

Retningslinjer for turledere i DNT Valdres

Retningslinjer for turledere i DNT Valdres, er utarbeidet for å avklare roller og ansvar ved påmelding og gjennomføring av turer, samt regler for refusjon av utlegg.

Forberedelse:

Turleder er DNT Valdres sin representant for den arrangerte turen. Turleder har selv vært med på å sette opp turen i turprogrammet. Turleder ser igjennom DNT Valdres sitt skjema for risikovurdering av turer. Turleder forbereder turen ved å tenke gjennom hva som kan skje, hva som er nødvendig utstyr, og om turen krever begrensning i antall deltakere. Turleder bestemmer selv maksimalt deltakerantall.

Påmelding:

Turleder tar i mot påmeldinger og setter opp ventelister dersom det melder seg flere deltakere enn hva som er ansvarlig på turen. Turleder skaffer nødvendig kart, og får dette refundert av kasserer. Annet utstyr, som stegjern, økser, seler etc kan lånes i den utstrekning foreningen har utstyr tilgjengelig. Turleder påser at deltakerne har nødvendig utstyr for å gjennomføre turen. Dersom turen er fysisk krevende bør turleder forsikre seg om at de som melder seg på er i stand til å gjennomføre turen. Turleder kan avvise deltakere som ikke er kvalifisert til å gjennomføre turen. Turleder kan avlyse basert på egne vurderinger dersom det er få deltagere.

Gjennomføring:

Ved oppmøte ønsker turleder den enkelte turdeltaker velkommen. Turdeltakerne presenteres for hverandre. Turleder må ha oversikt over navn og mobilnummer til turdeltakerne. For turer der det ikke er forhåndspåmelding kan dette gjøres ved å sende rundt en liste ved gjennomføringen av presentasjonen. Turleder informerer deltakerne om praksis med betaling for fellesskyss med bil, evt. overnattinger, mat etc. Turleder gjør oppmerksom på at dette er en fellestur, og at vi ønsker at turen gjennomføres i fellesskap der vi tar hensyn til hverandre, venter på andre osv. Turleder tar enten selv, eller får en annen turdeltaker til å ta bilder fra turen.

Under gjennomføring av turen må turleder ha oversikt over hvor de ulike deltakerne er til en hver tid. Dersom det er flere turledere må en alltid holde seg i bakerste ledd. Det gjøres avtaler om stopp, slik at ingen styrter fra turgruppen uten at turleder har oversikt. Det kan være smart om turleder gjør avtaler med noen som er kjent i første ledd. Turdeltakere som selv ønsker å avbryte turen returnerer på eget ansvar. Turleder tar kontakt med vedkommende etter turen for å forsikre seg om at vedkommende har kommet fram. Turleder kan avbryte eller endre turprogrammet om vær, føreforhold eller andre omstendigheter gjør dette nødvendig.

Uhell/ulykker:

Ved mindre uhell forsøker turleder å tilrettelegge slik at den som har vært utsatt for et uhell kan få støtte og hjelp til å komme til bilveg, alternativt ringes det etter hjelp. Dersom det oppstår en ulykke med personskader (i verste fall død) eller ettersøkningsaksjoner, sikrer turleder at det ringes etter hjelp. Turleder forsøker også å varsle styreleder på tlf: 958 45 648 (Merethe Lundene) eller nestleder tlf: 918 60 320 (Trond Vatn). Turleder konsentrerer seg om å hjelpe til i redningsaksjonen og overlater i størst mulig grad til styreleder å svare på spørsmål fra media. Skaderapportskjema sendes styret ved DNT Valdres etter en skade.

Etter turen:

Turleder lager en liten oppsummering, av turen som sendes sammen med bilder til redaksjon.valdres@turistforeningen.no (send bilder som egne filer på minimum 1 MB pr bilde, og ikke som en del av et word-dokument eller tilsvarende).

Refusjon av utlegg på turer:

Befaring

Ved behov for å reise til et område i forkant av en planlagt tur for å vurdere om turen lar seg gjennomføre og/eller vurdere forhold vedrørende risiko eller annet, må dette avklares med styreleder i forkant.

Dagsturer

Turleder får dekket skyssutgifter i.h.h.t. statens skattefrie satser for kilometergodtgjørelse, bomavgift, parkering og evt ferge mot kvittering. Turleder dekker selv utgifter til mat.

Overnattingsturer

Turleder får dekket skyssutgifter i.h.h.t. statens skattefrie satser for kilometergodtgjørelse, bomavgift, parkering og evt ferge mot kvittering.

Kost og losji dekkes etter følgende satser for betjente, selvbetjente og ubetjente hytter (satsene reguleres normal hvert år i takt med DNT sine reguleringer for overnatting og kost):

- Betjente hytter kr 960,- pr døgn
- Selvbetjente/ubetjente hytter kr 485,- pr døgn

Kost dekkes også for overnatting i telt, gapahuk, tarp, hengekøye eller tilsvarende:

- Kr 205,- pr døgn

Etter turen sendes regning til kasserer. Husk å oppgi kontonummer slik at kasserer kan overføre pengene via nettbank.

Innkjøp av materiell:

DNT Valdres dekker kun innkjøp av fellesutstyr. Alt innkjøp av materiell som ikke er budsjettert, må godkjennes av styreleder i forkant. Er slike kostnader mer enn kr 2.000, må det styrebehandles.

Alt fellesutstyr skal inn på lister hhv for hovedlaget, Seniorgruppa og Barnas Turlag.

Takk for innsatsen:

Uten din hjelp som turleder vil ikke i DNT Valdres kunne gjennomføre sin kjernevirksomhet. For å forbedre våre tilbud, og å få flest mulig ut på tur, tar vi gjerne i mot tips og forslag til endringer. Kom gjerne med forslag til nye turer for neste kalenderår. Velg deg ut turer som du gjerne vil gå sammen med gode turvenner. Har du gått turen tidligere kan det være en fordel, men det er ingen betingelse. Vi håper at du vil stille som turleder for DNT Valdres flere ganger i årene framover.

Risikovurdering fellesturer og kurs – DNT Valdres

Se eget skjema, skriv ut og påfør egne notater og vurderinger.

SKADERAPPORT SKJEMA:

Skjema sendes styret i DNT Valdres etter skade på turdeltaker.

Skadedato:
Hvem ble skadet:
Beskrivelse av skaden:
Hva forårsaket skaden:
Kunne vi ha forebygget skaden og evt. hvordan?
Evt. kommentarer:
Dato og underskrift av turleder: