

Lahjoittajarekisteri 25.5.2018

1. Rekisterinpitäjä

Sylva ry
Jaakonkatu 3 B 3
00100 Helsinki
p. 09 135 6866
www.sylva.fi
www.facebook.com/sylvary1982
(jäljempänä Sylva)

2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Sylvan varainhankintapäällikkö

3. Nimi ja yhteystiedot

Anna-Leena Mitro
anna-leena.mitro@sylva.fi

4. Rekisterin nimi

Lahjoittajarekisteri

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on Sylvan lahjoittajasuhteiden hoitaminen, yhteydenpito ja markkinointi suostumuksiin ja sopimuksiin perustuen.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on

- Sylvan toimintaan ja lahjoituskohteisiin liittyvä viestintä ja tiedottaminen
- lahjoittamiseen liittyvän suhteen hoito, seuranta, analysointi, tilastointi, kehittäminen, profilointi ja segmentointi
- rekisteröidyn tietojen ja yhteydenottohistorian hallinta
- varainhankinnan palveluiden markkinointi ja niiden kehittäminen
- suoramarkkinointi, sähköinen markkinointi, tuotemarkkinointi, lahjoituspyynnöt ja tapahtumakutsut sekä mahdolliset Sylvan toimintaan liittyvät markkina- tai mielipidetutkimukset

Rekisteröidyllä on oikeus kieltäytyä hänelle kohdistetusta sähköisestä ja suoramarkkinoinnista. Sylva säilyttää vain sen toiminnan ja tietojen käyttötarkoitusten kannalta tarpeellisia tietoja, joiden käsittelylle on lailliset edellytykset. Kun tiedot muuttuvat käyttötarkoitukseensa nähden tarpeettomaksi tai ne vanhentuvat tai kun niiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, tiedot anonymisoidaan tai poistetaan lukuun ottamatta rekisteröidyn tietojen tallentamista kieltolistalle, jonka avulla Sylva varmistaa, ettei rekisteröidylle toimiteta jatkossa vetoomusviestejä.

6. Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisterinpitäjä käsittelee lahjoittajarekisterin yhteydessä seuraavia lahjoittajan henkilötietoja

- rekisteröidyn nimi ja yhteystiedot: postiosoitetiedot, sähköpostiosoite, puhelinnumero
- yhteisöä tai yhteisön yhteyshenkilöitä koskevat tiedot: yhteisön nimi ja yhteyshenkilöiden nimet sekä yhteystiedot
- lahjoittamiseen liittyvät tiedot: perustetut Omakeräykset; keräys, johon osallistunut; lahjoitussummat; lahjoituspäivämäärät; lahjoitusten kohde; yhteydenotto tapa
- mahdolliset markkinointiin ja viestintään liittyvät tiedot
- mahdolliset suoramarkkinointikiellot ja/tai -suostumukset
- mahdolliset muut erikseen rekisteröidyn suostumuksella kerätyt tiedot

7. Tietolähteet

Saamme tietoja ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään sähköisten lomakkeiden ja Sylvalle lähetettyjen viestien tai muiden yhteydenottojen kautta. Tietoja voidaan kerätä myös asiakkuuksien tai palveluiden kautta. Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä väestörekisteristä, viranomaisilta ja muilta vastaavilta luotettavilta tahoilta.

8. Tietojen luovutukset ja siirrot

Lahjoittajatiedot tallennetaan Sylvan rekisteriin. Tietoja käytetään Sylvan työntekijöiden toimesta edellä kuvattuihin tarkoituksiin.

Rekisteröidyn henkilötietoja voidaan käsitellä Sylvan toiminnan toteuttamiseksi, soveltuva lainsäädäntö huomioiden kolmansilla osapuolilla. Kolmannet osapuolet voivat olla viestintä-, markkinointi- ja mainostoimistoja, painotaloja, matka-, majoitus- ja ravintolapalveluja tarjoavia yrityksiä tai vastaavia yhteistyökumppaneita, joissa tietojen käyttötarkoitus vastaa Sylvan rekisterin käyttötarkoitusta. Rekisteröityjen tietoja voidaan luovuttaa esimerkiksi Sylva-lehden postittamiseksi, Sylvaa koskevia markkina- tai mielipidetutkimuksia varten tai kohderyhmien muodostamiseksi. Sylvalla on vaadittavat sopimukset tällaisten kolmansien tahojen kanssa henkilötietojen käsittelyä varten.

Viranomaisille tietoja luovutetaan lain edellyttämässä tapauksissa, kuten esimerkiksi väärinkäytösten selvittämisessä ja ehkäisyssä.

Emme luovuta henkilötietoja EU-/ETA-alueen ulkopuolelle.

9. Tietojen suojaus ja säilytysajat

Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain Sylvan nimetyt työntekijät. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurin, salasanojen ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. Sylvan lahjoittajarekisteri ei sisällä manuaalista aineistoa.

Sylva säilyttää henkilötietoja kolmen vuoden ajan viimeisestä lahjoituskerrasta. Säilytysajassa otetaan huomioon lainsäädännön ja viranomaisten vaatimukset mm. kirjapitolainsäädäntö, rekisteröityjen tietoja koskeva erityislainsäädäntö ja arkistointia koskevat vaatimukset.

Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa suostumuksensa tai muuttaa sitä.

Rekisteröidyllä on tietosuojasetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

11. Yhteydenotot

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilöille.

12. Tietosuojaselosteen muutokset

Mikäli muutamme tätä selostetta, laitamme muutokset näkyville selosteeseen päivättyinä. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, voimme informoida näistä myös muulla tavoin, kuten sähköpostitse tai laittamalla sivuillemme asiasta ilmoituksen. Suosittelemme, että käytte säännöllisesti sivuillamme ja huomioitte mahdolliset muutoksemme selosteessa.