



### *Communauté de Communes Gally-Mauldre, Yvelines (78)*

Créée en 2013, la Communauté de Communes Gally Mauldre compte 11 communes pour une population de 23 000 habitants. Au cœur de la plaine classée de Versailles et de la vallée de la Mauldre, cette structure intercommunale à taille humaine est engagée dans un projet de développement raisonné et de préservation de son patrimoine offrant un cadre de vie attractif. Elle exerce des compétences telles que le développement économique, les transports, la collecte des déchets, la GEMAPI, le portage de repas à domicile ou encore effectue l'instruction communautaire des autorisations d'urbanisme pour le compte de toutes ses communes-membres.

La Communauté de Communes a le label « Terres de Jeux 2024 ».

### **Recrute : Un Directeur des Finances et des Ressources Humaines (H/F)**

**Cadres d'emploi :** Rédacteur Territorial, Attaché Territorial

*Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services*

### **Missions :**

Dans le cadre du rapprochement des services Finances et Ressources Humaines, la Communauté de Communes Gally-Mauldre recherche un Responsable de la Direction des Finances et des Ressources Humaines qui aura comme missions principales la gestion, le pilotage, la coordination et l'organisation de l'ensemble des activités financières et Ressources Humaines de l'Etablissement Public de Coopération Intercommunale.

### **Description du poste :**

**Vous aurez en charge : l'élaboration et le suivi du budget, la gestion comptable et fiscale, la gestion des ressources humaines, le suivi des marchés publics et la gestion des subventions**

Vous participez aussi à la définition des orientations et des objectifs stratégiques en matière de finances et de ressources humaines.

Vous élaborez le budget avec les services et assurer le suivi de l'exécution du budget et de ses modifications éventuelles.

Vous assurez la veille législative et réglementaire (financière et relative au statut de la fonction publique territoriale).

Avec la Directrice Générale des Services, vous suivez les dossiers stratégiques en finances et en ressources humaines.

Vous préparez et synthétisez les éléments d'aide à la décision pour les élus et la direction générale.

Vous coordonnez et pilotez les activités relevant des secteurs d'activité et vous encadrez un agent en charge de l'exécution financière.

Vous anticipez et contrôlez la cohérence des actions dans les domaines d'activité, alertez si nécessaire et proposez des mesures correctives adaptées.

**Connaissances requises :**

- Expérience significative dans les domaines de compétences Finances Publiques et RH est impérative
- Très bonne connaissance des institutions territoriales et du fonctionnement de l'intercommunalité
- Suivi des évolutions législatives sur l'intercommunalité
- Connaissances approfondies du fonctionnement des assemblées des collectivités territoriales et du cadre juridique
- Connaissance des risques en cas de non-respect des procédures
- Maîtrise des règles liées aux actes administratifs

**Compétences techniques :**

- Maîtrise des règles de la comptabilité et de la commande publique
- Utilisation des outils et indicateurs de gestion financière
- Bonne connaissance des outils de pilotage, élaboration des tableaux de bord et reporting
- Connaissance appréciée de logiciels métier Finances - RH (JVS Mairistem ou autre)

**Savoir-être :**

- Capacités organisationnelles et managériales reconnues
- Capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles fortes
- Capacités d'anticipation et d'adaptation ; force de proposition
- Grande disponibilité, rigueur
- Réactivité
- Sens des responsabilités
- Travail en équipe et en transversalité
- Sens du relationnel et diplomatie
- Discrétion, réserve et secret professionnel

**Poste à pourvoir le :** 1<sup>er</sup> janvier 2024

**Type d'emploi :** Emploi Permanent

**Temps de travail et conditions d'exercice :**

Temps complet sur 39 heures

Télétravail possible

Participation mutuelle santé, prévoyance, CNAS

Poste basé à Feucherolles

**Envoyer CV et lettre de motivation à :**

**Monsieur le Président,  
Mairie de Feucherolles  
39 Grande Rue  
78810 FEUCHEROLLES**

**ou par email : [ccgm@cc-gallymauldre.fr](mailto:ccgm@cc-gallymauldre.fr)**