



## Redaktionschef for jura

### **Djøf Forlag udgiver Danmarks førende juridiske forfattere inden for alle retsområder. Vi søger ny redaktionschef med ansvar for juridiske lærebøger og bøger til det professionelle marked**

Djøf Forlag har en markedsledende position inden for juridiske udgivelser. Denne position udbygges hele tiden med opdateringer af kendte værker samt udvikling af nye udgivelser – alle udgives i trykt form, men er også digitaliseret i abonnementstjenesten Jurabibliotek.dk.

Med udgangspunkt i den overordnede strategi har redaktionschefen ansvar for den juridiske udgivelsesportefølje (herunder også fem juridiske tidsskrifter) med særligt ansvar for akkvisition af nye udgivelser.

Redaktionschefens primære opgaver:

- Akkvisition af nye titler til det juridiske studie- og professionelle marked
- Ledelse af jurareaktionen med to redaktører samt tre studenter
- Opstille og eksekvere på mål og budget i tæt dialog med forlagets ledelse
- Udviklingsarbejde i samråd med forlagets eksterne juridiske konsulenter
- Opbygge relationer til de juridiske forsker- og praktikermiljøer
- Udvikle indhold efter ønske fra kunder i Jurabibliotek.dk
- Vedligehold af porteføljen
- Redaktion og projektstyring af "egne" titler

Du skal agere i en flad, agil organisation med gode kolleger og godt humør. Vi forestiller os en person med en relevant akademisk baggrund fx jurist eller statskundskab. Du skal være løsningsorienteret med fokus på at skabe værdi for det juridiske miljø, have ledelseserfaring, være systematisk, have interesse for og viden om juridiske emner, og være klar til at blive målt på din indsats. Du skal være i stand til at opbygge gode relationer i et miljø præget af meget høj faglighed. Forlagserfaring vil være en fordel, men er ikke et krav.

Vi tilbyder:

Et selvstændigt job med ansvar for Djøf Forlags jurareaktion, som siden 1957 har positioneret sig som landets førende. Jobbet som redaktionschef er derfor en nøgleposition i forlaget og redaktionschefen er en del af ledergruppen med reference til forlagets direktør.

Djøf Forlag er centralt beliggende i centrum af København og en arbejdsplads med gode arbejds- og personaleforhold. Vi tilbyder en løn der matcher dine kvalifikationer.

Eventuelle spørgsmål til stillingen kan rettes til Forlagsdirektør Anette Wad [awa@djoef.dk](mailto:awa@djoef.dk) eller tlf.: 39135522.

Ansøgning stiles til Djøf Forlag, Att. Grethe Andersen og sendes på e-mail til [gja@djoef.dk](mailto:gja@djoef.dk). Ansøgningen skal være modtaget i Djøf Forlag **senest d. 21. december 2020 kl. 9.00**.

---

*Djøf Forlag er en vidensorganisation med 22 fastansatte og et antal tilknyttede konsulenter. Forlaget udgiver årligt mere end 100 titler, 10 faglige tidsskrifter og en række online-løsninger, hvoraf abonnementstjenesten Jurabibliotek.dk er Danmarks største juridiske onlinebibliotek. Forlaget har en årlig omsætning på 40 mio. kr. Djøf Forlag er ejet af en erhvervsdrivende fond. Læs mere her [www.djoef-forlag.dk](http://www.djoef-forlag.dk)*