

## FORMULIER VOOR HET INHALEN VAN EEN OPLEIDINGS DAG



### Belangrijk:

1. Lever alleen een *volledig* ingevuld formulier in bij de trainer van de opleiding waar jij je opleiding volgt (de opleiding waarvoor jij je hebt ingeschreven)
2. Voor iedere dag die je wilt inhalen dien je een formulier in te vullen. Eén dag missen, betekent 1 formulier. Twee dagen missen, betekent 2 formulieren, etc.
3. Je ben als deelnemer zelf verantwoordelijk dat een ingevuld exemplaar wordt ontvangen door jouw trainer. Alleen ontvangen formulieren tellen mee als aanwezigheid.

### → Gegevens deelnemer

Voornaam: \_\_\_\_\_

Achternaam: \_\_\_\_\_

### → De opleiding waarvoor je je hebt ingeschreven

1. Startdatum van de opleiding: \_\_\_\_\_
2. Soort opleiding: Weekend / Intensief / Dag / Zomer
3. De (hoofd)trainer: \_\_\_\_\_
4. Welke dag in deze opleiding wil je inhalen? (slechts 1 keuze mogelijk per formulier!)  
1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12 / 13 / 14 / 15 / 16 / 17 / 18

### → De opleiding waarin je een dag wilt inhalen

1. Startdatum van de opleiding: \_\_\_\_\_
2. Soort opleiding: Weekend / Intensief / Dag / Zomer
3. De (hoofd)trainer \_\_\_\_\_

**\*\*\* Het volgende alleen in te vullen door de trainer van de opleiding waarin wordt ingehaald:**

Ik heb \_\_\_\_\_ (voornaam deelnemer) aanwezig gehad in mijn opleiding

Handtekening trainer: .....