



Direttive per i contributi in italiano

Informazioni generali

1. I contributi saranno pubblicati previa approvazione della redazione, attraverso una procedura di peer review.
2. Gli autori ricevono come compenso un esemplare del numero della rivista in cui il proprio contributo viene pubblicato.
3. I contributi devono essere in italiano, olandese o inglese (o in un'altra lingua, previa approvazione della redazione).
4. Inviare i contributi tramite il sito web della rivista (<https://www.rivista-incontri.nl/about/submissions/>) in formato Microsoft Word o RTF file, con le immagini (se ci sono), accompagnate dalle didascalie, in un file separato.
5. Si prega di rispettare il limite massimo di parole indicato per tipologia di contributo. Nel conteggio delle parole sono incluse le note.
 - Articoli: 5,000-8,000 parole (incluse le note)
 - Sezione traduzioni: 3,000 parole
 - Recensioni: 1,000 parole
 - Segnalazioni: 750 parole

Nel caso specifico di un articolo in italiano fornire inoltre:

1. Le cinque parole chiave in italiano più rappresentative del contenuto dell'articolo
2. Una biografia dell'autore di circa 100 parole, in italiano
3. La reperibilità dell'autore, in italiano. Si prega di fornire l'indirizzo postale accompagnato da quello di posta elettronica (lavorativo o privato).
4. Un riassunto in inglese di circa 200 parole, accompagnato dal titolo dell'articolo tradotto in inglese

Struttura

1. Ridurre al massimo l'uso di HTML e altre possibili formattazioni. Richieste specifiche potranno essere prese in considerazione per la versione a stampa.
2. Utilizzare per il testo il font Trebuchet MS, grandezza 11, spazio singolo tra le righe.
3. Non spezzare manualmente le parole col trattino di divisione né usare la sillabazione automatica di Word.
4. Non numerare le pagine.

Nel caso di articoli:

- ✓ Iniziare ogni articolo col **titolo** in grassetto (Trebuchet MS 18). Eventualmente far seguire il sottotitolo in caratteri normali (senza grassetto). Lasciare due righe bianche (Trebuchet MS 11) dopo il titolo e il sottotitolo.
- ✓ Inserire di seguito il nome dell'autore (Trebuchet MS 14) e una riga bianca (Trebuchet MS 11).
- ✓ Inserire i paragrafi e i sottotitoli (cfr. infra).
- ✓ Dopo due righe bianche inserire alla fine del testo in italiano il titoletto **Parole chiave** (in grassetto, Trebuchet MS 11) e, sotto, riportare le stesse, separate da una virgola, con caratteri minuscoli (Trebuchet MS 11).
- ✓ Dopo una riga bianca far seguire la biografia che inizia con il **nome dell'autore** (in grassetto).
- ✓ Dopo una riga bianca inserire il proprio indirizzo accademico, seguito dal nome del Paese tra parentesi, e l'indirizzo e-mail.
- ✓ Dopo una riga bianca inserire il titoletto **Summary** (in grassetto, Trebuchet MS 11) e, sotto, il **titolo dell'articolo in inglese** (in grassetto, Trebuchet MS 14) seguito subito dal testo del riassunto (Trebuchet MS 11), sempre in inglese.
- ✓ Rispettare la formattazione.

Nel caso di recensioni, inserire nel testo recensito le informazioni qui sotto indicate prima della recensione stessa:

- ✓ Iniziare con il **titolo della recensione** (in grassetto, Trebuchet MS 18), eventualmente seguito dal sottotitolo in caratteri normali (senza grassetto), seguito da una riga bianca.
- ✓ Dopo la riga bianca inserire in Trebuchet MS 14:

Recensione di:

Questo capoverso ('Recensione di:') è poi seguito dai dati completi del libro recensito: Autore (nome e cognome), titolo, luogo di pubblicazione, editore, anno di pubblicazione, numero di pagine, ISBN: (senza trattini), € 00,00.

- ✓ Segue dopo due righe bianche il nome dell'autore (non grassetto, Trebuchet MS 14) accompagnato da una riga bianca e poi, al termine della recensione, il **nome dell'autore** (in grassetto) seguito dall'indirizzo postale completo (menzione della nazione tra parentesi, nella lingua in cui è stesa la segnalazione) e l'indirizzo e-mail in carattere normale (Trebuchet MS 11).

Nel caso di segnalazioni, introdurre la segnalazione come segue:

- ✓ Non lasciare righe bianche dopo il **titolo** in grassetto.
- ✓ Riportare in fondo, preceduto da un trattino, i dettagli del libro o dell'evento segnalato.
- ✓ Indicare dopo una riga bianca in grassetto il **nome dell'autore** della segnalazione, seguito dall'indirizzo postale (menzione della nazione tra parentesi, nella lingua in cui è stesa la segnalazione) e dall'indirizzo e-mail dell'autore in carattere normale (non grassetto).

Paragrafi e sottosezioni

1. Non usare il rientro (TAB) ad apertura di ogni paragrafo e sottosezione titolata, né dopo una citazione in blocco. Usare successivamente per ogni capoverso il rientro di 1 cm.
2. I paragrafi devono essere consecutivi, non separati da righe bianche, a meno che non si voglia evidenziare uno stacco nel discorso.
3. Non numerare i paragrafi.
4. Indicare un **sottotitolo** in grassetto per paragrafi di 1000 parole.
5. Lasciare una riga bianca prima ogni sottotitolo.

Punteggiatura

1. Lasciare uno spazio esclusivamente **dopo** (e non prima di) un segno di punteggiatura.
2. Indicare i numeri delle note a pie' di pagina **dopo** il segno di punteggiatura.
3. Per gli incisi usare la seguente **lineetta lunga**: testo – frase incisa – testo.

Citazioni

1. Includere le citazioni brevi (meno di tre linee) nel corpo del testo usando le virgolette semplici: 'xxx'.
2. Per una citazione in una citazione usare le virgolette doppie: 'xxx "xxx" xxx'.
3. Separare dal corpo del testo le citazioni lunghe più di tre righe, formando un capoverso indipendente, introdotto e seguito da una riga bianca. Per la citazione in questo caso si usi il carattere normale (non corsivo, senza virgolette e font Trebuchet MS 10).
4. Usare tre punti di sospensione e le parentesi quadre: [...] per parziali omissioni nelle citazioni.
5. Evitare di iniziare o concludere una citazione con l'elissi tra parentesi quadre.

Note

1. Numerare le note a pie' di pagina nel testo, dopo la punteggiatura.
2. Usare il carattere 9 Trebuchet MS per le note a pie' di pagina.
3. Le note a pie' di pagina sono inclusive delle informazioni bibliografiche. Non è prevista la pubblicazione di una bibliografia a parte.
4. La prima citazione di una referenza in nota sarà completa delle informazioni bibliografiche.
5. Nelle citazioni successive si farà ricorso a una forma abbreviata:

Cognome autore, Titolo abbreviato, cit., p. 00.

Esempio:

Ferrari, 'La letteratura incontra la canzone', cit., p. 3.

ATTENZIONE!

Se il riferimento è identico a quello nella nota precedente, si usa:

Ibidem.

Si usa 'Ivi, p. X.' se si tratta della stessa fonte, ma di un'altra pagina (da menzionare). Esempio:

Ivi, p. 3.

6. Per indicare una pagina usare: p. 00.
7. Per più pagine successive: pp. 00-00.
8. In generale, tutte le informazioni bibliografiche devono seguire lo stesso stile.
9. Il nome del luogo della pubblicazione deve essere nella lingua della pubblicazione citata.
10. Per informazioni specifiche pertinenti alle citazioni di immagini si veda qui di seguito.

Modello di riferimento per la prima menzione di un testo in nota a pie' di pagina:

Libri:

N.N. Autore, *Titolo del libro, event. sottotitolo*, luogo di pubblicazione, casa editrice, anno, volume 00, p. 00.

Esempio:

V. Magrelli, *Nero sonetto solubile. Dieci autori riscrivono una poesia di Baudelaire*, Roma-Bari, Laterza, 2010, p. 35.

Nel caso di più autori:

J. Lucassen & R. Penninx, *Newcomers: immigrants and their descendants in the Netherlands 1550-1995*, Amsterdam, Het Spinhuis, 1997, pp. 14-19.

Volumi miscellanei, come gli Atti di Convegno:

N.N. Curatore (a cura di), *Titolo del libro, event. sottotitolo*, luogo di pubblicazione, casa editrice, anno, volume 00, p. 00

Esempio:

G. Sørensen & R. Mallett (a cura di), *International fascism, 1919-1945*, London-Portland, Frank Cass Publishers, 2002, p. 13.

Tesi:

N.N. Author, *Titolo della tesi*, Nome dell'Università, data e anno.

Esempio:

M.M. Jansen, *Il dibattito sul postmoderno in Italia: in bilico tra dialettica e ambiguità*, tesi di dottorato Università di Utrecht, giugno 1999.

Articoli in volumi collettanei:

N.N. Autore, 'Titolo dell'articolo', in: N.N. Curatore (a cura di), luogo, casa editrice, anno, volume 00, p. 00.

Esempio:

G.B. Manzini, 'Il Trionfo del Pennello. Raccolta d'alcune Composizioni nate a gloria d'un ratto d'Helena di Guido', in: M. Pieri & D. Varini (a cura di), *Il buratto ed il punto. Concettismo, retorica, e pittura fra Genova e Bologna, 1629-1652*, Trento, La Finestra, 2006, pp. 47-75.

Autori/articoli in libri già menzionati in note precedenti:

N.N. Autore, 'Titolo dell'articolo', in: idem, *Titolo del libro, event. sottotitolo*, luogo di pubblicazione, casa editrice, anno, volume 00, p. 00.

Esempio:

I. Calvino, 'L'avventura di due sposi' in: idem, *Gli amori difficili*, Milano, Mondadori, 2001, p. 123.

Articoli in rivista:

N.N. Autore, 'Titolo dell'articolo', in: *Nome della Rivista*, volume 00, 00 (anno), p. 00.

Esempio:

E. Fiumi, 'Fioritura e decadenza dell'economia fiorentina', in: *Archivio Storico Italiano* CXV, 416 (1957), pp. 385-439.

Fonti elettroniche:

N.N. Autore, 'Titolo pubblicazione', *Titolo sito*, www.url.nl (data e anno di consultazione).

Esempio:

H. Klis, 'Berlusconi overleeft motie van wantrouwen', *NRC.nl*, www.nrc.nl/nieuws/2010/12/14/berlusconi-overleeft-motie-vanwantrouwen/ (3 giugno 2011).

Immagini

1. Catalogare le immagini con le annesse didascalie e numerarle nel testo come nell'esempio: (Fig. 00).
2. I diritti d'autore e ogni ulteriore costo sono a carico dell'autore.
3. Inviare le immagini digitali in file separati (format JPG/TIFF/GIF).
4. Verificare che le immagini siano di buona qualità. Nel caso non fossero disponibili in versione digitale, inviare le immagini in bianco e nero o in versione originale ad alta risoluzione. Tali immagini saranno restituite ad avvenuta pubblicazione.
5. Nella versione cartacea le immagini saranno sempre pubblicate in bianco e nero.
6. Allegare le didascalie in un file separato. Le informazioni devono essere le più complete possibili, devono includere:

Per dipinti/stampe/disegni: artista, titolo, anno. Tecnica/mezzo, (formato), città/ museo.

Per fotografie (laddove rilevante): Fotografo, titolo, anno. Città/ museo.

7. Quando un'immagine è conforme alle norme contenute nel CC BY è sufficiente menzionare i dettagli relativi all'immagine e la sua fonte.
8. Quando un'immagine non è conforme alle norme contenute nel CC BY perché il diritto d'autore appartiene a terzi, lo si deve specificare come segue:

© [anno di pubblicazione in *Incontri*] [nome del detentore dei diritti d'autore][se possibile indicare il link per contattare il detentore dei diritti d'autore]

Esempio: © 2012 Royal Netherlands Historical Society.

Varia & FAQ

1. Margini: sinistra-destra - 3cm x 3cm & sotto-sopra - 3cm x 3cm
2. Tab (rientro) a 1 cm
3. Togliere i doppi spazi bianchi
4. Cifre romane:

Maiuscole per capitoli, volumi ed epoche
Maiuscoletto per pagine

5. Cfr. (e non 'Cf.')

6. Titoli

Racconti e poesie = corsivo

Capitoli e articoli = tra “

7. Riviste: anno tra parentesi dopo il numero della rivista

Per esempi si possono consultare articoli/recensioni/segnalazioni su Incontri online (www.rivista-incontri.nl).