



## FICHE ENFANT

# CENTRE DE LOISIRS « LA FARANDOLE » ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS (ACM) FEUCHEROLLES - ANNÉE 2018/2019



**Photo  
Obligatoire**

Nom de l'enfant : .....  
Prénom de l'enfant : .....  
Date de naissance : ...../...../..... Lieu : .....  
Ecole : ..... Classe : .....

### PARENTS - TUTEURS

Nom : .....  
Prénom: .....  
Adresse : .....  
Commune : .....  
Tél domicile : ..... @mail :.....  
Tél Professionnel du père : ..... Tél portable du père : .....  
Tél Professionnel de la mère : ..... Tél portable de la mère : .....

### ASSURANCES

Charlotte loisirs a souscrit un contrat d'assurance "Responsabilité Civile" dans le cadre de l'organisation de l'ACM. Cette assurance ne couvre que la responsabilité de Charlotte loisirs et de son personnel pour les dommages qu'ils pourraient causer à autrui. Nous demandons aux familles de contrôler la validité de leur assurance "Responsabilité Civile" et d'assurer leurs enfants à la pratique des activités extrascolaires.

**Nom de l'assurance** ..... **n° de police:** .....

(Merci de nous fournir une photocopie).

### REGIME C.A.F

La C.A.F demande aux organisateurs d'accueils collectifs de mineurs d'identifier les inscrits par nature de régime, afin de définir au mieux la prestation de service.

Merci de cocher le régime correspondant à votre affiliation

Régime général et fonctionnaire  Régime agricole  Autre régime

### AUTORISATIONS ET INFORMATIONS DIVERSES

#### **Autorisation de baignade**

- Votre enfant sait-il nager ? OUI – NON
- Autorisez-vous votre enfant à participer aux activités aquatiques ? OUI - NON

### **Autorisation du droit à l'image**

Le représentant légal autorise OUI – NON

Charlotte Loisirs à réaliser des prises de vues photographiques sur lesquelles figure la personne inscrite, pendant le déroulement des activités du centre.

Il autorise Charlotte loisirs à utiliser librement ces photographies, sans demander ni rémunération, ni droits d'utilisation, pour leurs opérations de développement et de communication quel que soit le support (document de présentation, brochure, publications, site Internet, expositions ...).

Ces photographies ne feront en aucun cas l'objet de diffusion ou d'utilisation commerciale.

Les éventuels commentaires ou légendes accompagnant la reproduction ou la représentation des photos ne devront pas porter atteinte à son image et/ou à sa réputation.

### **Personnes autorisées à prendre l'enfant à l'Accueil collectif :**

Nom : .....Prénom : .....Tel : .....

Nom:..... Prénom : ..... Tel : .....

Nom : .....Prénom : .....Tel : .....

### **Personne à prévenir en cas d'absence des parents :**

Mr, Mme : ..... Tel : .....

Adresse : .....

---

### **MODALITÉS D'INSCRIPTION ET D'ANNULATION**

*Sauf conditions particulières, les inscriptions à l'ACM sont closes au plus tard quinze jours avant le début de la période.*

*L'organisateur de l'accueil emploie son personnel et commande les repas en fonction du nombre d'enfants inscrits. (Pour les possibilités de remboursement, consulter le règlement intérieur)*

Je soussigné(e), ....., responsable légal(e) de l'enfant ..... Déclare exacts les renseignements portés sur la présente fiche. J'autorise le responsable de la structure à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de santé de l'enfant. J'autorise le transport de mon enfant si besoin selon l'organisation du centre de loisirs et atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur Charlotte loisirs.

Fait à ..... le .....

Signature :

### **Documents à fournir pour l'inscription :**

- A)  1 fiche de renseignement avec la photo de l'enfant (1 fiche par enfant)
- B)  1 fiche sanitaire par enfant
- C)  1 attestation d'assurance extrascolaire
- D)  Extraits du Carnet de santé (photocopie des pages vaccinations)
- E)  Signature du règlement intérieur :