

## Jäsenrekisteri 25.5.2018

### 1. Rekisterinpitäjä

Sylva ry (jäljempänä Sylva)  
Jaakonkatu 3 B 3, 00100 Helsinki  
p. 09 135 6866  
www.sylva.fi  
www.facebook.com/sylvary1982

### 2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Sylvan hallinto- ja talousassistentti

### 3. Nimi ja yhteystiedot

Anita Lappalainen  
anita.lappalainen@sylva.fi

### 4. Rekisterin nimi

Jäsenrekisteri

### 5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on yhdistyslain mukainen velvoite pitää yllä Sylvan jäsenluetteloa sekä huolehtia sopimukseen ja oikeutettuun etuun perustuen jäsenpalvelusta ja jäsenviestinnästä.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on

- Jäsenpalvelut ja rekisteröidyn tietojen ja yhteydenottohistorian hallinta
- Jäsenyyteen ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvien suhteiden hoitaminen, seuranta, analysointi, tilastointi, kehittäminen sekä mahdollisesti profilointi ja segmentointi
- Sylvan toimintaan liittyvä viestintä, markkinointi ja tiedottaminen
- Sylvan varainhankinta
- sähköinen ja suoramarkkinointi (rekisteröidyllä on oikeus kieltäytyä hänelle kohdistetusta sähköisestä ja suoramarkkinoinnista)
- Sylvan toiminnan kehittäminen ja toimintaan liittyvät markkina- tai mielipidetutkimukset
- jäsenhankinta sekä ihmisten kiinnostuksen ja aktiivisuuden lisääminen

### 6. Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisterinpitäjä käsittelee jäsenrekisterin yhteydessä seuraavia jäsenen henkilötietoja

- rekisteröidyn perustiedot kuten nimi ja syntymävuosi
- rekisteröidyn yhteystiedot: postiosoitteet, sähköpostiosoite, puhelinnumero
- yhteisöä tai yhteisön yhteyshenkilöitä koskevat tiedot: yhteisön nimi ja yhteyshenkilöiden nimet sekä yhteystiedot
- jäsenyydet (jäsenlaji, jäseneksi liittyvän ilmoittama jäsenyyden peruste, jäsenyyden kesto)
- luottamustoimet järjestössä
- vapaaehtoisroolit
- opintosuoritteet

- ansiomerkit
- jäsenmaksutiedot
- tapahtumiin ja toimintaan osallistuminen
- mahdolliset suoramarkkinointikiellot ja/tai -suostumukset
- muut erikseen rekisteröidyn suostumuksella kerätyt tiedot
  - o syöpään sairastuneen lapsen tai nuoren tiedot: nimi, syntymäaika, sairaus, sairastumisvuosi, hoitava sairaala

## 7. Tietolähteet

Saamme tietoja ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään jäseneksi sähköisen tai liittymislomakkeen kautta sekä Sylvalle lähetettyjen viestien tai muiden yhteydenottojen kautta. Tietoja voidaan kerätä myös asiakkuuksien ja palvelusuhteiden kautta. Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä tai päivittää väestörekisteristä, viranomaisilta ja muilta vastaavilta luotettavilta tahoilta.

## 8. Tietojen luovutukset ja siirrot

Jäsentiedot tallennetaan Sylvan jäsenrekisteriin. Tietoja käytetään Sylvan työntekijöiden toimesta edellä kuvattuihin tarkoituksiin.

Rekisteröidyn henkilötietoja voidaan käsitellä Sylvan toiminnan toteuttamiseksi, soveltuva lainsäädäntö huomioiden kolmansilla osapuolilla. Kolmannet osapuolet voivat olla viestintä-, markkinointi- ja mainostoimistoja, painotaloja, matka-, majoitus- ja ravintolapalveluja tarjoavia yrityksiä tai vastaavia yhteistyökumppaneita, joissa tietojen käyttötarkoitus vastaa Sylvan rekisterin käyttötarkoitusta. Sylvalla on vaadittavat sopimukset tällaisten kolmansien tahojen kanssa henkilötietojen käsittelyä varten. Rekisteröityjen tietoja voidaan luovuttaa esimerkiksi Sylvan jäsenlehden postittamista, Sylvaa koskevia markkina- tai mielipidetutkimuksia varten tai kohderyhmien muodostamiseksi.

Viranomaisille tietoja luovutetaan lain edellyttämässä tapauksissa, kuten esimerkiksi väärinkäytösten selvittämisessä ja ehkäisyssä.

Emme luovuta henkilötietoja EU/ETA alueen ulkopuolelle.

## 9. Tietojen suojaus ja säilytysajat

Henkilötietoja sisältävän järjestelmään pääsevät vain Sylvan nimetyt työntekijät, joilla on siihen tehtävien puolesta oikeus. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Käyttäjillä on vaitiolovelvollisuus. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiin vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. Sylvan jäsenrekisteri ei sisällä manuaalista aineistoa.

Sylva säilyttää henkilötietoja vähintään jäsenyyden keston ajan. Säilytysajassa otetaan huomioon lainsäädännön ja viranomaisten vaatimukset mm. kirjapitolainsäädäntö, rekisteröityjen tietoja koskeva erityislainsäädäntö ja arkistointia koskevat vaatimukset.

Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti. Arvioinnissa huomioidaan sovellettava lainsäädäntö. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.

## **10. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet.

Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa suostumuksensa tai muuttaa sitä.

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

## **11. Yhteydenotot**

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilölle. Vastaus lähetetään Sylvan rekisteritiedoissa olevaan sähköpostiosoitteeseen. Erikseen niin sovittaessa vastaus voidaan toimittaa Sylvan rekisteritiedoissa olevaan postiosoitteeseen.

## **12. Tietosuojaselosteen muutokset**

Mikäli muutamme tätä selostetta, laitamme muutokset näkyville selosteeseen päivättyinä.

Mikäli muutokset ovat merkittäviä, voimme informoida näistä myös muulla tavoin, kuten sähköpostitse tai laittamalla sivuillemme asiasta ilmoituksen. Suosittelemme, että käynte säännöllisesti sivuillamme ja huomioitte mahdolliset muutoksemme selosteessa.