



## **INNHold**

Hvordan bruke dette dokumentet

### **DEL 1 – OBLIGATORISK DEL**

#### **Tittel og ingress**

Tittel / navn på aktiviteten

Kort beskrivelse / ingress

#### **Gradering og målgruppe**

Gradering

Målgruppe

#### **Dato og påmelding**

Turdato

Påmelding

Antall deltakere

Påmeldingstart

Påmeldingsfrist

Avmeldingsfrist

#### **Kontaktinformasjon**

#### **Bilde**

#### **Pris**

Felleskostnader

Forhåndsbetaling

### **DEL 2 – UTFYLLENDE DEL**

#### **Utfyllende turbeskrivelse**

#### **Praktisk informasjon**

Oppmøte / avreise

Hjemkomst

Transport

Minimum antall deltakere

Krav til deltakerne

Utstyr

Kart og GPS

Mat

Spørsmål til deltaker ved påmelding

#### **Turlederkurs**

### **DEL 3 – ARRANGØRFORENING**



### Hvordan bruke dette dokumentet

Dokumentet er utformet med tanke på *elektronisk utfylling* i pdf-format.  
Skjemaet er tilpasset Sherpa-systemet som er DNT sitt eget datasystem.

Skjemaet består av tre deler: En obligatorisk del og en utfyllende del.  
Siste delen gjelder arrangørforening og kan utelates hvis du er usikker på hva som er rett.

### Skjemaet sendes til

Skjemaet sendes til [aat.dntfjellsport@dnt.no](mailto:aat.dntfjellsport@dnt.no)

For at vi skal kunne publisere en aktivitet må skjemaet sendes inn på e-post.

### Publisør turene på nett så raskt som mulig

Hvis man ikke får klargjort en fullstendig turbeskrivelse med en gang så er det mulig å bare fylle ut den obligatoriske delen i første omgang. Da har vi i hvert fall nok informasjon til å opprette en aktivitet i aktivitetssystemet.

### Filnavn / dokumentnavn

Husk å endre navnet på denne filen, bruk gjerne turtittelen.

### Si din mening om skjemaet

Feil, mangler eller noe du savner her? Meld fra til [aat.dntfjellsport@dnt.no](mailto:aat.dntfjellsport@dnt.no)



## DEL 1 – OBLIGATORISK DEL

Alle punktene i DEL 1 må fylles ut for at nettansvarlig skal kunne opprette en aktivitet på nett. Disse punktene henger sammen med Sherpa-systemet i DNT sentralt.

### Tittel og ingress

Tittel / navn på aktiviteten

Kort beskrivelse / ingress

Kort innledende avsnitt som oppsummerer turen.

### Gradering og målgruppe

Gradering

 Enkel   Middels   Krevende   Ekspert

Velg én av graderingene over. Systemet tillater kun ett graderingsnivå.

For at deltakerne skal få et riktig bilde av vanskelighetsgraden bør man også beskrive nærmere hva turen krever av deltakerne under DEL 2 i skjemaet. Les mer om gradering på vårt nettsted under [Hvor krevende er turene?](#).

Målgruppe

Fjellsportinteresserte  Voksne

Velg én av kategoriene over.

Grovt sett så er arrangementer for fjellsportinteresserte mer krevende enn de som er rettet primært mot voksne. Det kan bl.a. bety tyngre, lengre, brattere, mer teknisk krevende utfordringer og større krav til selvstendige deltakere. Tenk igjennom hvilken målgruppe som står i fokus på denne turen.



## Dato og påmelding

### Turdato

Fra dato

Til dato

### Påmelding

De fleste av våre aktiviteter har påmelding via Sherpa (på nettsiden).

*Ingen påmelding:* Enklere dagsturer kan være greit å arrangere uten påmelding. Sett i så fall kryss hvis du ikke ønsker å ha påmelding på nettsiden.

Ingen påmelding

### Antall deltakere

Typisk 10-12 deltakere på vanlige overnattingsturer, må vurderes i forhold til bl.a. overnattingsmuligheter. På dagsturer uten mye logistikk kan det være greit å krysse av for 'ingen begrensning' om TK ønsker det. Antall deltakere er *inklusive turkoordinator* (som også må sørge for å melde seg på aktiviteten).

Ingen begrensning

### Påmeldingstart

Denne har vi ikke pleid å bruke men det er en mulighet for de som ønsker å styre når påmeldingen kan starte.

Eventuel dato for påmeldingstart

### Påmeldingsfrist

På dagsturer: Velg kort påmeldingsfrist, typisk 1-2 dager før aktiviteten.

Ellers: Rundt en uke er vanlig praksis.

Eventuel dato for påmeldingsfrist

### Avmeldingsfrist

Kan f.eks. være aktuelt på arrangementer med bindende påmelding.

Eventuel dato for avmeldingsfrist



## **Kontaktinformasjon**

Kontaktinformasjon for turkoordinator eller andre som har ansvaret for kontakt med deltakerne.

Navn	<input type="text"/>		
Tlf	<input type="text"/>	E-post	<input type="text"/>

## **Bilde**

Ønsker du å velge selv hvilket bilde aktiviteten skal presenteres med?

Legg i så fall ved ett bilde (flere bilder fungerer dårlig) med høy oppløsning. Dette kan sendes sammen med skjemaet som vedlegg i e-posten.

## **Pris**

**Oppgjør etter turen:** På de fleste av våre aktiviteter bruker man å lage et regnskap / uformelt oppgjør, hvor fellesutgifter fordeles etter turen. Hvis det ikke skal være betaling ved påmelding så holder det å fylle ut feltet felleskostnader.

**Betaling ved påmelding:** På noen aktiviteter kan det være aktuelt å ta betalt på forhånd, ved påmelding. I så fall fylles feltet forhåndsbetaling ut. Selv om man velger å ta betalt ved påmelding vil det nok ofte være noen utgifter som må fordeles i etterkant, fordi det er vanskelig å beregne alle kostnader nøyaktig i forkant. Da fylles begge feltet ut.

## **Felleskostnader**

Beskriv hva slags felleskostnader som er aktuelle.

## Turbeskrivelse: Innmeldingskjema for publisering av aktiviteter



### Forhåndsbetaling

Hvis man velger å ta forhåndsbetalt for hele eller deler av turkostnadene må deltaker betale med kort (VISA eller Mastercard) når man melder seg på. Det er da ikke mulig å melde seg på uten å betale.

Bindende påmelding med forhåndsbetaling kan for eksempel brukes for å:

- Sikre at faste utgifter dekkes inn i forkant av turen i forbindelse med forhåndsbestilling av overnatting, reiseutgifter, leie av guide, kursholder etc.
- Heve terskelen for at deltakere melder avbud på turer som krever mye organisering.

*Pris for medlem / ikke medlem / samarbeidspartnere:* Se [Veileder for TK](#), avsnittet om økonomi.

Skriv inn beløp som deltaker må betale ved påmelding:

#### DNT-medlem

#### Ikke-medlem

Det er naturlig at deltakere som ikke er medlem av DNT betaler en høyere pris for lån/leie av utstyr, kursavgift etc. Det skal lønne seg å være medlem!

#### Medlem samarbeidspartner

På arrangementer hvor man samarbeider med en annen forening (f.eks. Arendal Kajakklubb) skal deltakere betale medlemspris. Her må man oppgi en rabattkode ved påmelding for å få medlemspris. Den andre foreningen må selv informere sine medlemmer om dette. Rabattkoden skal ikke stå i turbeskrivelsen, av åpenbare årsaker. Eksempel på rabattkode kan være "AKK2017", denne skriver du inn i feltet over.

Beskriv eventuelt hvilke kostnader som skal dekkes med forhåndsbetalingen:

**Avmelding:** Beskriv hvilke frister som gjelder for avmelding og om hele eller deler av beløpet refunderes hvis deltaker melder seg av etter fristen. Turkoordinator vurderer selv hva som er hensiktsmessig her:

**Hvis turen må avlyses:** Hele eller deler av det innbetalte beløpet refunderes til deltaker, i henhold til avsnittet *Avmelding og refusjon* på siden med [Vilkår for deltakelse](#).



## **DEL 2 – UTFYLLENDE DEL**

### **Utfyllende turbeskrivelse**

Denne teksten kommer under ingressen. Det er lurt å være forholdsvis kortfattet (maks 2000 tegn).

Turplanlegging: Se vår [lenkesamling](#) med mye nyttig stoff.



## Praktisk informasjon

### Oppmøte / avreise

### Hjemkomst

### Transport

### Minimum antall deltakere

Ikke aktuelt

Eventuelt minimum antall deltakere:





### Krav til deltakerne

Spesielle krav kan være aktuelt ved f.eks. vinterturer, klatring, spesielt krevende turer etc.

Beskriv eventuelle krav her:

### Utstyr

I tillegg til normalt utstyr og bekledning beskrevet i DNTs [pakkelister](#) må deltakerne ha med følgende:

### Kart og GPS

Aktuelle kartblad:

Aktuelle koordinater, veipunkter etc.:



## Mat

## Spørsmål til deltaker ved påmelding

Dersom man ønsker å vite om deltaker kan stille med bil, trenger å låne utstyr, har nødvendig kompetanse eller andre ting så går det an å sette opp et spørsmål som deltaker kan/må svare på ved påmeldingen.

Deltaker må besvare dette spørsmålet (påkrevd for å komme videre).

## **Turlederkurs**

**DNT-ambassadørkurs** er det første og enkleste nivået, og er en utdanning for organisering og gjennomføringen av turer uten bruk av kart og kompass. Ambassadørkurset er obligatorisk for alle turledere i DNT.

**Grunnleggende turlederkurs** er det neste nivået. Dette er en turleder sommerstid med begrensinger til sti og vei i nærmiljøet og kurset kan bygges videre på med sommerturlederkurs.

**Sommerturleder** er turleder sommerstid i høyfjellet, og det tredje nivået i utdanningen.

**Vinterturleder** er det øverste nivået i utdanningen. En vinterturleder kan fungere som turleder ved alle DNTs arrangementer hele året.

Kryss av for om turkoordinator har relevant kurs.

Ikke relevant       Har kurs       Har IKKE kurs

Dersom TK ikke har relevante turlederkurs skal turdeltakerne gjøres oppmerksomme på dette. Les mer om [DNTs turlederutdanning](#).



### **DEL 3 – ARRANGØRFORENING**

Denne delen er ikke obligatorisk.  
Er du usikker så la nettansvarlig fylle ut dette.

Kun DNT fjellsport Aust-Agder

Samarbeid med andre foreninger/aktører

Hovedarrangør

Medarrangører

Beskriv eventuelt samarbeidet: