

Projektchef

Protica Invest A/S – København

Protica vækster og er i gang med en del nye spændende projekter. Derfor søger vi en ny Projektchef, der kan varetage ansvaret for byggeprojekter. Du vil blive en del af en spændende virksomhed, der beskæftiger sig med ejendomsinvesteringsprojekter. Virksomheden har eksisteret siden 2008 og beskæftiger sig med ejendomsudvikling og udbud (salg) af investeringsprojekter, til en bred kreds af formuende investorer og forvaltning heraf. Som Projektchef i Protica, vil du møde en mindre, men solid organisation, bestående af et team på p.t. seks dedikerede kollegaer, der forventes at blive fordoblet i de kommende år.

Jobbet

En selvstændig stilling med reference til den administrerende direktør. Du vil være den, der varetager Proticas interesser og pligter/opgaver, som bygherre i alle projektets faser i tæt samarbejde med en tilknyttet bygherrerådgiver. Alle projekter udføres i totalentreprise. Du deltager i udarbejdelsen af statusopdateringer til banker og investorer, og har en udpræget grad af forståelse for, at "uden investorer er der ingen projekter" og lever derfor op til vores motto om at "ansvar og tillid forpligter".

Hvad bliver dine primære arbejdsopgaver?

Som projektchef vil du være daglig kontaktperson for totalentreprenøren og dermed være dybt involveret i byggerier således at budgetter og tidsplaner så vidt muligt overholdes, ligesom de løbende problemstillinger, der kræver bygherrens involvering, løses. Du er den der gennemgår tegninger og screener, samt gennemgår tilbud med entreprenørerne, ligesom du laver udbudsmaterialet i forbindelse med indgåelse af totalentreprisekontrakter. Ydermere er du den, der fører bygherretilsyn med byggeriernes fremdrift, hvorfor du også ofte befinder dig på byggepladsen – både anmeldt og uanmeldt. Du sætter selv rammerne for dagligdagen og sikrer en løbende opfølgning i forhold til byggesagerne. Du anvender din faglige baggrund og tænker helhedsorienteret. Du er skarp på at sætte dig ind i et projektmateriale og evner at præge og udvikle projektet.

Som Projektchef har du også ansvaret for at:

- Udarbejde staderapporteringer over byggerierne til bank
- Udarbejde updates over byggerierne til investorerne (i samarbejde med den øvrige organisation)
- Deltage i/afholde bygherremøder
- Udarbejde overordnet proces- og tidsplanlægning
- Forefaldende arbejde med byggerierne

Hvem er du?

Du kommer helt sikkert fra en lignende stilling. Du er måske uddannet ingeniør eller bygningskonstruktør, gerne suppleret med en håndværksmæssig baggrund/uddannelse, som eksempelvis murer eller tømrer. Du har gerne erfaring indenfor nybyggeri og har ledet større projekter indenfor dette område. Du har stærke organisatoriske og kommunikative evner, og du kan formulere dig både mundtligt og skriftligt, samt lede og indgå i et team af både interne og eksterne medarbejdere.

I Protica Invest er der en stærk team- og entreprenørånd, hvor samarbejdet og god humor bliver vægtet højt. Du ser derfor dig selv som en stærk teamplayer og en selvstændig og robust person. Du skal kunne arbejde struktureret i en travl hverdag, med fokus på at finde den gode løsning, i et samarbejde på tværs af fagligheder. Du befinder dig godt i et uformelt miljø med højt til loftet.

Du taler og skriver dansk og engelsk på et professionelt niveau. Kan du tysk, vil det være et plus.

**Du tilbydes:**

En spændende, udfordrende og alsidig stilling med masser af ansvar og mulighed for personlig og faglig udvikling i takt med at virksomheden vokser. Du bliver samtidig en del af en spændende, mindre virksomhed i vækst. Delvist åbent kontormiljø i smukke rammer, sammen med andre ejendomsselskaber der socialiserer, spiser frokost sammen, holder julefrokoster og andre spændende arrangementer. Udviklingsmuligheder i takt med at virksomheden vokser. God løn efter kvalifikationer. En rigtig god atmosfære, hvor hverdagen også er præget af humor og en "vi gør, hvad vi siger – vi siger hvad vi mener"-ånd. Tæt på Kongens Nytorv.

Ansøgningsfrist: 15.10.2020.

Ansøgningsproces:

Ansøgning bedes sendt til: monica@stafffinder.dk

Har du spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte Staff Finder, att.: Monica Schultz på tlf.: 22400531 eller mail.: monica@stafffinder.dk

Staff Finder garanterer fuld diskretion og vil aldrig videregive dine oplysninger uden, at du har givet dit samtykke, og du har hørt nærmere om virksomheden.

Vi indkalder løbende udvalgte kandidater til interview hos Staff Finder.