgedaan zullen ze tijdens studiedagen met andere collega's delen.

- 22. Heeft u nog opmerkingen met betrekking tot deze aanvraag?

- Nee
 Ja

Formulier verzenden