



ETISKE RETNINGSLINJER

VÅLER KOMMUNE

Innholdsfortegnelse

Formål	3
1. Grunnholdning	3
2. Offentlighet og aktiv opplysningsplikt.....	3
Offentlighetsprinsippet	3
Aktiv opplysningsplikt.....	3
Ansattes ytringsfrihet.....	3
Varsling av kritikkverdige forhold	4
Taushetsplikt.....	4
3. Habilitet / Integritet	4
Habilitet.....	4
Bierverv m.m.....	4
Interessekonflikter	4
Reiser.....	5
Kjøp av varer og tjenester	5
4. Faglig uavhengighet og objektivitet	5
5. Rusmiddelpolitikk.....	5
6. Mobbing, trakassering og diskriminering	5
Misbruk av stilling	5
Samhandling	5
7. Bruk av sosiale medier	6
Hva er sosiale medier?	6
Omdømmebygging.....	6
8. Lojalitet.....	6
9. Gjennomføring og oppfølging.....	7

Formål

Etiske retningslinjer har til formål å sikre en god etisk praksis og definere felles standarder for ansatte og folkevalgte i Våler Kommune. Ansatte og folkevalgte i Våler Kommune skal arbeide for fellesskapets beste i tråd med lover, regler, kommunens verdigrunnlag og politiske vedtak. Kommunen (med ansatte og folkevalgte) ivaretar flere roller i lokalsamfunnet: Samfunnsutviklerrollen, ombudsmannsrollen, tjenesteutøverrollen, myndighetsutøverrollen og eierrollen. Dette stiller store krav til rolleforståelse og etisk bevissthet.

Etikk i Våler kommune handler om at vi skal kunne stå for de valgene vi gjør. De etiske retningslinjene skal bidra til bevissthet og refleksjon rundt etiske problemstillinger, og de skal være retningsgivende i vårt daglige virke.

1. Grunnholdning

Kommunens oppgave er å arbeide for fellesskapets beste. Våler kommune legger stor vekt på redelighet, ærlighet og åpenhet i all sin virksomhet. Ansatte og folkevalgte skal ta hensyn til innbyggernes interesser, tilstrebe likebehandling og opptre med respekt overfor alle innbyggere.

Skjønnsutøvelsen skal i rådgiving, myndighetsutøvelse og tjenesteyting bygge på faglige kunnskaper og gjeldende regelverk, lover og forskrifter.

Den enkelte ansatte skal utføre sine oppgaver, og opptre utad, i overensstemmelse med allmenngyldige normer på en slik måte at det bidrar positivt til Våler kommunes omdømme.

2. Offentlighet og aktiv opplysningsplikt

Offentlighetsprinsippet

Det skal være åpenhet og innsyn i kommuneforvaltningen, slik at vi bidrar til å oppfylle formålet med offentleglova. For å gi allmennheten innsyn i vår saksbehandling, må vi sikre at arkivering og journalføring skjer på riktig måte og til rett tid.

Aktiv opplysningsplikt

Kommunen har en aktiv veiledningsplikt etter forvaltningslovens § 11. Dette innebærer at ansatte skal gi korrekte og tilstrekkelige opplysninger til andre myndigheter, selskaper, organisasjoner og innbyggere. Tilsvarende gjelder overfor administrative og politiske ledere.

Ansattes yringsfrihet

Yringsfriheten uttrykker et allment prinsipp som er begrunnet i tungtveiende samfunnsmessige hensyn. Inngrep i yringsfriheten må derfor ha en særskilt begrunnelse.

Varsling av kritikkverdige forhold

Som ansatt i Våler kommune har man rett til og noen ganger også en plikt til å varsle om kritikkverdige forhold på arbeidsplassen. Dette kan være forhold som strider mot lover og regler, virksomhetens retningslinjer eller den allmenne oppfatning av hva som er forsvarlig eller etisk akseptabelt. Arbeidstakers rett til å varsle følger av arbeidsmiljøloven § 2-4.

Som arbeidstaker har du vern mot gjengjeldelse fra arbeidsgiver dersom du varsler om kritikkverdige forhold, jfr. aml. § 2-5.

Det er et krav til at varslingen er forsvarlig, herunder at forholdet, hvis mulig, først skal være forsøkt tatt opp internt, evt. rapportert til rette myndighet før allmennheten gjøres kjent med forholdet.

Våler kommune har utarbeidet rutiner for varsling i samsvar med aml. § 3-6. Disse ligger tilgjengelig på Våler Kommunes Intranettsider.

Taushetsplikt

Informasjon og opplysninger som mottas som kommunalt ansatt eller folkevalgt skal behandles i forhold til den generelle taushetsplikt, og ikke misbrukes. Ved behov for tverrfaglig samarbeid bør ansatte løse dette ved samtykke. Taushetsplikten er hjemlet i forvaltningslovens § 13 og særlover. Vi minner likevel om opplysningsplikten til barnevernstjenesten, jf. bvl. § 6-4.

Taushetsplikt gjelder også etter fratredelse.

3. Habilitet / Integritet

Habilitet

Ansatte og folkevalgte skal ta hensyn til innbyggernes interesser, tilstrebe likebehandling og opptre med respekt overfor innbyggere. Sammenblanding av ansattes og brukerens private interesser og økonomiske midler skal ikke forekomme.

Bierverv m.m.

Ansatte i Våler kommune kan ikke inneha bierverv, styreverv eller annet lønnet oppdrag som er uforenlig med Vålers Kommunes legitime interesser eller som er egnet til å svekke tilliten til kommunen. Folkevalgte må nøye vurdere hvilke oppgaver de har, eller om disse er egnet til å svekke tilliten til deres avgjørelser.

Interessekonflikter

Folkevalgte og ansatte i kommunen skal ikke ta imot gaver, reiser, hotellopphold, bevertning, rabatter, lån eller andre ytelser eller fordeler som er, eller kan være egnet til å påvirke handlinger, saksforberedelser eller vedtak. Dersom personlige interesser som for eksempel forretningsmessige forhold, annet arbeid, engasjement i interesseorganisasjoner, familiære eller andre nære sosiale forbindelser kan påvirke avgjørelsen som en er delaktig i, skal dette tas opp og drøftes med nærmeste leder eller habiliteten bes vurdert av aktuelt politisk organ.

Reiser

Reiseutgifter knyttet opp til faglige invitasjoner til konferanser, kurs o l, skal i hovedregel dekkes av kommunen. Unntak fra dette prinsipp kan bare skje etter særskilt godkjenning av nærmeste overordnede.

Kjøp av varer og tjenester

Våler Kommune kjøper varer og tjenester i henhold til kommunal og interkommunal innkjøpsordning. Ansatte eller folkevalgte kan ikke benytte kommunens avtaler/ordninger til private kjøp.

4. Faglig uavhengighet og objektivitet

Prinsippet om faglig uavhengighet betyr at det er faglige vurderinger som skal styre saksbehandling og utredning i tjenesten, samt rådgivning overfor den politiske ledelse. Egne politiske oppfatninger skal ikke styre saksbehandlingen eller utredningsarbeidet.

Prinsippet om faglig uavhengighet innebærer ingen rett til å overprøve eller ignorere standpunkter, beslutninger, praksis mv som den politiske eller administrative ledelse fastholder etter at den underordnede har gitt uttrykk for sine betenkeligheter, med mindre det dreier seg om ulovlige beslutninger eller andre helt spesielle forhold.

5. Rusmiddelpolitikk

Våler kommune har en klar holdning til at arbeid og rusmiddelbruk ikke hører sammen. Ingen kan være påvirket av alkohol eller andre berusende eller bedøvende middel i arbeidstiden, eller ha fravær på grunn av rusmiddelbruk. Ved bruk av medikamenter som kan gi ruspåvirkning, gjelder samme regel.

6. Mobbing, trakassering og diskriminering

Ansatte skal bidra aktivt til et godt og inkluderende arbeidsmiljø og ta avstand for enhver form for mobbing, trakassering og diskriminering.

Misbruk av stilling

En leder må ikke utnytte sine medarbeidere verken seksuelt, økonomisk, religiøst eller på annen måte. Medarbeiders samtykke fritar ikke leder for ansvar.

Samhandling

Våler kommune skal legge til rette for gode samarbeidsforhold som bidrar til et trygt arbeidsmiljø og hindrer trakassering og mobbing. Leder og ansatt skal vise hverandre respekt og på ingen måte oppføre på en måte som virker krenkende. Her påhviler ledere et særlig ansvar.

7. Bruk av sosiale medier

Våler Kommunes etiske retningslinjer for bruk av sosiale medier regulerer hvorfor, når og hvordan vi opptrer i sosiale medier.

Retningslinjene gjelder et felt vi hele tiden gjør oss nye erfaringer med og som stadig utvikler seg, og Våler Kommune vil ha behov for å revidere disse i tråd med utviklingen, ressurser og kapasitet.

Hva er sosiale medier?

Sosiale medier er fellesbetegnelsen på nettsteder der brukerne selv skaper innholdet. Eksempler på sosiale medier er Facebook, Twitter, YouTube og blogger.

Omdømmebygging

Som arbeidsgiver synes Våler kommune at det er greit at ansatte er aktive på sosiale medier. Det er viktig og ønskelig at ansatte er gode representanter og ambassadører for kommunen i og utenfor arbeidstid. Ansatte må gjerne omtale Våler kommune, men ikke utgi seg for å være representant for Våler kommune når man er aktiv som privatperson.

Når man deltar som privatperson skal man ikke kommentere eller publisere informasjon man har fått som ansatt/politiker i Våler kommune, som enten er taushetsbelagt etter forvaltningsloven eller særlov, der personvern hensyn ellers tilsier unntatt offentlighet, eller er en del av en pågående saksbehandling.

Våler kommunes omdømme avhenger også av at du, som privatperson, gjør andre oppmerksom på hvilken rolle du til enhver tid har. Som ansatt i Våler kommune bidrar du til hvordan innbyggerne i Våler oppfatter kommunen, også utenfor arbeidstid.

Man skal ikke benytte epostadressen til Våler kommune, som epost kontakt i private profiler, eller knytte sin private profil til kommunen.

Alt som publiseres av tekst, bilder, video m.m. skal verne om opphavsretten og være i henhold til "Lov om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven)". Det betyr at man ikke skal publisere noe man ikke eier, eller ikke har fått tillatelse til å publisere. Tekst, bilder mv. som ansatte framstiller i arbeidsforholdet, eies av Våler kommune.

Man skal alltid legge ut korrekt informasjon (linker, kilder m.m.)

Det skal aldri foretas saksbehandling gjennom sosiale medier. Politiske henvendelser skal alltid henvises til politisk nivå.

8. Lojalitet

Ansatte og kommunen som arbeidsgiver har gjensidig lojalitetsplikt. Ansatte skal opptre i samsvar med Våler Kommunes interesser, og arbeidsgiver skal sikre at ansattes interesser blir ivaretatt så langt det er mulig.

Folkevalgte og ansatte har ansvar for å opptre og handle i tråd med kommunens etiske retningslinjer.

9. Gjennomføring og oppfølging

Ledere på alle nivå har et særlig ansvar for å opprettholde, videreutvikle, tydeliggjøre og skape aksept for etisk forsvarlig atferd, og legge forholdene til rette for praktisering av dette. De er også ansvarlige for å følge opp at medarbeidere er kjent med, og etterlever, kommunens etiske retningslinjer. Dette ivaretas bl. a. ved at etiske retningslinjer skal være et sentralt tema i enhver medarbeidersamtale

Et jevnlig fokus på etikk er viktig for å styrke og videreutvikle den positive holdningen vi ønsker skal prege Våler Kommune.

Ansatte og folkevalgte i kommunen har også et selvstendig oppfølgingsansvar. Tvil om egen atferd i forhold til de etiske retningslinjene, tas opp med nærmeste leder.