

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNA VALENTINA BIONDI
Indirizzo	OMISSIS
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 1 marzo 2024 - attuale
Tipo di impiego	Lavoro autonomo con iscrizione all'Albo
Tipo di azienda o settore	DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE

Date (da – a)	Dal 1° OTTOBRE 2019 – al 29 febbraio 2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FONDAZIONE ORCHESTRA SINFONICA E CORO SINFONICO DI MILANO G.VERDI con sede a Milano
Tipo di azienda o settore	Ente culturale no-profit in ambito musicale
Tipo di impiego	Tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Direttore Amministrativo e Finanziario, responsabile del coordinamento delle attività amministrativo-contabili-fiscali svolte da 4 risorse, del governo delle procedure finalizzate alla redazione del bilancio e delle istanze di contributo nei confronti di enti finanziatori pubblici. Gestione della tesoreria e dei rapporti con gli istituti bancari, broker assicurativi. Stesura dei piani finanziari e del budget annuale e della reportistica per il Consiglio di Amministrazione. Gestione dei rapporti con i consulenti esterni (fiscali e legali) e con il collegio dei revisori. Supervisione dei sistemi informativi e delle procedure IT: supporto e affiancamento al consulente legale per l'implementazione degli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nell'ambito della sicurezza informatica per la protezione dei dati. Supporto e affiancamento alla società di consulenza esterna incaricata per la stesura delle procedure, dei protocolli e del Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/01. Svolgimento dell'attività di controllo sui processi interni, in collaborazione e a supporto dell'Organismo di Vigilanza, finalizzata alla verifica dell'implementazione delle procedure e dei protocolli approvati.

Date (da – a)	DAL 1° MARZO 2012 AL 30 SETTEMBRE 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MDS NET SRL con sede a Rozzano (MI)
Tipo di azienda o settore	Società di capitali nel settore Information Technology – System Integrator
Tipo di impiego	Tempo indeterminato

Principali mansioni e responsabilità	Responsabile amministrazione finanza e controllo di un Gruppo (55 dipendenti) di 4 società operanti nel settore Information Technology, Web-Marketing e Retail: coordinamento delle attività amministrativo-contabili-fiscali svolte da 4 risorse, governo delle procedure per la redazione del bilancio civilistico e della reportistica per la proprietà, amministrazione del personale, gestione della tesoreria e dei rapporti con gli istituti finanziari Coordinamento e supervisione dei processi organizzativi che hanno impatto sulle performance aziendali; supporto alla proprietà per la gestione dei rischi aziendali e dei processi di integrazione delle varie aziende del Gruppo, operanti in settori non omogenei. Coordinamento del progetto di implementazione di ERP aziendale.
Date (da – a)	DAL 1° MARZO 2004 AL 28 FEBBRAIO 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	TEATRO FRANCO PARENTI SOC. COOP. IMPRESA SOCIALE con sede a Milano in via Pier Lombardo n.14
Tipo di azienda o settore	Società cooperativa di produzione teatrale e gestione spazi di pubblico spettacolo
Tipo di impiego	Tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo di un Gruppo (40 dipendenti) costituito da una Cooperativa teatrale e un'Associazione culturale dedicate all'attività di produzione e ospitalità di spettacoli di prosa, danza ed eventi per aziende e una Fondazione pubblico-privata, concessionaria di un complesso immobiliare di 5.000 mq di proprietà del Comune di Milano, destinato allo svolgimento di attività di spettacolo ed eventi. Coordinamento del processo di elaborazione dei preventivi, monitoraggio economico/finanziario dei progetti/commesse e rendicontazione dei risultati ai fini dell'ottenimento di contributi da enti pubblici e privati sia per l'attività artistica sia per interventi di risanamento edilizio del complesso immobiliare. Gestione della tesoreria, dei rapporti con gli istituti finanziari e con broker assicurativi, amministrazione del personale nonché del controllo economico dei processi gestionali, della redazione del bilancio civilistico e del coordinamento di 5 risorse nell'ufficio amministrativo.
Date (da – a)	DAL 1° FEBBRAIO 2001 AL 28 FEBBRAIO 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DELOITTE CORPORATE FINANCE ADVISORY SRL CON SEDE IN MILANO
Tipo di azienda o settore	Società di capitali di Auditing e Corporate Finance
Tipo di impiego	Tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito della divisione di Transaction Support Services, responsabile operativo del team di "due diligence" incaricata, nell'ambito di operazioni straordinarie, dello svolgimento delle analisi dei requisiti di business, contabili, finanziari di società industriali, commerciali o di servizi, al fine di evidenziare rischi e opportunità rilevanti nella valutazione di convenienza economica di acquisizioni, fusioni, conferimenti e scissioni, effettuate da private equity funds, banche d'affari e clienti industriali.
• Date (da – a)	DAL 1° SETTEMBRE 1998 AL 31 GENNAIO 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ACCENTURE SPA CON SEDE A MILANO
• Tipo di azienda o settore	Società di capitali nel settore Information Technology – System Integrator
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Finance Statutory Controller, responsabile del processo di analisi e valutazione delle commesse dei progetti di Information Technology, secondo i principi contabili e fiscali italiani e US Gaap. Supervisione e coordinamento sia delle attività del ciclo attivo svolte da un collaboratore, sia della gestione degli aspetti contabili e fiscali riferiti al personale distaccato all'estero svolte da un secondo collaboratore.

Date (da – a)	DAL 1° OTTOBRE 1996 AL 31 AGOSTO 1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PRICEWATERHOUSECOOPERS SPA CON SEDE A MILANO
Tipo di azienda o settore	Società di capitali di Auditing
Tipo di impiego	Tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Auditor incaricato di attività di revisione legale, analisi e verifica di procedure contabili e amministrative in diverse società industriali e commerciali di media e grande dimensione, operanti nel settore meccanico, commerciale, chimico e farmaceutico.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Giugno 2003
• Qualifica conseguita	Abilitazione di Dottore Commercialista e Revisore Legale
Iscrizione Albo	Ordine Dottori Commercialisti di Milano e Registro MEF dei Revisori Legali (iscrizione vigente)
• Date (da – a)	Da Novembre 1991 a Marzo 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università Commerciale “L. Bocconi” (Milano)
• Qualifica conseguita	Laurea (vecchio ordinamento) in Economia Aziendale
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura e scrittura	eccellente
• Capacità di espressione orale	eccellente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Coaching del team di lavoro, favorendo inclusione e condivisione di esperienze, conoscenze tecniche e obiettivi. Consolidata esperienza nella gestione e coordinamento di professionisti esterni e consulenti di società di auditing e assurance e nei rapporti con gli uffici della Pubblica Amministrazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Autonomia nell'organizzazione del lavoro del team di persone, nella definizione delle priorità nonché nell'assunzione di responsabilità e nel rispetto delle scadenze. Gestione processi di cambiamento in azienda e in enti-noprofit, ristrutturazione dell'assetto amministrativo e implementazione procedure per la messa a punto di una gestione compliant alle normative fiscali, civilistiche e legali in vigore.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Consolidata capacità di utilizzo e conoscenza del Pacchetto Office e relativi applicativi, Internet, Posta Elettronica; operatività su alcuni ERP (Esolver/Profis, Zucchetti) e sulle piattaforme telematiche Entratel /Agenzia delle Entrate per la Riscossione. Le principali competenze riguardano la redazione e l'analisi di bilancio in ambito aziendale e terzo settore, la fiscalità, la rendicontazione e monitoraggio economico/finanziario del progetto/commessa anche in relazione all'ottenimento di contributi da enti pubblici e privati, analisi e valutazione dei risultati dell'azienda nella sua interezza, il controllo di gestione, la normativa previdenziale nell'ambito dello spettacolo.