

GUIDA DIPENDENTI IN CLOUD

“L'integrazione con TS Studio Labour”

TS Studio Labour

Con Dipendenti in Cloud e TS Studio Labour **velocizzi** notevolmente la registrazione presenze/assenze dei tuoi clienti per l'**elaborazione paghe**.

In Dipendenti in Cloud, nella sezione “Presenze”, seleziona in alto a destra la voce “Esporta” e, dal menù a tendina, clicca su “Export **Lynfapaghe**”.



Codice azienda: 1000 Codice filiale: 1

Mese: marzo

Dipendente	Codice
Rossi Mario	1
Verdi Lucia	2

Buttons: Annulla, Scarica export

Inserisci i codici TS Studio Labour relativi a:

- Codice azienda;
- Codice filiale;
- Codice dipendente.

Clicca su “Scarica export”, otterrai così il file da caricare su TS Studio Labour.

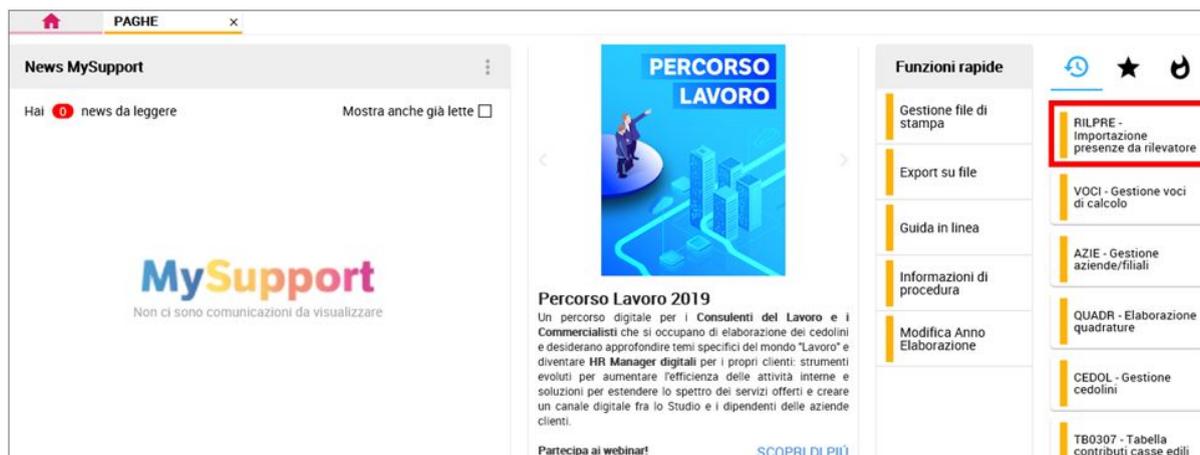
Visualizzerai, infine, una tabella riepilogativa con i codici utilizzati su Dipendenti in Cloud nel mese selezionato per l'export.

Giustificativo	Codice
Ferie	F
Malattia	M
Permessi	ROL
Straordinari	S
Permessi Ex Festività	PEF



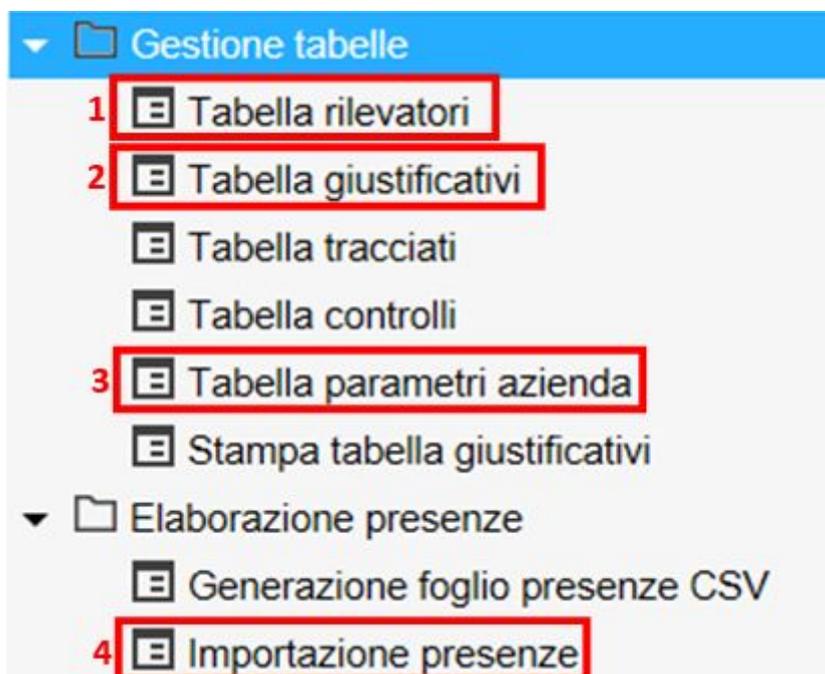
Vediamo ora come configurarli su TS Studio Labour

Seleziona il pulsante di accesso rapido al comando **RILPRE** "Importazione presenze da rilevatore (PAGHE)" dalle funzioni del contesto PAGHE:



Verranno visualizzate tutte le opzioni che caratterizzano il comando.

Per l'integrazione di Dipendenti in Cloud con TS Studio Labour sarà sufficiente effettuare le scelte evidenziate:



1. Crea una “*Tabella rilevatori*” per identificare il rilevatore “Dipendenti in Cloud”.

La creazione avviene selezionando l'apposito pulsante funzione  “Nuova riga”:

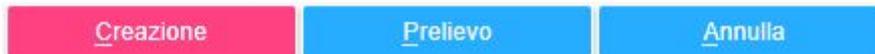
Codice	Descrizione
1	DIPENDENTI IN CLOUD

2. Crea una “*Tabella giustificativi*” per correlare le sigle dei giustificativi presenti in Dipendenti in Cloud con quelle di TS Studio Labour.

Inserendo un codice non ancora codificato riceverai il seguente messaggio per effettuare la “*Creazione*”:



Tabella inesistente !!!



La tabella deve essere impostata per codice rilevatore/contratto.

Ciò consente di utilizzare la stessa configurazione per tutte le aziende che applicano il contratto indicato e che importano le presenze mediante Dipendenti in Cloud.

Codice rilevatore	<input type="text" value="1"/>	DIPENDENTI IN CLOUD
Contratto	<input type="text" value="8302"/>	METALMECCANICA indust. Ore/Gg

Rilevatore	Paghe	Descrizione	Ore lav +	St. messaggio	Messaggio	Da escludere	Calendario MB
------------	-------	-------------	-----------	---------------	-----------	--------------	---------------

Giustificativo rilevatore

Giustificativo PAGHE

Somma alle ore lavorate

Giustificativo da escludere

Stampa messaggio

Giustificativo calendario mese base

Ore teorico giornaliero

Giorno riposo

Giorno zero ore



Occorre compilare un rigo per ogni sigla giustificativo generata da Dipendenti in Cloud, da indicare nel campo "Giustificativo rilevatore".

Mediante la funzione "Importa da file rilevazione" (↓) è possibile importare dal file generato da Dipendenti in Cloud tutti i giustificativi presenti e riportarli automaticamente nel campo "Giustificativo rilevatore", così da compilare solo i campi successivi.

Nel campo "Giustificativo PAGHE" seleziona la sigla del giustificativo TS Studio Labour corrispondente a quella indicata al campo precedente.

Per aiutarti nella compilazione del campo "Giustificativo PAGHE" puoi utilizzare la funzione **F2** :

Giustificativo rilevatore	F	<input type="checkbox"/> Giustificativo calendario mese base
Giustificativo PAGHE		<input type="radio"/> Ore teorico giornaliero
<input type="checkbox"/> Somma alle ore lavorate		<input type="radio"/> Giorno riposo
<input type="checkbox"/> Giustificativo da escludere		<input type="radio"/> Giorno zero ore
<input type="checkbox"/> Stampa messaggio		

F2 F4 Gestione giustificativi F9 Uscita

Assenze e presenze speciali

Filtra per Descrizione Contiene FERIE

Contratto	Qualifica	Sigla	Descrizione	Dato non più aggiornato
8302	22	F6	FERIE GG. Settimana 6 gg MESE INTERO	<input checked="" type="checkbox"/>
8302	27	F6	FERIE GG. Settimana 6 gg MESE INTERO	<input checked="" type="checkbox"/>
8302	42	F6	FERIE GG. Settimana 6 gg MESE INTERO	<input checked="" type="checkbox"/>
8302	47	F6	FERIE GG. Settimana 6 gg MESE INTERO	<input checked="" type="checkbox"/>
8302	99	F6	FERIE GG. Settimana 6 gg MESE INTERO	<input checked="" type="checkbox"/>
8302	62	F6	FERIE GODUTE	<input type="checkbox"/>
8302	99	FE	FERIE GODUTE	<input type="checkbox"/>
8302	0	FE	FERIE GODUTE ORE	<input checked="" type="checkbox"/>
8302	5	FE	FERIE GODUTE ORE	<input checked="" type="checkbox"/>

Compila i campi successivi; in particolare per il giustificativo che in Dipendenti in Cloud identifica lo straordinario, valorizza il campo "Somma alle ore lavorate":

Rilevatore	Paghe	Descrizione	Ore lav +	St. messaggio	Messaggio	Da escludere	Calendario MB
F	FE	FERIE GODUTE ORE					
M	ML	MALATTIA ORARIO					
PEF	EO	EX FESTIVITA' GODUTA					
ROL	PE	PERMESSI RETRIBUITI A ORE					
S			<input checked="" type="checkbox"/>				

Giustificativo rilevatore	S	<input type="checkbox"/> Giustificativo calendario mese base
Giustificativo PAGHE		<input type="radio"/> Ore teorico giornaliero
<input checked="" type="checkbox"/> Somma alle ore lavorate		<input type="radio"/> Giorno riposo
<input type="checkbox"/> Giustificativo da escludere		<input type="radio"/> Giorno zero ore
<input type="checkbox"/> Stampa messaggio		



Dopo aver compilato tutti i campi clicca su *"F9 Uscita"*:

F9 Uscita

quindi *"Conferma"* per terminare l'operazione di collegamento giustificativo:

Conferma

Varia

Annulla

Uscita

3. Crea una *"Tabella parametri azienda"* per stabilire per ogni azienda i parametri di importazione delle presenze e di elaborazione delle stesse.
Seleziona il codice azienda TS Studio Labour ed imposta i seguenti campi:

Azienda	1000	TEAMSYSTEM SPA
Codice	1 DIPENDENTI IN CLOUD	
Descrizione configurazione		
	DIPENDENTI IN CLOUD	
Codice rilevatore	1	DIPENDENTI IN CLOUD
Tracciato applicato	8027	Presenze CSV Standard RILPRE
Azienda rilevazione		
Nome del file		
<input type="checkbox"/> Esegui CREMAL		
<input checked="" type="checkbox"/> Crea cedolini		

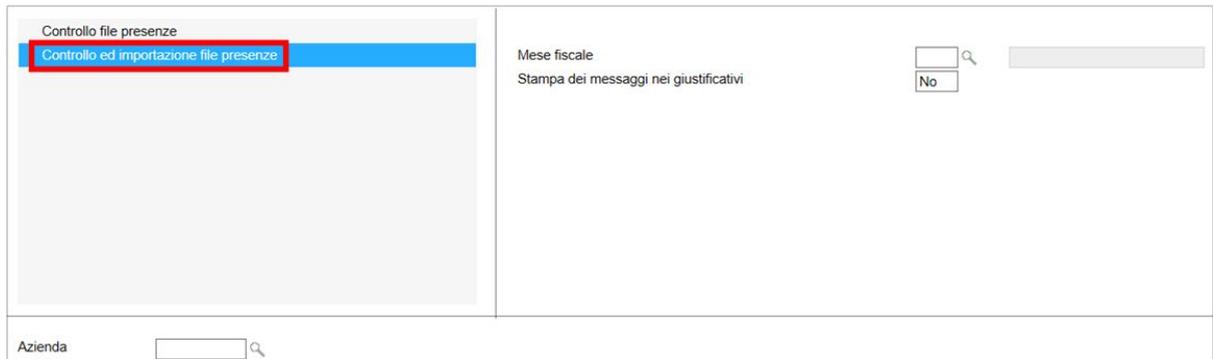
"Codice rilevatore" indica il codice di *"Tabella rilevatori"* che identifica Dipendenti in Cloud.

"Tracciato applicato" indica il codice **8027** *"Presenze CSV Standard" RILPRE*.

"Crea cedolini" valorizza tale campo per eseguire automaticamente, al termine dell'importazione delle presenze, l'elaborazione del cedolino in TS Studio Labour.

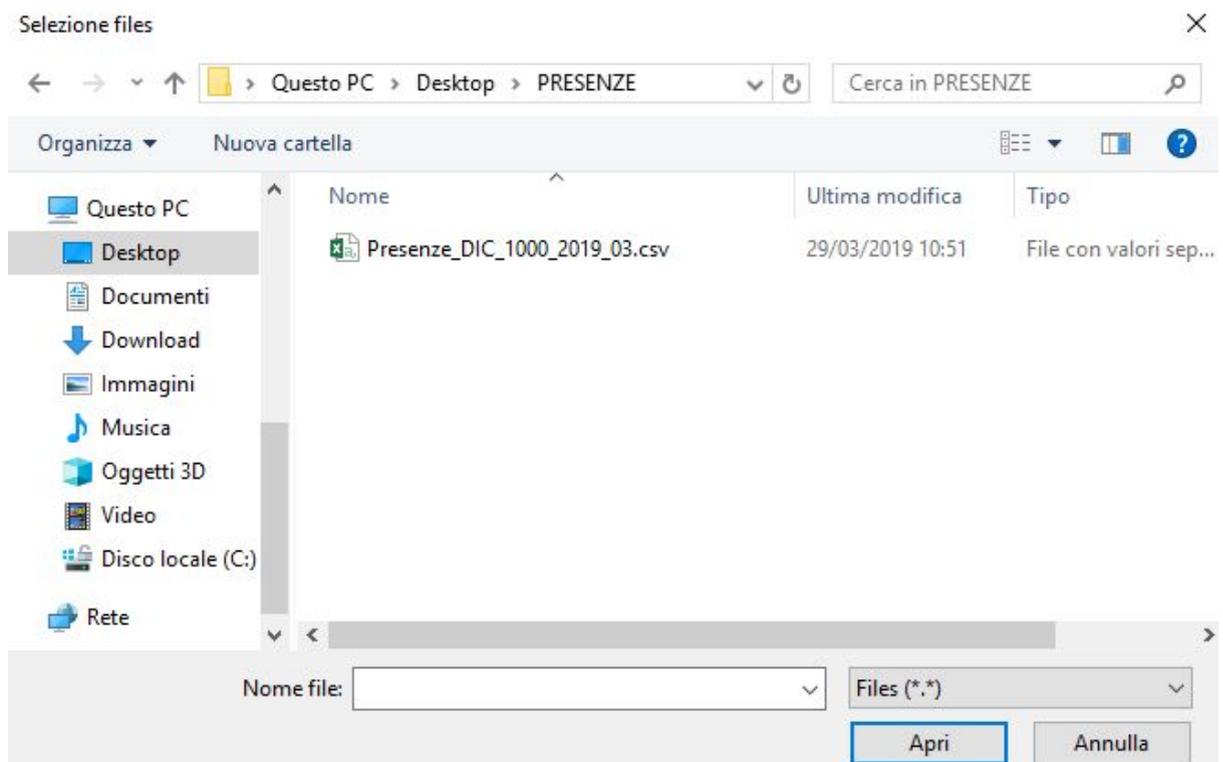


4. Seleziona l'opzione "Importazione presenze" e successivamente la scelta "Controllo ed importazione file presenze"



Indica il mese ed il codice azienda per i quali vuoi procedere con l'importazione dei dati e clicca "Conferma".

Verrà proposta la maschera di esplorazione delle risorse per la scelta manuale del file da importare.



Seleziona il file presenze e clicca "Apri".

Il programma effettuerà l'elaborazione del file e successivamente visualizzerà il seguente messaggio:



Importazione eseguita correttamente

A rectangular pink button with the text "OK" in white, where the letter "O" has a small underline.

Informazione

Clicca su "OK" per terminare l'elaborazione.

CONCLUSIONE

Ci auguriamo che questa guida sia stata utile ed intuitiva e, soprattutto, che siano chiari i passaggi per effettuare il passaggio dei dati da Dipendenti in Cloud a Lynfa Paghe.

Per dubbi o problemi puoi contattare in nostro **Customer Care** direttamente tramite chat, sempre disponibile nel tuo account Dipendenti in Cloud e in quello dei tuoi clienti, in basso a destra.

Saremo ben lieti di poterti aiutare.

Il Team di Dipendenti in Cloud

