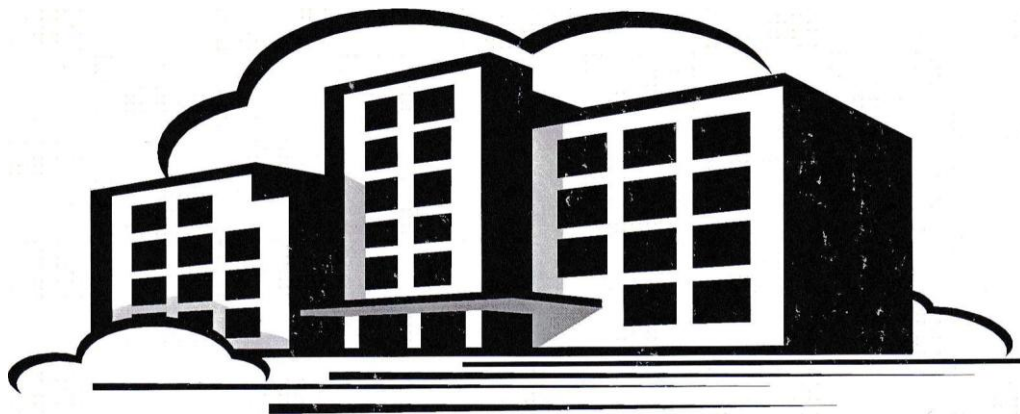
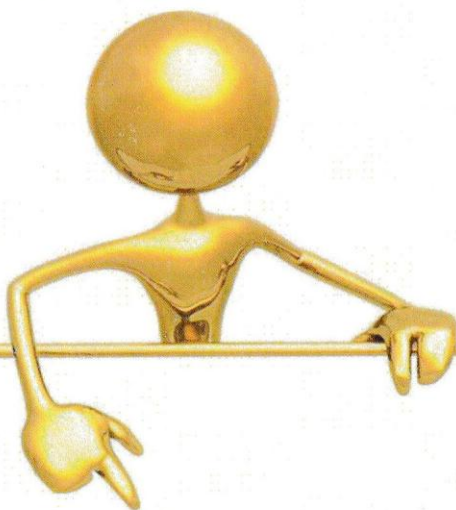




BEBOERHEFTE

Boligsameiet Linderud III



- **VEDTEKTER**
- **HUSORDENSREGLER**
- **PARKERINGSBESTEMMELSER**
- **AVTALE VEDR. HUNDEHOLD**
- **SØKNADSSKJEMA VEDR. UMLEIE**

Til sameiere og leietakere

Vedtektene og husordensreglene som du finner i dette heftet, er vedtatt av sameierne i fellesskap.

De er laget for at alle som bor i sameiet skal ha et trygt, godt og trivelig bomiljø.

Skal vi oppnå dette, må vi ta hensyn til hverandre og sammen ta vår del av felles oppgaver.

Det er dette vedtaktene og husordensreglene handler om.

De gjelder for alle enten du er nyinnflyttet eller har bodd her i flere år.

De gjelder så vel for sameiere som for leietakere

Linderud 19.11.1984

STYRET

VEDTEKTER

for

Boligsameiet Linderud III

- endret i sameiermøte 14. april 1999,
- 7. april 2003 i samsvar med reglene i lov av 23. mai 1997 nr 31,
- ordinært sameiermøte 25. april 2013
- endret i skriftlig sameiermøte 12. april 2021

1 Navn og opprettelse

Sameiets navn er **Boligsameiet Linderud III**. Sameiet er opprettet ved oppdelingsbegjæring tinglyst 7. juli 1983

2 Eiendommen

Eiendommen gnr 88 bnr 404 i Oslo ligger i sameie mellom de eierseksjoner som tomten og bebyggelsen er oppdelt i. For hver seksjon er det fastsatt en sameiebrøk som uttrykker sameieandelens størrelse.

Tomten og alle deler av bebyggelsen som ikke etter oppdelingen omfattes av bruksenheter med enerett til bruk, er fellesarealer.

3 Rettslig rådighet

Den enkelte sameier har full rettslig rådighet over sin seksjon, herunder rett til salg, bortleie og pantsettelse. Erverver av seksjon og leier av bruksenhet skal godkjennes av styret før overtakelse eller innflytning finner sted. Godkjenning kan bare nektes dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunnlag for nektelse anses alltid påtenkt bruk i strid med sameiets vedtekter.

Sameiet har 96 parkeringsplasser tilgjengelig fordelt på 56 garasjer og 40 parkeringsplasser. Det medfølger én parkering/garasje pr. enhet, men styret kan innvilge unntak.

Salg av garasje kan kun skje mellom seksjonseiere, hvorpå ny eiers parkeringsplass tilfaller selger av garasjen.

Ved utleie av leiligheten plikter seksjonseier å overlate bruk av garasje/parkeringsplass til leietaker hvis denne har behov for parkering.

Øvrige bestemmelser er nedfelt i garasjelagets vedtekter

4 Bruken av bruksenheter og fellesarealer

Den enkelte sameier har enerett til å bruke sin bruksenhet og rett til å benytte fellesarealene til det de er beregnet eller vanlig brukt til og for øvrig til bruk som er i samsvar med tiden og forholdene. Bruksenheten og fellesarealene må ikke brukes slik at de på urimelig eller unødvendig måte er til skade eller ulempe for andre sameiere.

Det er ikke tillatt å etablere noen form for bokollektiv i leiligheten.

Sameiermøtet kan vedta og endre husordensregler med vanlig flertall av de avgitte stemmer. Sameierne plikter å følge de husordensregler som til enhver tid er fastsatt. Brudd på husordensreglene anses som brudd på sameiernes forpliktelser overfor sameiet.

5 Fordeling av felleskostnader - ansvar utad

Alle felleskostnader fordeles mellom sameierne etter sameiebrøkene. Styret fastsetter akontobeløp som skal innbetales forskuddsvis pr måned av den enkelte sameier.

For felles ansvar og forpliktelser hefter den enkelte sameier i forhold til sin sameiebrøk. Styret skal påse at felleskostnader blir dekket av sameiet, slik at man unngår at kreditorer gjør krav gjeldende mot de enkelte sameiere for sameiernes felles forpliktelser.

Det er sameiers ansvar å sørge for utskifting av vinduer, verandadør/markiser og inngangsdør, etter gjeldende standard.

6 Lovbestemt og vedtektsbestemt panterett

De andre sameierne har lovbestemt panterett i seksjonen for krav mot sameieren som følger av sameieforholdet. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet da tvangsdekning besluttet gjennomført.

Som sikkerhet for sameiernes forpliktelse til å dekke andel av felleskostnadene har sameiet betinget seg panterett med kr 20.000,- i hver seksjon. Panteretten er tinglyst som heftelse på seksjonene. Den har prioritet uten opptrinnsrett etter 90 % av seksjonenes lånetakst til enhver tid.

7 Sameiermøter

Den øverste myndighet i sameiet utøves av sameiermøtet.

7.1 Berammelse og innkalling

Ordinært sameiermøte skal holdes hvert år innen utgangen av april måned. Styret skal på forhånd varsle sameierne om dato for møtet og om siste frist for innlevering av saker som ønskes behandlet. Årsberetning, regnskapsoversikt og revisjonsberetning skal tilstilles alle sameiere med kjent adresse senest en uke før det ordinære sameiermøtet. Dokumentene skal dessuten være tilgjengelige i sameiermøtet.

Ekstraordinært sameiermøte holdes når styret finner det nødvendig eller når minst to sameiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Innkalling til sameiermøte skal skje med minst åtte og høyst tjue dagers varsel.

Ekstraordinært sameiermøte kan, når det er nødvendig, innkalles med kortere varsel, dog minst tre dager.

Styret har ansvar for innkalling til ordinære og ekstraordinære sameiermøter.

Innkallingen skal skje skriftlig. Når en sameier ikke selv bruker seksjonen, skal innkallingen sendes til den postadresse som sameieren har oppgitt. Innkallingen skal bestemt angi de saker som det skal treffes vedtak om i sameiermøtet. Det kan ikke treffes vedtak i noe anliggende som ikke er angitt i innkallingen. Saker som en sameier ønsker behandlet i det ordinære sameiermøtet, skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det innen den fastsatte frist. Skal et forslag som etter loven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen eller i et vedlegg til innkallingen.

7.2 Deltakere

Styremedlemmer, forretningsføreren og revisor har rett til å være til stede i sameiermøtet og til å uttale seg. Styrelederen og forretningsføreren har plikt til å være til stede.

Sameierens ektefelle, samboer eller et annet medlem av sameierens husstand har rett til å være til stede og til å uttale seg.

En sameier kan møte ved fullmektig. Fullmakten kan når som helst tilbakekalles.

Enhver sameier har rett til å ta med seg en rådgiver til sameiermøtet. Rådgiveren kan få rett til å uttale seg hvis sameiermøtet gir tillatelse med vanlig flertall.

7.3 Ledelse og protokoll

Sameiermøtet skal ledes av styrets leder, med mindre sameiermøtet velger en annen møteleder, som ikke behøver å være sameier.

Under møtelederens ansvar skal det føres protokoll over alle saker som behandles og alle vedtak som gjøres av sameiermøtet. Protokollen skal underskrives av møtelederen og minst én sameier, som utpekes av sameiermøtet blant dem som er til stede. Protokollen leses ikke opp ved møtets avslutning, men kopi av den undertegnede protokollen skal tilstilles samtlige sameiere, og protokollen skal til enhver tid holdes tilgjengelig for sameierne på forretningsførerens kontor.

7.4 Stemmeberegning og flertallskrav

I sameiermøtet regnes stemmene etter antall seksjoner, slik at hver seksjon har én stemme.

Når ikke loven eller vedtektene setter strengere krav, treffes alle vedtak med vanlig flertall av de avgitte stemmer. Står stemmene likt, avgjøres saken ved loddtrekning.

Avgjørelser som kan tas av et vanlig flertall i sameiermøte, kan også tas av styret om ikke annet følger av loven eller vedtektene eller sameiermøtets vedtak i det enkelte tilfelle. For fastsettelse og endringer av vedtektsbestemmelser kreves minst to tredjedeler av de avgitte stemmene. Likeledes kreves det minst to tredjedels flertall av de avgitte stemmer for vedtak om:

- a) ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i sameiet går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold,
- b) omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter,
- c) salg, kjøp, bortleie eller leie av fast eiendom, herunder seksjon i sameiet som tilhører eller skal tilhøre sameierne i fellesskap,
- d) andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning,
- e) samtykke til endring av formål for en eller flere bruksenheter fra boligformål til annet formål eller omvendt,
- f) samtykke til reseksjonering som nevnt i § 12 annet ledd annet punktum,
- g) tiltak som har sammenheng med sameiernes bo- eller bruksinteresser og som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for sameierne på mer enn 5 prosent av de årlige felleskostnadene.

For vedtak om salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av eiendommen, samt vedtak som innebærer vesentlige endringer av sameiets karakter, kreves tilslutning fra samtlige sameiere.

Ingen kan selv eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i avstemning om avtale med seg selv eller nærstående eller om sitt eget eller nærståendes ansvar.

7.5 Saker som behandles i det ordinære sameiermøtet

Det ordinære sameiermøtet skal

- 1) behandle styrets årsberetning,
- 2) behandle og eventuelt godkjenne styrets regnskapsoversikt for foregående kalenderår,
- 3) fastsette budsjett for kommende år,
- 4) velge styreleder når lederen er på valg,
- 5) velge styremedlemmer som er på valg,
- 6) velge varamedlemmer til styret som er på valg,
- 7) velge revisor når den tidligere revisor skal fratre,
- 8) behandle forslag fra styret og
- 9) behandle andre saker som er nevnt i innkallingen.

8 Styre

8.1 Styrets oppgaver

Sameiet skal ha et styre som skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov og vedtekter og vedtak i sameiermøtet. Ved utførelsen av sitt oppdrag kan styret treffe vedtak og sette i gang ethvert tiltak som ikke etter loven eller vedtektene skal vedtas av sameiermøtet.

8.2 Valg av styre

Styret skal bestå av fire medlemmer og 1 varamann. Styrets leder velges særskilt. I forbindelse med valgene fastsetter sameiermøtet tjenestetiden for det enkelte styremedlem. Hvis det ikke fastsettes en bestemt tjenestetid, er et styremedlem valgt for to år.

Styremedlemmene behøver ikke å være sameiere.

8.3 Styremøter

Styrelederen har ansvar for at styremøte holdes så ofte som det trengs. Styremøtet skal ledes av styrets leder. Hvis styrelederen ikke er til stede, og det ikke er valgt noen nestleder, skal styret velge en møteleder.

Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av alle styremedlemmene (eventuelt varamedlemmene) er til stede. Vedtak kan gjøres med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for et vedtak, må likevel utgjøre mer enn en tredjedel av alle styremedlemmene (eventuelt varamedlemmene).

8.4 Ugildhet

I styremøte kan et styremedlem ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som medlemmet selv eller nærstående har en framtreddende eller personlig særinteresse i. Det samme gjelder for forretningsføreren.

8.5 Representasjon

Styret representerer sameierne og forplikter dem ved underskrift av styrets leder og ett styremedlem i fellesskap i saker som gjelder sameiernes felles rettigheter og plikter, herunder vedtak som er truffet av sameiermøtet eller styret.

I saker som gjelder vanlig forvaltning og vedlikehold, kan forretningsføreren representere sameierne på samme måte som styret.

9 Forretningsfører og funksjonærer

Sameiermøtet kan med vanlig flertall vedta at sameiet skal ha forretningsfører. Styret ansetter forretningsfører og andre funksjonærer, fastsetter deres lønn og instruks, og fører tilsyn med at de oppfyller sine plikter. Det er dessuten styret som eventuelt sier opp eller gir forretningsfører og funksjonærer avskjed.

10 Regnskap og revisjon

Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsførsel. Regnskap for foregående kalenderår skal legges fram i det ordinære sameiermøtet.

Revisor, som skal være statsautorisert eller registrert, velges av sameiermøtet og tjenestegjør inntil annen revisor er valgt.

11 Mislighold

11.1 Pålegg om salg

Hvis en sameier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir styret rett til å kreve seksjonen solgt. Pålegg om salg skal gis skriftlig og opplyse om at seksjonen kan kreves solgt ved tvangssalg hvis pålegget ikke er etterkommet innen en frist som ikke skal settes kortere enn seks måneder fra pålegget er mottatt.

Er pålegget ikke etterkommet innen fristen, kan seksjonen kreves solgt gjennom namsmyndighetene etter reglene om tvangssalg, så langt de passer.

11.2 Krav om fravikelse (utkastelse)

Medfører sameierens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er sameierens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan styret kreve fravikelse av seksjonen etter tvangsfullbyrdsloven kapittel 13. Denne regelen kommer også til anvendelse i forhold til bruker som ikke er sameier (leier eller annen bruker).

* * *

For øvrig kommer Lov om Eierseksjoner av 23. mai 1997 nr. 31 til anvendelse.

HUSORDENSREGLER

For enda bedre trivsel!

Husordensreglene er å anse som et supplement til de vedtekter som er gjeldende for Boligsameiet Linderud III.

STIKKORD: VIS HENSYN !

1. FELLESAREALER

Sykler, barnevogner, sportsutstyr etc. skal ikke henges i trappe- oppganger eller kjellerganger. Vi har egne rom til dette formål, samt plassen under trapp i kjeller.

Hold alle fellesrom/arealer i orden. Det skal holdes 1-2 dugnader pr. år.

Beboerne oppfordres til, i egen interesse, å verne om fellesarealene, både ute og inne. Alle må medvirke til at sameiet holdes ryddig og rent.

Husk å slå av lys i kjeller etc. når man forlater området. Vær med på å spare på fellesutgiftene!

Hensetning av private ting som sko, støvler, leker etc. utenfor egen dør er ikke tillatt. Alt avfall (søppel) skal sorteres og pakkes etter de kommunale retningslinjer før det kastes i oppsatte brønner. Dette er av sunnhetsmessige årsaker meget viktig. Det er én brønn for mat-, restavfall og plast og én brønn for papir/papp plassert ved hver blokk. Det må **ikke** plasseres annet avfall utenfor brønnene.

Glass og metall kastes i egne containere plassert langs veien ved høyblokkene og parkeringsplassen på Linderud senter.

Private gjenstander MÅ leveres på gjenbruksstasjon. Nærmeste er Haraldrud i Brobekkveien.

2. VASKERIENE

Dagens situasjon er slik at nye vaske-kort IKKE kan fremskaffes, vaskemaskiner og tørkerom/trommel m/varme kan derfor ikke benyttes. Kaldrulle og tørkerom uten varme kan inntil videre benyttes uten kort i enkelte vaskerier.

Vaskeriene skal ikke benyttes utover oppsatte tider.

Vaskeriet skal ikke brukes til vask og tørk av store gulvtepper.

Under oppsatte vasketider, må det tillegges at utetørk (tørkebåsen) følger vaskeriets oppsatte tider.

Vaskeriene skal rengjøres etter bruk.

3. PARKERING / KJØRING PÅ SAMEIETS EIENDOM

Dersom avregistrerte fremmede biler blir gjensatt på sameiets eiendom, har styret fullmakt til å få disse borttauet, uten forvarsel, for eiers regning.

Sameiets beboere, som avregistrerer kjøretøy ved f.eks. langvarige utenlandsreiser, kan benytte egen parkeringsplass.

Sameier plikter, til enhver tid, å følge sameiets parkeringsbestemmelser.

Det registreres stadig alt for stor hastighet ved inn- og utkjøring til boligområdet. I tillegg også mye unødig kjøring til oppgangene.

Kjøreporter / porter inn til blokkene skal holdes lukket.

4. RO OG ORDEN

Enhver plikter å påse at leiligheten brukes slik at det ikke oppstår ulemper eller ubehag for naboene. Det skal tas behørlig hensyn til det alminnelige behov for hvile og søvn ettermiddag og aften.

Alle har krav på nattero mellom kl. 23.00-07.00. I dette tidsrom må det utvises særlig aktsomhet ved bruk av radio/TV/musikkanlegg. Andre støyende apparater, høyrøstet sang og snakk må unngås. Husk at det i våre trappeopp ganger er høy gjenklang.

Tapping av badevann bør ikke skje etter kl. 23.00 og før kl. 06.00.

Snekring/banking/boring er kun tillatt på hverdager mellom kl. 08.00 og kl. 19.00., og på lørdager mellom kl. 10.00 og kl. 16.00. På søn- og helligdager er slike aktiviteter ikke tillatt.

Ved eventuelle festligheter hos en sameier, som forventes å pågå utover "normaltid", skal man varsle naboene i den enhet man bebor.

Vannkraner, rør etc. som lekker og forårsaker støy/vannskader må øyeblikkelig repareres.

Børsting, banking og risting av tepper, sengetøy etc. må ikke foregå fra balkonger eller vinduer. Foruten at det skjemmer utenfra, kan dette være veldig irriterende for naboene.

Uvedkommende ting som kan tilstoppe avløpsrør etc. må ikke kastes i vasken eller WC.

Grilling/steking på verandaen er forbudt. Det er brannfarlig og i tillegg gir sjenerende røyk/matos for naboene.

5. GENERELT

Fellesanlegg for TV/Radio må ikke tilkobles annet utstyr enn god- kjente tilkoblingsledninger (skjermede kabler), evt. koblinger med T-stykker for parabol, er ikke tillatt koblet inn på dette anlegg.

Telenor/T-We sin dekode, ruter og tilhørende kabler er Telenor/T-We sin eiendom og skal følge leiligheten.

Når det gjelder hundehold vises det til egen avtale om dette. Det skal imidlertid søkes styret om godkjenning før man anskaffer hund.

Foreldre har ansvar for sine barn og bør henvise barns aktiviteter til lekeområdene i sameiet. Barn skal ikke ødelegge fellesarealene ved uvettig lek.

Kast ikke mat ut av verandaer/vinduer!

Dette er uhygienisk og kan trekke rotter og mus til eiendommen.

Gjentatte og/eller grove brudd/overtredelse av husordensreglene gir styret myndighet til å treffe nærmere forføyninger i sakens anledning, i henhold til vedtektenes §5, sammenholdt med §9.

HUSK DET ER IKKE ADGANG TIL Å:

- anskaffe hund uten styrets godkjenning.
- la hund gå uten bånd på eiendommen.
- bruke fyrstikker/bart lys i kjeller etc..
- montere parabolantennener eller annet uvedkommende på verandaene. (Ingen ting skal synes over verandakanten.)
- parkere i stikkveier og ved inngangspartiene.
- plassere søppel/avfall i ganger/kjellere.

Disse regler har til hensikt å skape gode forhold innenfor vår eiendom og mellom naboer, samt verne om vår felles eiendom, anlegg og fellesutstyr.

Boligsameiet Linderud III

Parkeringsbestemmelser

1. Gjesteparkering – skiltet område. Parkering maks. 3 døgn:

Gjesteplasser for besøkende/gjester kan kun benyttes av besøkende til Boligsameiet Linderud III. Parkeringstid maks. 3 døgn, uavhengig om kjøretøyet har vært flyttet/benyttet i mellomtiden. Ny parkeringstid for samme kjøretøy kan **ikke** benyttes før etter ytterligere 3 døgn.

Parkering er kun tillatt med gyldig parkeringsbevis. Parkeringsbeviset utleveres av den beboer som mottar gjesten, og skal legges synlig i kjøretøyetts frontrute for kontroll innen 15 minutter.

Ved behov for gjesteparkering over 3 døgn, må styret kontaktes.

2. Parkeringsarealer for besøkende er ikke tillatt benyttet av:

- Kjøretøy som benyttes av beboere/leietakere i Boligsameiet Linderud III
- Kjøretøy med totallengde over 6 meter
- Campingvogner og tilhengere
- Uregistrerte kjøretøy/hensatte vrakbiler

3. Parkering forbudt:

Parkering på stikk inntil bygning, utenfor anvist plass for parkering og øvrige områder som ikke er regulert for parkering og lignende, er ikke tillatt.

Det er imidlertid tillatt med stans for av/pålessing, maks 10 minutter. Med behov for stans utover dette (håndverkere, ved flytting m.v.), må det innhentes særskilt parkeringstillatelse fra styret. **Parkeringsbeviset (p-kort) skal i forkant av parkeringen, plasseres godt synlig i kjøretøyetts frontrute, venstre side, for kontroll.**

4. All stans forbudt: All stans forbudt gjelder ved stans langs hele boligsameiets innkjøringsvei, stans med ett eller flere hjul på plen / grøntareal eller til hinder for utrykningskjøretøyer og normal ferdsel.

VIKTIG: Bilfører har ansvar og plikt for at parkeringsbeviset alltid er synlig for kontroll. Kontrollavgift blir ikke ettergitt/slettet grunnet manglende/ikke synlig parkeringskort.

For å unngå misforståelser eller unødvendige utgifter i form av kontrollavgifter, ber vi alle om å sette seg inn i parkeringsbestemmelsene. Områder er kontrollert og skiltet etter privatrettslige regler. Parkeringsselskapets inspeksjoner utføres som stikkprøver. Brudd på parkeringsreglementet kan medføre kontrollavgift og / eller borttauing av kjøretøyet. Parkeringsreglementet gjelder alle dager, hele døgnet og omfatter alle motorkjøretøyer, tilhengere med videre.

Spørsmål vedrørende kontrollavgift eller parkeringsreguleringen skal ikke rettes til styreleder eller styremedlemmer, men til P-Service AS – mobil 412 55 384

Klager på ilagt kontrollavgift skal sendes skriftlig til:

www.klage.pservice.no eller P-Service AS, Jerikoveien 26, 1067 Oslo

AVTALE OM HUNDEHOLD

Undertegnede sameier:

St. Mathiesens vei nr.: Seksjon nr.:

er gitt adgang til å holde 1 hund:

type/rase

navn

alder

på følgende betingelser:

1. Hunden skal føres i bånd på sameiets eiendom, herunder ut og inn av oppgangen og skal luftes utenfor sameiets område, eller på lufteplass anvist av sameiet. Hundens avføring skal umiddelbart fjernes av hundeeieren.
2. Sameieren erklærer seg ansvarlig og erstatningspliktig for enhver skade hans hund måtte påføre sameiet Boligsameiet Linderud III, f.eks. ved skraping og/eller annen beskadigelse av dører og karmen, beskadigelse av blomster og grøntanlegg m.m.
3. Dersom det innkommer klager fra sameierne over lukt og forstyrrelser (bråk), erklærer undertegnede sameier seg forstått med at hunden må fjernes fra leiligheten.
4. Styret kan kreve fremlagt attest for gjennomgått dressurkurs.
5. Hunden skal ikke luftes av mindreårige barn og skal fortrinnsvis luftes og føres av husstandens medlemmer. Den må ikke luftes på balkongen.
6. Hunden må ikke være alene i leiligheten, med mindre den er trenet for det.
7. Denne erklæring betraktes som en del av husordensreglene. Dersom de foranstående regler ikke blir overholdt betraktes dette som vesentlig mislighold.
8. Undertegnede hundeeier erklærer seg villig til å godta de endringer som sameierne i årsmøtet til enhver tid finner det nødvendig å måtte foreta.

Linderud, den /..... -

.....
Boligsameiet Linderud III
styreleder

.....
Sameier/Hundeeier

Boligsameiet Linderud III

SØKNAD OM Utleie

1. Eier:
St. Mathiesensvei.nr. S.nr. Leil.nr. Garasje/Parkering nr.
2. Eiers adresse under utleieforholdet:
.....
Telefon: Mail.:
3. Årsak til utleie:
Eier plikter å holde styret orientert om sin adresse til enhver tid.
4. Ansvarlig leietaker:
Fødselsdato: Telefon:
Mail:
5. Eier er fortsatt ansvarlig for at hans/hennes andel av fellesutgiftene ("husleien") innbetales til sameiet. **Det påløper utleiegebyr pr. måned/vedtatt på årsmøte.**
6. Leietakeren skal gis en kopi av vedtektene for sameiet. Eier plikter å sørge for at leietaker leser, forstår og aksepterer vedtektene. Eier skal selv ha et eksemplar tilgjengelig i tilfelle tvister oppstår. Ved behov for ekstra eksemplarer, ta kontakt med styret evt. forretningsfører.
7. Eier aksepterer å dekke alle kostnader vedr. skader på eiendommen, som skyldes leietaker, leietakers husstand eller andre som leietaker har gitt tilgang til leiligheten eller eiendommen forøvrig. Eier aksepterer også å dekke alle kostnader til juridisk bistand, som måtte påløpe i denne forbindelse.
8. Leiligheten kan bare nyttes til boligformål.
9. Utleien varer f.o.m. t.o.m.
10. Ovenstående er lest, forstått og akseptert.

.....
Eier
Linderud, den / 20
.....
Leietaker
styrets representant

Utfylt søknad leveres før innflytting til styrets postkasse i Statsråd Mathiesens vei 17 eller **scannes** og vedlegges mail til linderud3@nbmail.no
Dersom styret innvilger søknaden, vil ett underskrevet eksemplar bli fordelt til eier, leietaker og forretningsfører.

BOLIGSAMEIET LINDERUD III

TILLEGG TIL SØKNAD OM Utleie

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Ansvarlig leietaker:

Seksjon nr.

Fødselsdato:

Antall personer i utleieleiligheten:

Navn:

Fødselsdato:.....

Navn:

Fødselsdato:

Navn:.....

Fødselsdato:

Navn:.....

Fødselsdato:.....

Navn:.....

Fødselsdato:.....

Navn:

Fødselsdato:

Oslo, / 20

.....
Signatur av ansvarlig leietaker

.....
Styrets representant