

Standardisoimisyhdistys TEVASTA ry

Kansallisten seurantaryhmien toimintasäännöt

1. Kansallinen seurantaryhmä [6.2(1); 1.4.2(1, 3, 4);

Kansallisten seurantaryhmien työn tarkoituksena on vaikuttaa eurooppalaiseen, kansainväliseen tai kansalliseen standardisointiin huomioiden Suomen elinkeinoelämän ja kuluttajien tarpeet yhteistyössä teollisuuden, kaupan, kuluttajien, tutkimus- ja testauslaitosten ja viranomaisten kanssa.

TEVASTAn seurantaryhmien kokoonpanot (uudet ja lähteneet jäsenet) esitellään vuosittain TEVASTAn hallituksen syyskokouksessa.

Tavoitteena on, että kaikki olennaiset sidosryhmät ovat edustettuina.

Tarvittaessa voidaan seurantaryhmien kokouksiin pyytää kuultavaksi erityisasiantuntijoita.

TEVASTA hoitaa toimialueensa standardisointia SFS:n ja TEVASTAn väliseen toimialayhteisösopimukseen perustuen.

2. Seurantaryhmän tehtävät [1.4.2(2)]

TEVASTAn seurantaryhmät toimivat SFS-oppaiden 4 ja 5 mukaisesti.

Ydintehtävät:

- seuranta ja edunvalvonta standardisoinnissa
- kannanotot standardiehdotuksiin ja hallinnollisissa kokouksissa päätettäviin asioihin
- Suomea edustavien kokousedustajien nimeäminen
- standardien käännostarpeen arviointi ja tarvittaessa käännosten kommentointi
- verkostoituminen kotimaisten asiantuntijoiden kanssa
- tiedottaminen ja standardien käytön edistäminen
- tarvittavien kansallisten standardien työryhmistä päättäminen, standardien laadinta ja kumoaminen, sekä olemassa olevien kansallisten standardien säännönmukaiset katselmukset
- käsikirjojen ja muiden julkaisujen tarpeen selvittäminen.
- Suomen asiantuntijoista päättäminen ISON ja CENin työryhmiin ks. kohta 7.

3. Seurantaryhmän jäsenyys [1); (2);

2.(1); 2.2.2(3); 2.3.2(2); 2.4.2(2); 1.3.2(2)].

- Seurantaryhmän jäsenyys on avointa kaikkien sidosryhmien edustajille.
- Jäseneksi voi liittyä anomalla jäsenyyttä ja täyttämällä osallistumislomakkeen.
- Seurantaryhmään osallistumisesta peritään seurantaryhmämaksu. Maksun suuruus määrätään Standardisoimisyhdistys TEVASTA ry:n syyskokouksessa vuosittain. Maksu on saman suuruinen kaikille osallistujille. Oppilaitoksilta ei peritä seurantaryhmämaksua.
- Osallistumisen ehdot ovat kirjattuina TEVASTAn kansallisen seurantaryhmän osallistumislomakkeeseen, joka on saatavissa TEVASTAlta sekä verkkosivuilta.
- Seurantaryhmän jäsenyys jatkuu vuoden kerrallaan automaattisesti, ellei jäsen ilmoita sen päättymisestä erikseen kuluvaan vuoden loppuun mennessä.

- Muiden maiden standardisointijärjestöillä on oikeus nimetä tarkkailijoita kansallisiin seurantaryhmiin.
- TEVASTA ylläpitää kansallisten seurantaryhmien jäsenistöstä rekisteriä.

4. Kansallisen seurantaryhmän organisointi .2(1, 2, 4)]

4.1 Puheenjohtaja

Kansallinen seurantaryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Puheenjohtajuus jatkuu toistaiseksi ellei puheenjohtaja ilmoita halukkuudestaan erota tehtävästä.

Tarvittaessa kansallinen seurantaryhmä valitsee keskuudestaan myös varapuheenjohtajan. Varapuheenjohtajuus vahvistetaan vuosittain.

Puheenjohtaja johtaa kokousta, on tasapuolinen ja oikeudenmukainen.

Puheenjohtaja valmistele tarvittaessa kokousten asialistan yhdessä sihteerin kanssa, jos ryhmällä on erikseen sihteeri.

4.2 Sihteeri

Kansallisen seurantaryhmän sihteerinä toimii TEVASTAn vastuuhenkilö ellei seurantaryhmä toisin päättä. Sihteeri koordinoi kansallista seurantaryhmää ja hallinnoi eurooppalaisten, kansainvälisten ja kansallisten standardiehdotusten valmistelua SFS-oppaiden 4 ja 5 mukaisesti.

Sihteeri vastaa asianmukaisista kirjauksista FINSTA-järjestelmään, sekä hallinnoi kansallisen seurantaryhmän kotisivustoa.

Sihteeri on puolueeton ja tasapuolinen.

5 Standardisointiaineiston jakelu [1.3.2(1); 1.6.2(4);

1.1.2(3); 1.3.2(1);1.5.2(1, 3, 4); 1.6.2(3); 2.3.2(2)

5.1 TEVASTAn seurantaryhmien kotisivut

Seurantaryhmillä on omat kotisivut SFS:n livelink sivustossa yhteisellä koodilla TEVA, jonka lisäksi oleva numero yksilöi ryhmän.

Sivuilta löytyy ryhmän toimialueeseen liittyvä standardisointiaineisto, mm:

- seurantaryhmän kokouskutsut ja muistiot
- eurooppalaisesta ja kansainvälisestä standardisoinnista tullut aineisto (N-dokumentit)
- standardiehdotukset ja matkakertomukset.

Kotisivuilla oleva eurooppalainen ja kansainvälinen standardisointiaineisto on tekijänoikeuslain (404/1961) suojaamaa, eikä niitä saa edelleen jakaa seurantaryhmän ulkopuolelle.

Sivuille on pääsy vain seurantaryhmien jäsenillä.

Seurantaryhmien kansallinen aineisto arkistoidaan vähintään kymmenen vuotta.

Eurooppalaisen ja kansainvälisen aineiston arkistointiaika perustuu CENin ja ISON järjestelmissä olevaan arkistointiaikaan.

5.2 Verkkosivut

TEVASTAn julkiset nettisivut sisältyvät Suomen Tekstiili ja Muoti ry:n sivustoon otsikolla Standardisointi. Sivuille kerrotaan kansalliset seurantaryhmät, sekä TEVASTAn toimialue eurooppalaisissa ja kansainvälisissä teknisissä komiteoissa. Sivuille on lisäksi linkit toimialan eurooppalaisten ja kansainvälisten teknisten komiteoiden työohjelmiin.

Sivuilta löytyy linkki ajantasaisiin tietoihin lausunto- ja äänestysvaiheissa olevista standardiehdotuksista SFS:n sivuille, sekä ohjeet ehdotusten saamisesta kommentoitaviksi.

Sivustolta löytyy TEVASTAn yhteystiedot.

6 Kokoukset ja päätöksenteko [2.2.2(4); 2.4.2(3); 3.2.1(2)]

- Seurantaryhmän kokous päättää itse kuinka usein se kokoontuu ja mitä muita mahdollisia standardisointiin liittyviä asioita se haluaa käsitellä CEN-, ISO- ja SFS-standardisoinnin lisäksi.
- Sihteeri tai kokoonkutsuja tekee kokouksista muistion, josta ilmenee kokouksen ajankohta, läsnäolijat, käsitellyt asiat ja päätökset.
- Jos jäsen ilmoittaa poissaolostaan, hän voi samalla ilmoittaa kirjallisesti kantansa etukäteen kysytyihin asioihin. Vaihtoehtoisesti jäsen voi etukäteen kirjallisesti nimeämällä valtuuttaa toisen ryhmän jäsenen käyttämään äänivaltaansa.
- Päätöksissä ja kannanotoissa pyritään konsensuspäätöksiin. Mikäli konsensukseen ei päästä, tehdään päätökset enemmistöpäätöksinä, jolloin kullakin jäsenellä on yksi ääni. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni. Kokouksissa lasketaan läsnä olevien äänet sekä poissaolevien jäsenten ilmoittamat äänet etukäteen kysytyihin ja kirjallisesti vastattuihin asioihin.

6.1 Lausuntopyyntöjen käsittely

Lausuntopyyntöihin vastataan lähettämällä pyynnössä oleviin kysymyksiin vastaukset sähköpostilla. Kannanotot standardiehdotuksiin annetaan lausuntopyynnön mukana lähetetyllä kommentointilomakkeella ja se liitetään sähköpostivastaukseen. Vastausten on oltava perillä TEVASTassa lausuntopyynnön yhteydessä mainittuun päivämäärään mennessä.

Lausuntojen perusteella TEVASTAn asianhoitaja laatii Suomen kannanotot.

Tarvittaessa pidetään erillinen seurantaryhmän lausuntopalaveri jolloin kannanotot vahvistaa kansallinen seurantaryhmä, tai päätetään kannanotoista sähköpostitse.

Lausuntopyynnössä voidaan erikseen ehdottaa miten Suomi tulee vastaamaan ellei lausuntoon saada vastauksia. Yleensä vastaus on vastaamattomuudessa ettei Suomi ota kantaa, mutta myös aikaisempien lausuntovaiheiden perusteella voidaan ehdottaa kannattamista tai vastustamista.

Ristiriitatilanteet ratkaistaan sähköpostineuvottelulla tai seurantaryhmän palaverissa.

Saadut lausuntovastaukset sekä Suomen kannanotot arkistoidaan vähintään 5 vuotta.

6.2 Kannan muodostaminen tapauksissa, joissa seurantaryhmää ei ole

TEVASTAn seurantaryhmät kattavat kaikki toimialan standardisointikohteet vähintään CENin ja ISON komiteatasolla. Jos kuitenkin on kyselyitä, jotka eivät liity minkään seurantaryhmän alueeseen, ei niihin pääsääntöisesti oteta kantaa.

Tarvittaessa neuvotellaan TEVASTAn toiminnassa mukana olevien muiden komiteoiden asiantuntijoiden kanssa kannan muodostamiseksi.

7 Osallistuminen eurooppalaisiin ja kansainvälisiin standardisointikokouksiin

TEVASTAn asianhoitaja päättää seurantaryhmän kanssa eurooppalaisten ja kansainvälisten teknisten komiteoiden ja alakomiteoiden kokouksiin osallistuvista Suomen edustajista. Pääsääntöisesti hallinnollisiin teknisten komiteoiden ja alakomiteoiden kokouksiin osallistuu sama asiantuntija, joka osallistuu niiden yhteydessä oleviin työryhmäkokouksiin. Osallistumistarve arvioidaan tapauskohtaisesti.

Eurooppalaisiin ja kansainvälisiin kokouksiin osallistuvien on oltava kansallisen seurantaryhmän jäseniä, ellei toisin sovita. Työryhmien kokouksiin voivat osallistua vain nimetyt asiantuntijat.

TEVASTA tukee vuosittain eurooppalaisiin ja kansainvälisiin standardisointikokouksiin osallistuvia seurantaryhmien jäseniä. Ensisijaisesti avustetaan tutkimus- ja oppilaitosten asiantuntijoita, sekä huomioidaan TEVASTAn toiminnan prioriteetit standardisoinnissa. Prioriteetit määritellään vuosittain toimintasuunnitelmassa. Standardisointimatkakorvausten tarkoituksena on edesauttaa Suomen asiantuntemuksen hyödyntämistä ja Suomen edunvalvontaa standardien kehittämisessä. Kokoukseen osallistujan tai osallistujien edellytetään edustavan seurantaryhmän kantaa käsittelyssä oleviin asioihin. Harkintansa mukaan hän/ he voivat käyttää omaa asiantuntemustaan silloin, kun asiasta ei ole ollut mahdollista keskustella seurantaryhmässä, tai olla ottamatta kantaa vastaavissa tilanteissa. Matkarahojen käyttö suunnitellaan edellisen vuoden lopussa.

Matkakorvauksen saannin ehtoina on, että kokousosallistuja noudattaa TEVASTAn ja/tai SFS:n matkustusohjeita.

Avustusta saavan kokousosallistujan on myös laadittava standardisointikokouksesta matkakertomus, joka toimitetaan seurantaryhmän kotisivuille koko ryhmän käyttöön.

8 Toiminnan arviointi [2.4.2(1, 2); 2.3.2(3); 3.2.1(4)]

TEVASTA laatii vuosittain toimialayhteisöavustusta (ns. TEM avustus) varten seuraavaa toimintavuotta koskevan CENin ja ISO:n komiteakohtaisten toimintasuunnitelman sekä menneestä toimintakaudesta raportin. Nämä sisältävät vähintään kokousmatkat työryhmittäin sekä tiedot suomennetuista ja erikseen markkinoiduista standardeista. Suunnitelmat ja raportit käydään läpi yhdessä seurantaryhmien kanssa.

Suunnittelussa ja raportoinnissa noudatetaan TEMin antamia ohjeita.

Valitusten käsittelyssä noudatetaan SFS:n voimassa olevia ohjeita.