

Auteursrichtlijnen voor De Zeventiende Eeuw

Lees de instructies goed door voordat u een artikel opstuurt.

Door de redactie aanvaarde kopij geldt als drukklare tekst. Wijzigingen, anders dan verbetering van typefouten of herstel van eventueel door de uitgever gemaakte opmaakfouten, kunnen de auteur in rekening worden gebracht.

Auteursinstructies

De tekstbestanden dienen zo schoon mogelijk aangeleverd te worden, dat wil zeggen:

- instellingen zoveel mogelijk (alleen) boven aan de documenten;
- cursiveren en dergelijke met behulp van functietoetsen, geen ander font kiezen;
- inspringen door middel van tabs en niet door middel van spaties;
- gebruik paginanummering en zet de afbreekfunctie uit.

De titel van de bijdrage wordt bovenaan tegen de linkermarge geplaatst, met daaronder de naam van de auteur(s).

Lengte

Een artikel bevat 5000 tot 8000 woorden, incl. noten en bijlagen

Voorkeurspelling

De bijdragen dienen gesteld te zijn in de voorkeurspelling (de laatste editie van de *Woordenlijst Nederlandse Taal*).

Tussenkopjes en alinea's

Het gebruik van tussenkopjes wordt aanbevolen. Laat tussen tussenkop en het eerstvolgende tekstdeel één regel vrij. Nieuwe alinea's springen links in. Een nieuw tekstgedeelte begint met twee regels wit.

Citaten

- Citaten moeten tussen enkele aanhalingstekens worden geplaatst, citaten binnen citaten tussen dubbele.
- Citaten van meer dan drie regels worden aangegeven door na twee regels wit het hele citaat een tab te laten inspringen. In dit geval blijven aanhalingstekens achterwege. Afsluiten met twee witregels.
- Verzen moeten als verzen worden geciteerd. Ook hierbij geldt dat het hele citaat een tab moet inspringen.
- Citaten die niet in de Nederlandse, Duitse, Franse of Engelse taal zijn gesteld, dienen vergezeld te gaan van een vertaling.
- Eigen toevoegingen of weglatingen binnen citaten moeten tussen vierkante haken [...] worden geplaatst.

Afkortingen

Gebruik in de hoofdtekst geen afkortingen, slechts in de noten zijn gangbare afkortingen toegestaan. Gebruik hierbij zoveel mogelijk Nederlandse termen, bijvoorbeeld 'Vgl.' in plaats van 'Cf.', en 'onder' in plaats van 'infra'. Jaartallen worden voluit geschreven, dus 1609-1621, en p. 503-514.

Noten

Noten kunnen ofwel als eindnoten ofwel als voetnoten worden aangeleverd. In de tekst wordt er naar verwezen door de nootcijfers in superscript na de afsluitende punt of (punt)komma te plaatsen.

De namen van boeken en tijdschriften worden gecursiveerd, de titels van artikelen moeten tussen enkele aanhalingstekens worden geplaatst. De naam van de uitgever hoeft niet te worden vermeld.

Voorbeeld verwijzingen. Vermeld altijd DOI indien aanwezig

- Voorbeeld artikel in bundel: B.C. Sliggers, 'De leden van Democriet', in: B.C. Sliggers (red.), *De verborgen wereld van Democriet. Een kolderiek en dichtlievend genootschap te Haarlem 1789-1869*, Haarlem 1995, p. 134-154.

- Voorbeeld artikel in tijdschrift: F.J. Dijksterhuis, 'Huygens's Dioptrica', in: De zeventiende eeuw 12.1 (1996), p. 117-126, spec. p. 118.
- Voorbeeld editie: Le roman de Perceforest, ed. Jane H.M. Taylor, Genève 1979, p. 114-115.
- Voorbeeld boek: P.P. Schmidt, Zeventiende-eeuwse kluchtboeken uit de Nederlanden, Utrecht 1986, p. 26.
- Voorbeeld folio-vermelding: H.L. Spieghel, Hart-spieghel, Amsterdam 1614, fol. A2r.
- Voorbeeld boek met meer delen: B. Weinberg, A History of Literary Criticism in the Italian Renaissance, 2 dln, Chicago, Toronto 1961, dl 1, p. 706, n. 5.
- Voorbeeld reeds vermelde literatuur: Schmidt, Zeventiende-eeuwse kluchtboeken, p. 139. Vermeld indien de eerder gebruikte bron meer dan vijf noten eerder werd genoemd, de noot waarin de volledige titel is te vinden: Weinberg, A History of Literary Criticism (n. 3), p. 707.
- De term *Ibidem* alleen gebruiken wanneer er in twee opeenvolgende noten naar dezelfde bron wordt verwezen en in de eerste noot slechts één bron wordt genoemd. Vermijd de termen 'op. cit' en 'a.w.'. Gebruik bij voorkeur geen aparte bibliografie, tenzij hiervoor een speciale reden is.

Web (HTML) links

Auteurs worden aangemoedigd om links naar internet bronnen in hun artikel op te nemen, in het bijzonder in de verwijzingen. Indien een link wordt opgenomen vermeld dan altijd het <http://> gedeelte van het adres.

Illustraties

- Zwart-wit: voor zwart-wit binnenwerk graag goede zwart-wit of kleurenfoto's aanleveren. Als het om een lijnopname gaat (bijvoorbeeld een titelblad van een uitgave of een tekstje) kan eventueel een goede fotokopie aangeleverd worden (met witte ondergrond). Mocht het aanleveren van scans om de een of andere reden onvermijdelijk zijn, bijvoorbeeld omdat de fotoleverancier alleen scans levert, dan graag de instructies onder 'Scans en digitale foto's' volgen.
- Kleur: voor het omslag of een binnenwerk in kleur werkt de uitgever het liefst met goede kleurenfoto's of ektachrooms (een soort grootbeelddia's). Kleinbeelddia's zijn op zich ook goed, maar over het algemeen slechts tot maximaal 350 % te vergroten, waardoor de afbeeldingen vrij klein blijven. Soms is het ook mogelijk kleurenafbeeldingen uit boeken te scannen. Ansichtkaarten, kleurenkopieën of afdrucken van kleurencans zijn niet (goed) te scannen. Niet zelf kleurencans maken op een bureauscanner.
- Scans en digitale foto's. Essentieel bij het scannen is dat de afbeelding gescand wordt op 300 dpi maar op de breedte die de afbeelding in het boek moet krijgen. Elektronisch vergroten levert geen goed drukresultaat op. De grijswaarden moeten tussen 5 en 95% zijn en uiteraard dient recht en scherp gescand te worden. De meeste instellingen hebben het scannen inmiddels aardig onder de knie, dus het is handig om voor een scan te kiezen in plaats van een foto, te meer daar veel instellingen geen echte foto's leveren maar prints van scans wat bij opnieuw scannen kwaliteitsverlies oplevert.
- Indien u foto's gemaakt met een goede digitale camera wilt aanleveren, kan dat. Graag de hoge resolutiebestanden zelf aanleveren, geen prints van die bestanden.
- Rechten: wij gaan er van uit dat de auteur/redactie alle afbeeldingen zelf bestelt en de rechten regelt.

Bijschriften en plaatsing illustraties

De afbeeldingen dienen genummerd te zijn. In de uitdraai kan aangegeven worden waar de afbeeldingen (ongeveer) geplaatst zouden moeten worden. Als de plaats niet zo nauw luistert, kan volstaan worden met het aangeven van de paragraaf waar de afbeelding bij hoort.

Alle afbeeldingen dienen voorzien te zijn van een bijschrift. De genummerde bijschriften graag op een apart blad en in een apart bijschriftenbestand aanleveren.

Samenvatting, abstract, keywords en personalia

Bij elk artikel dient op een apart blad een samenvatting van ten hoogste 100 woorden te worden gevoegd in het Nederlands en het Engels.

Voeg ook 4 tot 6 keywords toe in het Engels. Vermeld ook op een apart blad enige relevante persoonlijke gegevens, zoals huidige functie en onderzoeksspecialisme.