

## INSTRUKS FOR TURLEDERUTVAGET I BERGEN OG HORDALAND TURLAG

Den første “fotturkomité” ble dannet i 1928, med hovedoppgave å gjøre byens nærmeste omegn og Vestlandet lettere tilgjengelig for fotturistene. Den første gruppe av frivillige turledere ble etablert.

**Turlederne** i Bergen og Hordaland Turlag er en viktig frivillig ressurs i lagets virke for “et aktivt og sikkert, enkelt og naturvennlig friluftsliv”, som gjennom grader av turlederutdanning har ønske og vilje til å påta seg turlederoppgaver innenfor lagets fellesturtilbud. Turlederutvalget og Bergen og Hordaland Turlag forplikter seg til, positivt å motivere turlederne og inspirere til nyrekruttering, gjennom etterutdanning og turlederkurs.

**Turlederutvalget** velges av og blant aktive turledere i Bergen og Hordaland Turlag

- representerer turlederne i relasjon til gjeldende strategier for Bergen og Hordaland Turlag
- skal bistå administrasjon og styre i alle saker som gjelder turledere og fellesturer i Bergen og Hordaland Turlag.

Gruppene ( Fjellsport-, Ungdoms-, Pensjonist- og Barnas TL.) og lokallagene behandler sine tursaker selv. Turlederutvalget rapporterer til turansvarlig i administrasjonen. Turlederutvalget har innstillende- og rådgivende funksjon overfor administrasjon og styre i Bergen og Hordaland Turlag.

### Valg

Valg til Turlederutvalget skjer i fellesmøte Turlederutvalg/Turledere, hvert år innen utgangen av februar. Fellesmøte innkalles med 14 dagers varsel. Utvalgsleder er ordstyrer. Begrunnede forslag til kandidater fremsettes i fellesmøtet. Det skal legges vekt på at utvalget representerer bredde i alder, kjønn og kompetanse. Det er et krav at representantene i turlederutvalget er godkjent sommerturleder. Ved flere forslag til nye medlemmer avgjøres det av utvalget. Turlederne gir sin tilslutning av nye medlemmer i utvalget på det siste turledermøtet i året. Turlederutvalget skal bestå av minst tre valgte representanter fra turlederne. Representanten velges for tre år, rullerende slik at et medlem trer ut hvert år. Må et medlem tre ut før funksjonsperioden utløper, erstattes denne *ved ekstraordinært valg* i fellesmøte for resten av det uttredende medlems funksjonstid. Styret i Bergen og Hordaland Turlag oppnevner hvert år sin representant til Turlederutvalget. Administrasjonens representant i Turlederutvalget er tur ansvarlig.

### Konstituering

Turlederutvalget konstituerer seg hvert år innen utgangen av mars. Leder velges blant de turledervalgte medlemmene. Administrasjonens representant er fast referent for utvalgsmøter/fellesmøter. Ved fravær av adm.repr. velges referent blant utvalgsmedlemmene.

### Stemmerett i Turlederutvalget

I saker som krever avgjørelse ved votering må minst 3 medlemmer være tilstede, valgte medlemmer og styrets representant har stemmerett. Ved stemmelikhet avgjør leders stemme. Administrasjonens representant har talerett.

### Møter

Turlederutvalget har minimum tre møter pr. halvår. Utvalgsleder er ansvarlig for innkalling og sakliste, vedlagt referat fra siste møte, evnt. i samarbeid med tur ansvarlig i administrasjonen. Oppnevnte utvalgsmedlemmer skal alltid innkalles. Møtene holdes fortrinnsvis på Turlagskontoret.

### Faste arbeidsoppgaver

- Påse at “Retningslinjer for fremdrift av turprogram” følges opp av turlederne og i Turlederutvalget.
- Bistå turansvarlig i adm. med å utarbeide et variert, spennende og gjennomførbart fellesturtilbud hvor hensynet til turdeltakerne og turer i eget virkeområde prioriteres.
- Fordele turlederoppgaver på fellesturer vinter/sommer i halvårlige fellesmøter med turlederne, hvor primært turleder selv velger tur ut fra kompetanse.
- Arbeide for et planmessig etterutdanningstilbud
- Arbeide aktivt for et godt og positivt turlidermiljø, gjennom sosiale samlinger og arrangementer.
- Sikre god kommunikasjonsflyt mellom administrasjon og turlederne, samt saker i organisasjonen som angår turlederne.
- Nominere årets turleder, årets tur og årets turbygge.

### Korrespondanse/Utsendelser

Korrespondanse og utsendelser *fra turlederutvalget* skal formidles gjennom administrasjonen ved tur ansvarlig.

### Arkiv

Saksmapper og referater oppbevares på Turlagskontoret hos turansvarlig i adm. og skal være tilgjengelig for turlederne.

**Endringer**

Endring av gjeldende instruks kan gjøres ved forslag fra turledere og utvalgsmedlemmer. Forslag til endringer behandles i Turlederutvalget og turlederfellesmøte. Endringsvedtak oversendes administrasjon og styre for endelig godkjenning.

Korreksjoner vedtatt i turlederfellesmøte ..... fremkommer med kursiv skrift.