

Code of Ethics for Storyline Studios

1. Purpose

Storyline Studios AS shall be a workplace and business partner characterized by integrity, transparency, and responsibility. These guidelines are a tool to create clarity in difficult situations and ensure that all employees and partners act in line with the company's values.

2. Core Principles

- We act with honesty and integrity in all our activities.
- We shall comply with applicable laws, regulations, and internal routines.
- We show respect for people, the environment, and society.
- We take responsibility for our actions and decisions.

3. Gifts and Benefits

- Employees must not accept gifts, travel, or other benefits that may influence, or create the impression of influencing, business decisions.
- Small tokens of appreciation (such as a simple bouquet of flowers or promotional items of insignificant value) may be accepted.
- Any offers of gifts or benefits must be reported to the immediate manager if in doubt.

4. Whistleblowing

- All employees have the right and duty to report critical matters, such as breaches of law, guidelines, or unethical behavior.
- Reports will be handled confidentially and without retaliation.
- Whistleblowing routines must be easily accessible to all employees.

5. Conflicts of Interest and Financial Interests

- Employees and management must avoid situations where personal interests may conflict with the company's interests.
- Financial interests in suppliers or competitors must be disclosed to management.
- Decisions must always be made in the best interest of the company, not for personal gain.

6. Corruption and Tendering

- Corruption, bribery, or undue influence is prohibited in all forms.
- All tender processes shall be conducted in a fair and transparent manner.
- Agreements shall be based on quality, price, sustainability, and seriousness.

7. Ethical Procurement Requirements

- We require suppliers to respect human rights, decent working conditions, and environmental standards.
- Through contractual terms and monitoring, we ensure that suppliers do not succeed by cutting costs at the expense of people or the environment.
- Equal treatment and non-discrimination must always be the basis for our procurement practices.

8. Responsibility and Follow-up

- All employees are responsible for familiarizing themselves with and following these guidelines.
- Managers have a particular responsibility to act as role models and ensure compliance.
- Breaches of these guidelines may have consequences in accordance with employment regulations and applicable laws.

Etiske retningslinjer for Storyline Studios.

1. Formål

Storyline Studios AS skal være en arbeidsplass og samarbeidspartner som kjennetegnes av integritet, åpenhet og ansvarlighet. Disse retningslinjene er et verktøy for å skape trygghet i vanskelige situasjoner og sikre at alle ansatte og samarbeidspartnere handler i tråd med selskapets verdier.

2. Grunnprinsipper

- Vi handler med ærlighet og integritet i all vår virksomhet.
- Vi skal etterleve gjeldende lover, forskrifter og interne rutiner.
- Vi viser respekt for mennesker, miljø og samfunn.
- Vi tar ansvar for våre handlinger og beslutninger.

3. Gaver og fordeler

- Ansatte skal ikke ta imot gaver, reiser eller andre fordeler som kan påvirke eller skape inntrykk av å påvirke forretningsmessige beslutninger.
- Mindre oppmerksomheter (for eksempel en enkel blomsterbukett eller reklameartikler av ubetydelig verdi) kan aksepteres.
- Alle tilbud om gaver eller fordeler skal rapporteres til nærmeste leder dersom man er i tvil.

4. Varsling

- Alle ansatte har rett og plikt til å varsle om kritikkverdige forhold, som brudd på lover, retningslinjer eller uetisk atferd.
- Varsler behandles konfidensielt og uten represalier.
- Varslingsrutiner skal være lett tilgjengelige for alle ansatte.

5. Lojalitetskonflikter og økonomiske interesser

- Ansatte og ledelse skal unngå situasjoner hvor personlige interesser kan komme i konflikt med selskapets interesser.
- Økonomiske interesser hos leverandører eller konkurrenter skal oppgis til ledelsen.
- Beslutninger skal alltid tas ut fra selskapets beste, ikke personlige fordeler.

6. Korrupsjon og anbud

- Korrupsjon, bestikkelser eller utilbørlig påvirkning er forbudt i alle former.
- Alle anbudsprosesser skal gjennomføres på en rettferdig og transparent måte.
- Avtaler skal inngås basert på kvalitet, pris, bærekraft og seriøsitet.

7. Etiske krav til innkjøp

- Vi stiller krav til leverandører om å respektere menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold og miljøstandarder.
- Gjennom kontraktsvilkår og oppfølging sikrer vi at leverandører ikke vinner frem ved å kutte kostnader på bekostning av mennesker eller miljø.
- Likebehandling og ikke-diskriminering skal alltid ligge til grunn for våre innkjøp.

8. Ansvar og oppfølging

- Alle ansatte er ansvarlige for å gjøre seg kjent med og følge retningslinjene.
- Ledere har et særlig ansvar for å være gode rollemodeller og følge opp etterlevelse.
- Brudd på retningslinjene kan få konsekvenser i henhold til arbeidsreglement og lovverk.