



FORMUEPLEJE SØGER

SPECIALIST TIL FORMUEPLEJES MIDDLE OFFICE (AARHUS)

Formuepleje søger en ny specialist til vores Middle Office-team i Aarhus. Middle Office er en del af fondsadministrationen i Formuepleje og har ansvaret for den daglige drift og vedligehold af Formueplejes handels- og afviklingssystemer, data management, afkastrapportering, værdiansættelse samt pre- og posttrade compliance. Herudover er også ansvaret for Formueplejekoncernens ESG-systemer forankret i Middle Office. Afdelingen har berøringsflader med hele organisationen og arbejder isæt tæt sammen med Back Office, IT og kapitalforvaltningen.

OM JOBBET

Som nyansat i Middle Office får du en central rolle i implementeringen og driften af vores nye porteføljestyresystem (Bloomberg AIM). I stillingen skal du deltage i afdelingens driftsopgaver samtidig med, at du vil blive inddraget i forskellige udviklingsopgaver. Mange opgaver vil gå på tværs af organisationen, og du vil skulle gennemskue komplekse problemstillinger set med både investerings- og lovgivningsmæssige briller. De endelige ansvarsområder vil blive tilpasset den rigtige profil.

Dine primære arbejdsområder vil bestå i:

- Daglig overvågning og vedligehold af investeringsfondenes investeringsrammer
- At sikre et effektivt og stabilt handelsflow i samarbejde med kapitalforvaltningen og IT
- At bidrage til afdelingens løbende rapporteringsopgaver

OM DIG

Vi forestiller os, at du har en relevant uddannelse inden for økonomi eller finansiering. Ideelt set har du mindst 3-5 års erfaring fra den finansielle sektor eller tilsvarende og gerne indenfor fondsadministration. Kendskab til ovenstående og ikke mindst Bloomberg-systemet er en fordel. Kendskab til værdipapirhandel og komplekse finansielle instrumenter er et krav.

Den ideelle kandidat:

- Har en relevant økonomisk eller finansiell uddannelse
- Er detaljeorienteret og vedholdende
- Har interesse og flair for at arbejde med data og gerne et vist kendskab til programmering
- Har gode engelskkundskaber i skrift og tale
- Er fleksibel og villig til at yde en ekstra indsats, når det er nødvendigt

VI TILBYDER

- Et spændende job i en dynamisk organisation med et højt ambitionsniveau, og hvor fælles ansvar og samarbejde er en selvfølge
- En åben og inspirerende samarbejdsform og et godt arbejdsmiljø, der er karakteriseret ved frihed under ansvar
- En løn, der modsvarer de stillede krav, din erfaring og kvalifikationer

SØG JOBBET

For mere information om jobbet, dine muligheder og vores forventninger til dig er du velkommen til at kontakte Head of Middle Office Jens Christian Thellesen på 28 13 54 67 eller jens.christian.thellesen@formuepleje.dk.

Da vi ønsker stillingen besat hurtigst muligt, afholdes samtaler løbende. Ansøgninger og CV kan sendes som samlet pdf-fil til middleofficespecialist@formuepleje.dk. Skriv "Middle Office" i emnefeltet.

Formuepleje er Danmarks største uafhængige kapitalforvalter, der har mere end 30 års erfaring i at udvikle optimale investeringsløsninger.

Vi betragter vores investorer som med-investorer og deler deres interesser i at skabe et attraktivt langsigtet afkast.

Formuepleje har fokus på at bevare og øge formuer. Vores særlige investeringskoncept er målrettet levering af højt risikojusteret afkast. Det betyder, at vi investerer med henblik på at få mest muligt afkast for så lav risiko som muligt.

Formuepleje beskæftiger mere end 100 dedikerede medarbejdere fordelt på hovedkontoret i Aarhus og på kontoret i Hellerup.

Læs mere på formuepleje.dk