

HUSEN ADVOKATER SØGER

# NYUDDANNET ADVOKAT ELLER ERFAREN ADVOKATFULDMÆGTIG

HUSEN  
ADVOKATER —

*Husen Advokater søger en nyuddannet advokat eller en erfaren advokatfuldmægtig til vores afdeling for fast ejendom med tiltrædelse den 1. september 2020.*

## Om os

Husen Advokater er et mellemstort advokatkontor, der er specialister indenfor fast ejendom, erhvervsret samt forsikrings- og erstatningsret. Alle vores specialer har fast ejendom som omdrejningspunkt. Vi fører en lang række af de principielle sager på området – og samtidig bidrager vi til udviklingen på retsområdet via undervisning, tillidshverv og udgivelse af litteratur.

Vi har en flad organisation, uhøjtidelig omgangstone og høj grad af fleksibilitet, der er medvirkende til at skabe et afslappet og motiverende arbejdsmiljø. Vi sætter en ære i at levere juridisk rådgivning af højeste kvalitet, og det mener vi forudsætter at opgaverne altid ligger dér, hvor de løses bedst. Derfor arbejder vi ikke med omsætningskrav til den enkelte medarbejder. Virksomheden er beliggende i en nyopført ejendom i Carlsberg Byen, midt i historiske rammer og rivende byudvikling.

## Dine kvalifikationer

Dit faglige niveau er højt, og du arbejder selvstændigt, ansvarsbevidst og effektivt, mens du bevarer en høj grad af grundighed i dit arbejde. Du er engageret i dit arbejde, og du motiveres af muligheden for at blive en del af et team med stærke faglige holdninger og høje ambitioner. Stillingen forudsætter interesse i faglig specialisering. Det er ikke en forudsætning, at du har dybdegående kendskab til fast ejendom eller lejeret, men det er en fordel, og reel interesse og nysgerrighed for området er afgørende.

## Vi tilbyder

Du vil blive tilknyttet en del af et yngre team indenfor vores afdeling for fast ejendom. Dine arbejdsopgaver vil alle ligge inden for fast ejendom, og særligt indenfor lejeret, udvikling samt køb/salg af udlejningsejendomme. Kundeåndterning, retssager, faglig udfordring og vidensdeling er hverdag. Vi søger som udgangspunkt en fuldtidsmedarbejder, men har stor erfaring med tilrettelæggelse af fleksible arbejdsordninger, for den rette kandidat.

## Ansøgning

Ansøgning vedlagt CV og andre relevante dokumenter stiles til: Advokatsekretær, Nina Lüth  
nl@husenadvokater.dk

## Ansøgningsfrist

3. juli 2020  
Samtaler forventes afholdt i uge 28

Nærmere oplysninger om stillingen kan fås ved at kontakte:  
Advokatsekretær  
Nina Lüth  
Tlf. 33 32 26 26.