

Ohjeet ja tiedot työkokeilupaiikkojen ilmoittamiseen

- Työkokeilupaiikkojen ilmoituslomake löytyy sivustoltamme. Täytetty lomake on lähetettävä osoitteeseen tyon.paikka@hameenlinna.fi. Sivusto on ilmoituskanava, ei korvaa viranomaiskäytäntöjä.
- Työkokeilu on TE-toimiston myöntämä palvelumahdollisuus alan vaihtajille tai työelämään palaaville työnhakijoille. Tämän takia TE-toimiston asiantuntija tarkistaa, onko hakijalla oikeus työkokeiluun. Se voi riippua hakijan ammatti- ja työtaustastaan.
- Työkokeilun kesto voi olla 1 – 6 kk, minkä aikana työnhakija pääsee tutustumaan alaan ja tehtävään. Työkokeilun pituus riippuu hakijan tarpeesta ja se on TE-virkailijan kanssa neuvoteltavissa. Osallistujan näkökulmasta katsoen TE-toimisto voi vaatia, että työkokeilija pääsisi tutustumaan useampaan tehtävään työkokeilujakson aikana.



- Työkokeiluun ei voi ottaa hakijoita, jos yrityksessä tai yhdistyksessä pidettiin YT-neuvottelut tai työvoima vähennettiin viimeisen 9 kuukauden aikana. Työkokeilun mahdollisuus työnantajan osalta on tarkistettava TE-toimiston asiantuntijan kanssa.
- Työkokeiluun osallistuja ei saa tehdä vastuutehtäviä, on hyvä olla perehdyttäjän alaisuudessa. Pohdi, minkälaisia valmiuksia ja vastuuta antamasi tehtävä vaatii.
- Työkokeilu ei aiheuta palvelun tarjoajalle mitään palkkakulua. Osallistuja saa työmarkkinatukea ja lisäkorvausta KELA:n kautta suoritettujen päivien mukaisesti.
- Työkokeilusta tehdään TE-toimiston, työnantajan ja työkokeilijan välinen sopimus. Poissaoloja on ilmoitettava TE-toimistoon. Työkokeilujakso arvioidaan sekä työkokeilijan että työnantajan näkökulmasta.