



## Jurist med speciale i fast ejendom til Københavns Ejendomme og Indkøb

**Brænder du for fast ejendom? Så har du nu mulighed for at få en spændende og udfordrende stilling i Københavns Kommunes afdeling for Køb, Salg og Leje under Københavns Ejendomme og Indkøb.**

Afdelingen for Køb, Salg og Leje har karakter af en intern specialiseret juridisk enhed i Økonomiforvaltningen, hvis primære arbejdsområde er privatretlige og kommercielle problemstillinger vedrørende fast ejendom i bred forstand, herunder forhandling og indgåelse af erhvervslejekontrakter, håndtering af tvister med lejere/udlejere, sager om kommunens køb og salg af fast ejendom, udvikling af kommunens grunde mv.

Afdelingens opgave er blandt andet at sikre Københavns Kommunes økonomiske interesser som privat ejendomsejer. Afdelingen understøtter hele kommunen, hvorfor du vil få en stor berøringsflade på tværs af kommunens forvaltninger og fagområder.

### Arbejdsopgaver

Arbejdsopgaverne vil primært bestå af opgaver relateret til erhvervslejeretten, herunder kontraktforhandlinger i erhvervslejeforhold og tvister med udlejere/lejere.

Endvidere kan arbejdsopgaverne bestå af

- varetagelse af sager om køb af meget forskellige ejendomme, hvor du er involveret fra de indledende kontraktforhandlinger til berigtigelsen af handlen
- varetagelse af sager om salg og udvikling af kommunens ejendomme, hvor du bliver involveret i juridiske og kommercielle problemstillinger
- udarbejdelse af juridiske aftalegrundlag og juridiske notater
- selvstændigt ansvar for kontakten til forhandlingsparter, samarbejdspartnere, eksterne rådgivere, erhvervsmæglere og advokater med flere
- udarbejdelse af indstillinger og beslutningsoplæg til brug for den politiske beslutningsproces i Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen af såvel juridisk som økonomisk karakter

Arbejdsopgaverne vil således i overvejende grad omfatte juridisk arbejde i et meget kommercielt og forretningsmæssigt miljø.

### Kvalifikationer og kompetencer

Vi forventer, at du:

- er cand.jur. eller cand.merc.(jur.) eller lignende med minimum 4-5 års arbejds erfaring fra eksempelvis advokatbranchen, anden kommune, ejendomsudvikling eller lignende
- har arbejds erfaring med juridiske arbejdsopgaver vedrørende fast ejendom, herunder særligt erhvervslejeret
- har gode juridiske kvalifikationer og kompetencer
- besidder gode kommunikationsevner og har nemt ved at formidle dit budskab på en klar, enkel og tydelig måde både på skrift og i tale



- er udadvendt, vedholdende og handlekraftig
- formår at arbejde selvstændigt og skabe fremdrift og resultater
- er grundig og detaljeorienteret, samtidig med at du evner at bevare overblikket og se helheden
- besidder kommerciel og forretningsmæssig forståelse
- trives i en organisation, hvor tingene går hurtigt, ligesom du er én, der kan få tingene til at ske
- har gode forhandlings- og samarbejdsevner og et godt humør

### **Vi tilbyder**

Du bliver en del af en afdeling med ca. 25 jurister, hvor der er et højt fagligt kompetenceniveau og gode sparringsmuligheder med dine kollegaer og hvor spændende, inspirerende og komplekse opgaver løses i et uhøjtideligt miljø med højt juridisk niveau og med stort kommercielt fokus.

Du får lov til at prøve kræfter med nogle af de mest spændende problemstillinger på ejendomsområdet, og der er således gode personlige udviklingsmuligheder i stillingen.

### **Løn og ansættelsesvilkår**

Løn og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst afhængigt af dine kvalifikationer og efter forhandling med den forhandlingsberettigede organisation. Vi har 37 timers arbejdsuge inklusive times betalt frokost og flekstidsordning.

Tiltrædelse efter aftale.

### **Yderligere oplysninger**

Hvis du vil vide mere om stillingen, er du meget velkommen til at kontakte kontorchef Torben Pilgaard på 5137 2242.

[Læs mere her](#)

**Søg via nedenstående link senest onsdag den 13. januar 2021**

[Ansøg via link](#)

### **Københavns Ejendomme og Indkøb**

*Københavns Ejendomme og Indkøb har ansvaret for Københavns Kommunes ejendomsportefølje og for, at vi køber effektivt ind i kommunen. Vores ca. 1.800 medarbejdere arbejder hver dag for en serviceorienteret ejendomsadministration og vedligeholdelse af kommunens mere end 2,6 mio. m<sup>2</sup>. Ligesom vi understøtter kommunens samlede indkøb på ca. 6,5 mia. kr. årligt.*

*Gennem effektiv ejendomsservice, drift og vedligehold og en professionel indkøbsorganisering frigør vi ressourcer til, at vores 45.000 kolleger i Københavns Kommune kan skabe en bedre hverdag for københavnere. Du kan læse mere om os på [www.kobenhavnsejendomme.kk.dk](http://www.kobenhavnsejendomme.kk.dk)*