

## TØMMING AV SAFE PÅ HYTTENE

Hytte: ..... Dato: ..... Tømt av: .....

Fra hyttens protokollnummer ..... T.o.m. protokollnummer .....

Safenøkkel i retur: .....

Kontroller at gjestene har betalt for seg ved å hake av i hytteprotokollen de gjestene som har betalt. Mangler innbetaling fra en gjest noteres det nederst på dette skjemaet. Original av utfylte protokollsider rives ut og leveres sammen med oppgjøret. Ledig plass på siste utfylte side krysses ut, og fortløpende hytteprotokollnummer noteres øverst på neste blanke side.

NB! Konvoluttene skal bare åpnes av Turlagets administrasjon

**Alle oppgjør/konvolutter er mottatt og kontrollert i administrasjonen:**

**Dato: ..... Kontrollert av: .....**

**Gjester som ikke har levert engangsfullmakt eller pengekonvolutt noteres i tabellen:**

Protokollnr.	Navn:	Medl. nr.	Hjemsted	Dato: Kom/reiste

## **INSTRUKS FOR TØMMING AV SAFE PÅ SELV- OG UBETJENTE HYTTER**

- 1** Safen skal tømmes minst hver 14. dag i høysesongen.
- 2** Nøkkel til safe, instruks og oppgjørsskjema utleveres av Turlagskontoret eller den person i lokallaget som har myndighet til dette.
- 3** Safen skal tømmes for engangsfullmakter, pengekonvolutter, rekvisisjoner og løse penger.  
Pengekonvolutter skal ikke åpnes. Løse penger legges i egen konvolutt.  
Engangsfullmakter og pengekonvolutter sorteres hver for seg etter hytteprotokollnummer.  
Kontroller at protokollnummer er riktige og at de starter på nr. 1 ved nytt år.
- 4** Kontroller at gjestene har betalt for seg ved å hake av i hytteprotokollen de gjestene som har betalt. Etter siste gjest noteres eget navn og ”tømt safe” i oppgjørsubrikken.  
Mangler innbetaling fra en gjest noteres dette på eget oppgjørsskjema.
- 5** Originalene av protokollsidene med innskrevne gjester rives ut og leveres sammen med oppgjøret. Ledig plass på siste side skraveres, og fortløpende hytteprotokollnummer noteres øverst på neste blanke side.
- 6** Fyll ut resterende opplysninger i oppgjørsskjema.
- 7** Etterfyll boks med engangsfullmakter og pengekonvolutter.
- 8** Hytteoppgjør, oppgjørsskjema og safenøkkel skal leveres til Turlagskontoret umiddelbart (seinest 2 dager) etter tilbakekomst.

Revidert: 19.04.2010.