



HMS for hyttedrift og dugnadsarbeid i Tønsberg og Omegn Turistforening (TOT)



Forord

Dokumentet setter fokus på helse, miljø og sikkerhet for alle som jobber og driver dugnadsarbeid for TOT. Gjennom aktiv bruk av dokumentet, bevisstgjøring og gode arbeidsrutiner ønsker vi å oppnå sikkerhet og trygghet for alle som gjør en innsats for TOT.

Dokumentet er utarbeidet som et regelverk for ulike arbeidsoppgaver som utføres av de mange som jobber for TOT. Regelverket setter krav og gir råd i forbindelse med gjennomføringen av ulike aktiviteter, og hvordan TOT kan være behjelpelig med nødvendig opplæring og utstyr.

Dokumentet er ikke ufullende med hensyn til juridiske ansvarsforhold og endrer ikke på forhold som er omfattet av gjeldende lovverk.

Det viktige for TOT er å sikre tryggheten til alle som gjør en innsats for oss. Da er det nødvendig å ha regler å gå etter og at disse blir fulgt. I all vår virksomhet er vi opptatt av at alle har fokus på sikkerhet for å unngå uhell.



Innhold

0. Internkontrollsystem for TOT sine hytter og løyper	3
1. Regelverk for sikkerhet generelt	5
2. Instruks for dugnadsarbeid i TOT	6
3. Instruks for arbeid på snøskuter/ATV	8
4. Instruks for bruk av motorsag/ryddesag.....	9
5. Instruks for bruk av farlig elektrisk verktøy	10
6. Instruks for arbeid i stiger og på tak	11
7. Instruks vedr. gassapparater	12
8. Instruks for varsling av ulykker	13

Vedlegg:

Kontrollskjema for brannvern	side 14
Sikkerhetsskjema for hytter	side 15
Sikkerhetsskjema for løypearbeid	side 16
Telefonliste	side 17
Risikovurderingsskjema	side 18



0. Internkontrollsystem for TOT sine hytter og løyper

0.1. Mål

0.1.1. Definisjon av internkontroll - helse miljø og sikkerhet (HMS):

Alle systematiske tiltak som blir satt i verk for at arbeid og tiltak blir planlagt, organisert og utført i samsvar med til enhver tid gjeldende lover og/eller forskrifter.

0.1.2. Overordnet mål:

Utvikle og opprettholde et høyest mulig nivå på helse, sikkerhet og arbeidsmiljø blant alle som er i arbeid for TOT.

0.2. Målgruppe

Alle i tjeneste for TOT. Målgruppa består av de som mottar godtgjørelse og de som jobber frivillig. Videre i dokumentet kalt målgruppa.

0.3. Ansvar og myndighet

0.3.1. Tønsberg og Omegn Turistforening (TOT):

TOT har ansvar for at det blir utarbeidet og håndhevet regelverk for internkontroll av helse, miljø og sikkerhet, og at det til enhver tid gjeldende nasjonale regelverk følges.

0.3.2. Målgruppa:

- Alle involverte i vårt arbeid skal aktivt medvirke til et godt arbeidsmiljø.
- Hver enkelt plikter å gjøre seg kjent med systemet og følge de rutiner og regler som er vedtatt og som omfattes av denne HMS instruksen.
- Hver enkelt skal sørge for at redskap og verneutstyr er i forsvarlig stand og fungerer.
- Hver enkelt har ansvar for å ta opp gjeldende forhold med TOT hvis forutsetningene ikke er tilstede for å følge de retningslinjene som er gitt, eller dersom systemet har svake punkter eller mangler.

0.4. Retningslinjer for ulike arbeidssituasjoner

Det er utarbeidet egne regelverk som omfatter de ulike arbeidssituasjonene i TOT.

0.5. Bekjentgjøring av regelverket

Alle som tilhører målgruppa skal få informasjon om gjeldende HMS regelverk og det skal settes opp som fast sak på hytte- og løypemøtene.



0.6. Overvåkning og gjennomgang av HMS systemet

Årlig skal TOT gå gjennom regelverket for HMS, innen 20. mai hvert år, og vurdere behovet for revidering på bakgrunn av endrede arbeidsoppgaver eller andre forhold.

0.7. Oversikt over gjeldende regelverk

1. Regelverk for sikkerhet generelt
2. Regelverk for personlig utstyr
3. Instruks for arbeid på snøskuter/ATV
4. Instruks for bruk av motorsag/ryddesag
5. Instruks for bruk av elektrisk verktøy
6. Instruks for arbeid i stiger og på tak
7. Instruks for utleie av kano og kajakk
8. Instruks for bruk av gassapparater
9. Instruks for varsling av ulykker

0.8. Avvik/uønskede hendelser

Når forhold ikke stemmer overens med det gitte regelverk, eller lover og forskrifter, er dette et avvik. Avvikene rapporteres på vedlagte **sikkerhetsskjema**.



1. Regelverk for sikkerhet generelt

1.1. Mål

Sikre alle som arbeider for TOT.

1.2. Målgruppe

Alle i tjeneste for TOT. Målgruppa består av de som mottar godtgjørelse og de som jobber frivillig. Videre i dokumentet kalt målgruppa.

1.3. Beskrivelse

De som utfører oppdrag for TOT må til enhver tid vurdere risiko og egen sikkerhet. Ved arbeid som medfører risiko ut over det som er normalt pga. terreng, vær, utstyr i bruk eller av annen grunn, skal det tas særlige forholdsregler. Forholdsregler innbefatter for eksempel detaljert rutebeskrivelse, kommunikasjonsutstyr, tilbakevarsling om at alt er i orden ved avtalte tidspunkt og bruk av minimum to personer på oppdraget. Hvis man er usikker på hvordan reglene skal følges opp, skal man ta det opp med sekretariatet i TOT.

1.3.1. Meldeplikt ved oppdrag

Ved alle oppdrag skal dugnadsfolk informere leder i gjeldende komité og tilsyn ved utreise og tilbakekomst.

1.3.2. Nødsituasjoner og uventet forsinkelse på retur

Dersom det er mulig skal kommunikasjonsutstyr benyttes for å varsle. Ved forsinkelse skal det varsles så raskt som mulig til leder i komité og tilsyn.

1.4. Avvik

Ved oppdrag som har liten risiko kan det gjøres forenklinger. Dette skal vurderes av de som skal utføre oppdraget og eventuelt sekretariatet i TOT.

1.5. Ansvar/myndighet

Dersom en krisesituasjon eller ulykke inntreffer, så varsles det på vanlig måte med bruk av nødnummer, samt til ansvarlige i TOT. Se også punkt 9 Instruks for varsling av ulykker.

Varsling:

Dersom det skjer en ulykke, må den som først får vite om ulykken forsikre seg om at politi, lege eller brannmannskap er varslet og deretter varsle:

- TOTs daglige leder, styreleder og/eller evt. andre tillitsvalgte.
- Hyttetilsyn og turledere skal være orientert om varslingsinstruksen.

TOTs daglige leder eller styreleder varsler videre til DNT sentralt.



2. Instruks for dugnadsarbeid i TOT

2.1. Mål og omfang

Å sikre at dugnadsfolk ikke blir skadet eller utsatt for unødig risiko, og at de har nødvendig utstyr tilgjengelig for det arbeidet de skal utføre.

2.2. Målgruppe

Alle i tjeneste for TOT i forbindelse med dugnad.

2.3. Ansvar

2.3.1. Dugnadsansvarlig - det skal alltid være en dugnadsansvarlig til stede på dugnaden

Dugnadsansvarlig har ansvar for:

- Detaljplanlegging av dugnaden
- Kontakt og informasjon til alle dugnadsdeltakerne
- Dugnadsforsikring som gjelder¹
- Koordinering av reise
- Sørg for at felles utstyr er på plass
- Sørg for at felles verktøy er på plass
- Sørg for at aktuelle instruksjoner følges
- Under dugnader der det brukes kjemikalier, skal det sørges for at nødvendig rensutstyr er på plass.
- Rapportere fra dugnaden og melde fra om evt. skader eller uønskede hendelser på vedlagte sikkerhetsskjema.

2.3.2. Dugnadsdeltakerne:

Dugnadsdeltakere skal:

- Sette seg inn i dugnadens omfang og innhold
- Vurdering av egen fysisk form i henhold til hvor krevende dugnadsarbeidet er
- Vise aktsomhet ved alt arbeid
- Retningslinjer for varsling av ulykker skal være gjennomgått.

Dersom det skjer en ulykke, må den som først får vite om ulykken forsikre seg om at politi, lege eller brannmannskap er varslet og deretter varsle TOTs daglige leder elelr. styreleder og evt. hyttetilsyn.

¹ Dugnadsulykke med reiseforsikring

Forsikringen dekker engangsbetaling ved ulykkesskade som medfører død eller varig medisinsk invaliditet. Forsikringssum er kr 500 000 for invaliditet og kr 200 000 ved død. Opphørsalder for dekning for invaliditet er 80 år og for død 70 år. Denne forsikringen gjelder for all praktisk dugnad inkludert turløp.

Reiseforsikringen gjelder for dugnadsarbeidere på reise til og fra oppdrag samt under selve oppdraget.



2.3.3. Utstyr:

Personlig:

Gode og praktiske turklær/arbeidsklær tilpasset årstiden og værforhold.

Dugnadsansvarlig:

Kart, kartmappe og kompass

Førstehjelpspakke

Fjellduk eller tilsvarende (varmefolie)

Kommunikasjonsutstyr (mobil med innlagte nødnumre og koordinater).

Nøkkel til hyttene.

For øvrig vises det til sikkerhetsutstyr og annet utstyr som skal brukes i forbindelse med ulike arbeidsoppgaver som utføres.

2.4.ulykker eller uønskede hendelser

2.4.1. Informasjon i forkant

Alle skal være informert om varslingsrutiner i forbindelse med ulykker: Denne informasjon skal gis i forkant av de oppdrag som utføres.

2.4.2. Varsling

Dersom det skjer en ulykke, må den som får vite om ulykken forsikre seg om at politi, lege eller brannmannskap er varslet og deretter varsle en av følgende; TOTs daglige leder, styreleder, evt. andre tillitsvalgte.

TELEFONLISTE TOT Beredskap ved ulykker

BRANN 110

POLITI 112

LEGE/ AMBULANSE 113

Sekretariatet, TOT: 33 31 58 26

Daglig leder: Anne-Lene Stulen 977 36 662

Styreleder: Niels Aall-Lyche 90 93 79 50

Det er daglig leder eller styreleder som varsler DNT sentralt.

2.4.3. Kommunikasjonsutstyr

For varsling av ulykker i områder utenfor mobildekning, vurderes behov for å ha med satellittelefon eller nøddrakett for dem som skal utføre arbeidet.

2.5. Avvik

Det skal ikke avvikes fra denne instruksen.



3. Instruks for arbeid på snøskuter/ATV

3.1. Mål

Sikre alle som kjører snøskuter/ATV for TOT.

3.2. Målgruppe

Alle som kjører snøskuter/ATV i tjeneste for TOT.

3.3. Beskrivelse

Snøskuterne/ATV'ene skal til enhver tid være i god stand.

3.3.1. Personlig utstyr:

1. Alle som kjører snøskuter eller ATV skal ha:
Skuterdress eller tilsvarende
Skuterbriller eller tilsvarende
Skutersko eller tilsvarende
Vinterlue
Hjelm
Skutervotter eller tilsvarende
Skiutstyr eller truger
Kommunikasjonsutstyr
2. Innhold i snøskuter/ATV
Nødvendige reservedeler
Tau og jekkestropp
Liten verktøykoffert
Bensinkanne
Spade
Øks/kniv
Termos/Matpakke

3.3.2. Ansvarlig for oppdraget - To personer på oppdraget

Alle oppdrag skal være avklart med løypesjef som også varsles før og etter gjennomføring av oppdraget.

Ved alt arbeid skal det tas særlige forholdsregler tilknyttet vær og føre, kommunikasjonsutstyr, varsle tilbake om alt er i orden ved avtalte tidspunkt og bruk av minimum to personer på oppdraget.

3.4. Avvik

Det skal ikke avvikes fra denne instruksen.



4. Instruks for bruk av motorsag/ryddesag

4.1. Mål og omfang

Å sikre at de som bruker motorsag/ryddesag ikke blir skadet eller utsatt for unødig risiko, og at de har nødvendig utstyr tilgjengelig.

4.2. Målgruppe

Alle som må bruke motorsag/ryddesag i tjenesten

4.3. Beskrivelse

4.3.1. Personlig utstyr:

Skal til enhver tid følge gjeldende regler for personlig verneutstyr ifølge Arbeidsmiljølovens § 12, jfr forskrift av 26.06.1998 om bruk av arbeidsutstyr.

Verneutstyr som alltid skal brukes:

- Det skal brukes CE-merket verneutstyr
- Vernebukse
- Vernestøvler
- Hjelme med visir og hørselvern
- Vernevotter/hansker
- Tilgang på førstehjelpsutstyr

4.3.2. Standard krav til motorsag/ryddesag:

Det skal kun brukes typegodkjent motorsag/ryddesag med kastvern, kjedebremse og sikkerhetskjede. Motorsag/ryddesag skal være i god stand og ha regelmessig service.

4.3.3. Ansvar for sikringsutstyr mv.:

TOT skal være behjelpelig med å skaffe nødvendig sikringsutstyr og verneutstyr, eller hvis arbeidstaker etter avtale holder verneutstyret selv, forsikre seg om at dette er av godkjent type. Bruker er selv ansvarlig for at verneutstyret blir brukt og at sikringsutstyret er på plass. Ved innleide tjenester er ansvaret for sikkerhet underlagt innleid firma/person.

Kommunikasjonsutstyr skal være tilgjengelig når man bruker motorsag i felt.

4.3.4. Krav til opplæring eller relevant yrkesmessig praksis

Personer som bruker motorsag/ryddesag i regi av TOT skal ha gjennomgått kurs i motorsag og opplæring i ryddesag, eller ha lang yrkesmessig erfaring i bruk av dette (dette må dokumenteres).

4.3.5. To personer på oppdraget

Det skal ved alt arbeid som utføres med motorsag eller ryddesag i regi av TOT alltid være minimum to personer til stede.

4.4. Avvik

Instruksen skal ikke avvikes.



5. Instruks for bruk av farlig elektrisk verktøy

5.1. Mål og omfang

Å sikre at brukere ikke blir skadd eller utsatt for unødig risiko, og at de har nødvendig utstyr tilgjengelig.

5.2. Målgruppe

Alle som må bruke elektrisk utstyr i tjenesten

5.3. Beskrivelse

5.3.1. Personlig utstyr:

Alle tilsyn og dugnadsfolk skal til enhver tid følge bruksanvisning for bruk av utstyr og ha særlig fokus på sikkerhet og riktig bruk av verneutstyr.

5.3.2. Elektrisk verktøy:

Det skal kun brukes typegodkjent verktøy med det påbudte/anbefalte sikringsutstyr.

5.3.3. Personlig verneutstyr:

Det skal brukes typegodkjent verneutstyr:

- Hørselsvern
- Evt. visir/briller mv.
- Tilgang på førstehjelpsutstyr

5.3.4. Opplæring:

TOT skal sikre at nødvendig opplæring blir gitt, slik at vedkommende som bruker elektrisk verktøy har nødvendig kunnskap om sikkerhet.

5.3.5. Ansvar for sikringsutstyr mv.:

TOT skal være behjelpelig med å skaffe nødvendig sikringsutstyr og verneutstyr. Bruker er selv ansvarlig for at verneutstyret blir brukt og at sikringsutstyret er på plass.

Der det ikke er dekning med mobiltelefon bør det etterstrebes at annet kommunikasjonsutstyr er tilgjengelig.

5.3.6. To personer på oppdraget

Ved arbeid som utføres med elektrisk verktøy i regi av TOT, bør det vurderes at det skal være minimum to personer til stede.

5.4. Avvik

Det skal ikke avvikes fra denne instruksjonen.



6. Instruks for arbeid i stiger og på tak

6.1. Mål og omfang

Å sikre at tilsyn og dugnadsfolk ikke blir skadet eller utsatt for unødig risiko, og at de har nødvendig utstyr tilgjengelig.

6.2. Målgruppe

Alle som gjør arbeids- og dugnadsinnsats.

6.3. Ansvar

6.3.1. Ansvar for sikringsutstyr mv:

Det skal generelt vises stor forsiktighet ved arbeid i høyden. Dugnadsdeltakere må selv vurdere om de er komfortable med typen arbeid. De er selv ansvarlige for at sikringsutstyret er på plass og blir brukt ved behov. TOT er behjelpelig med å skaffe det nødvendige sikringsutstyret.

Stiger skal være typegodkjente. Følg produsentens veiledning for maksimal høyde og sikring av stigen.

Ved bruk av større stillaser skal disse monteres etter godkjente retningslinjer.

6.3.2. Nød- og sikringsutstyr

Sikkerhetsutstyr, eventuelt hjelm og tau skal være tilgjengelig.

6.3.3. To personer på oppdraget

Det skal ved alt arbeid som utføres i stige eller på tak i regi av TOT alltid være to personer til stede.

6.4. Avvik

Det skal ikke avvikes fra denne instruksen.



7. Instruks vedr. gassapparater

7.1. Mål og omfang

Sikre at alle gassapparater i TOT er i orden.

7.2. Målgruppe

Hyttetilsyn i TOT.

7.3. Beskrivelse

7.3.1. Ansvar for gassapparater:

Eier: Ved innkjøp av gassapparat skal det kun kjøpes apparater med tilhørende utstyr som er typegodkjent. Dette skal monteres forskriftsmessig og vedlikeholdes regelmessig.

Påse at brukerveiledning foreligger.

Bruker: Det skal generelt vises stor forsiktighet ved bruk av gassapparater. Brukerveiledning skal følges. Feil eller defekte deler meldes til TOT.

7.4. Avvik

Det skal ikke avvikes fra denne instruksen.



8. Instruks for varsling av ulykker

8.1. Mål og omfang

Sikre at alle ulykker som skulle ramme de som arbeider for TOT blir innrapportert.

8.2. Målgruppe

Alle i tjeneste for TOT.

8.3. Ansvar

8.3.1. Informasjon i forkant

Målgruppa skal være informert om varslingsrutiner i forbindelse med ulykker: Beredskapsplan ved ulykker. Denne informasjon skal gis i forkant av de oppdrag som utføres. Liste over aktuelle telefonnummer skal være kjent.

8.3.2. Varsling

Dersom det skjer en ulykke, må den som får vite om ulykken forsikre seg om at politi, lege eller brannmannskap er varslet og deretter varsle en av følgende; TOTs daglige leder, styreleder evt. andre tillitsvalgte.

Det er TOTs daglige leder eller styreleder som varsler DNT sentralt.

8.3.3. Kommunikasjonsutstyr

Det bør vurderes behov for å ha med satellitt telefon/nødrakett når det skal utføres arbeid i områder uten mobildekning.

8.4. Avvik

Det skal ikke avvikes fra denne instruksen



KONTROLLSKJEMA FOR BRANNVERN

Oppdatert skjema finnes i tilsynsperm på hytta.

Det skal foretas en brannvernrunde 2 ganger pr. år, vår og høst.

Hytte (ett skjema per hytte):

År:

Tilsynsperson:

RØYKVARSLERE

Batterier er skiftet, dato:

Nye optiske varslere er innkjøpt og montert i hvert rom. Dato:

Nye batterier finnes tilgjengelig for turistene.

Gamle batterier lagres på eget sted adskilt og merket.

Dato for utskifting skrives med sprittusj på røykvarsler. Ikke eldre enn 10 år.

BRANNSLUKNINGSAPPARAT

Manometer kontrollert, dato: Avvik:

Apparater er sendt til teknisk kontroll, antall: dato:

Nye apparater er innkjøpt og montert, antall: dato:

Apparater skal ikke være eldre enn 10 år.

Noter på eget klistremerke på apparatet når det ble sjekket.

GASSBLUSSAPPARAT

Kontroll av koblinger, dato:

Kontroll av regulatorsett, dato:

Produksjonsdato på slangen: Produksjonsdato ikke eldre enn 5 år

Deler på apparatet er skiftet, dato: del:

ILDSTED

Kontroll av vedovn, dato:

Avvik, beskriv:

Feid skorstein og røykrør, dato:

Alt brennbart skal ha større avstand enn 30 cm fra ovn og rør, sjekk vedkassene!

Alle snorer og spiker for ekstra tork er fjernet, dato:

Annet / Merknader:

Sted, dato, sign:

Skjema sendes kontoret for arkivering etter hver kontroll.



Sikkerhetsskjema hytter

Rapport om skader, uhell og uønskede hendelser.

Sikkerhetsskjemaet fylles ut og sendes sekretariatet dersom ekstraordinære ting har skjedd.

HYTTE:

TILSYN:

Røykvarslere ute av drift:

	Gang	Stue	Kjøkken	Soverom
Batteri tatt ut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Røykvarsler ødelagt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Spesifiser under annet:

.....
.....

Branntilløp/svimerker:

.....
.....

Skader, ødelagt utstyr eller hendelser som kan ha betydning for personsikkerhet:

.....
.....
.....

Skader i forbindelse med transport/tur til og fra hytta:

.....
.....
.....

Andre hendelser:

.....
.....
.....

Sted, dato, sign.:



Sikkerhetsskjema løypearbeid

Rapport om skader, uhell og uønskede hendelser.

Sikkerhetsskjemaet fylles ut og sendes sekretariatet dersom ekstraordinære ting har skjedd.

LØYPE:

LØYPESJEF:

Røykvarslere ute av drift:

	Personskade	Utstyr
Kjøring med snøscooter/ATV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bruk av motorsag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rydding og merking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Spesifiser under annet:

.....
.....

Beskriv skader, ødelagt utstyr eller hendelser som kan ha betydning for personsikkerhet:

.....
.....
.....

Beskriv skader i forbindelse med dugnad og transport/tur til og fra arbeidsstedet:

.....
.....
.....

Andre hendelser:

.....
.....
.....

Sted, dato, sign.:



TELEFONLISTE TOT Beredskap ved ulykker

BRANN	110
POLITI	112
LEGE/ AMBULANSE	113

<i>Administrasjonen, TOT:</i>	33 31 58 26
Daglig leder: Anne-Lene Stulen	977 36 662
Styreleder: Niels Aall-Lyche	90 93 79 50

Det er daglig leder eller styreleder som varsler DNT sentralt.

HMS dokumentet er bekjentgjort for lederne i hyttetilsyn og løypekomiteer, og de plikter å følge vedtatte instruksjer:

Navn:

Tilsyn/Komite:

RISIKOVURDERING HYTTER OG LØYPEKJØRING

TOT har 7 ubetjente hytter/serveringssteder i sitt nedslagsområde.

Hyttene er enkle overnattingshytter for DNTs medlemmer og andre. Nødvendig informasjon for bruk av hyttene er utviklet og skal være tilgjengelig på hver hytte.

TOT har løypeansvaret i Trollsvann-Merkedammen området og på Skrim.

1) Hyttenavn: _____ Ansvarlig hyttetilsyn: _____

2) Løypekomite: _____ Ansvarlig løypesjef: _____

Risikomoment	Hvor	Hva kan skje?	Tiltak for å forhindre uhell
Brann	Hytta	Røykskader, hytte brenner ned, personskade, død	-Branninformasjon til brukerne på alle hyttene - Godkjent brannvarslingssystem - Slukkeutstyr -Opplæring for tilsyn
Eksplasjon	Hytta	Røykskader, hytte brenner ned, personskade, død	- Brukerinformasjon på gassapparat - Godkjent system
Forgiftning pga gasslekasje	Hytta	Personskade, død	- Brukerinformasjon på gassapparat - Godkjent system
Ulykke ved dugnad	Hytta	Fall, bruddskader, skader ved bruk av verktøy og kjøretøy	- Info til deltakere, opplæring - God planlegging - Egen instruks for dugnad
Ulykke ved mangler inne i hytta	Hytta Manglene rekkverk Feil med møbler mm	Personskader	- Vedlikehold
Ulykker ved transport	Utforkjøring, velt, skuter gjennom isen	Personskader	- God og forsvarlig planlegging - Egen HMS plan for dugnad, tilsyn, feltarbeid i regi av mf
Feil ved kanoer	Utlånsbåter i tilknytning til hytta	Velt, skade på båten, manglende sikkerhetsutstyr	- Egen instruks og informasjon tilgjengelig for alle som skal benytte båtene - Krav om bruk av vester
Feil lås/nøkkel	Gjester kommer ikke inn	Folk må sove ute, gå videre, personskade, død, leteaksjon må iverksettes	- Tilsyn - Vurdere hjelpemidler - Vedlikehold av låser
Feil på ATV/skuter	I terrenget	Velt, skade på ATV/skuter	- Vedlikehold
Mangel på kokeutstyr / ved/ fyrstikker	Gjester mangler mat, får ikke fyr i ovnen, får ikke laget mat	Må avbryte turen, klarer ikke å gjennomføre turen på en god måte	- Jevnlig tilsyn - Vedlikehold - Opplæring