

Vi er et moderne ejendomsselskab, som skaber fremtidens innovative arbejdspladser, hvor både mennesker og virksomheder kan vokse.

Find dit næste kontor på castellum.dk



Asset Manager til Castellum Danmark A/S

Vi søger Asset Manager til Castellum Danmark A/S. For den rigtige er stillingen en enestående mulighed for at blive en del af et af de største ejendomsselskaber i Norden med et tæt sammentømret team i København.

Castellum Danmark A/S

Castellum er et af Nordens største børsnoterede ejendomsselskaber med en ejendomsværdi på SEK 96 milliarder. Vi er på 14 tilvækststeder i Sverige, København og Helsingfors. Vi udvikler fleksible arbejdspladser og intelligente logistikløsninger med et samlet udlejningsareal på 3,8 millioner kvm. Et af vores bæredygtighedsmål er at være helt klimaneurale i 2030. Castellum er det eneste nordiske ejendomsselskab repræsenteret i Dow Jones Sustainability Index (DJSI). Castellum er noteret på Nasdaq Stockholm Large Cap.

I Danmark er organisationen et team på 12 medarbejdere, med en portefølje på 18 erhvervsjendomme beliggende centralt i København og i Storkøbenhavn. Læs mere på Castellums hjemmeside www.castellum.dk

Stillingen

Hver Asset Manager i Castellum Danmark har det overordnede ansvar for sine ejendommers driftsresultat, værditilvækst og kundetilfredshed. Han / hun har fingeren på pulsen og sikrer en lav økonomisk tomgang gennem et **Proaktivt** engagement i sine lejere. Du er et omdrejningspunkt for forhandlinger af nye lejemål, genforhandling, ændring i lejekontrakter.

Med din indsats skal du sikre en strategisk forankret indsats omkring dine ejendomme. Udgangspunktet er de årlige forretningsplaner for hver enkelt ejendom. Det er derfor et krav, at du har forretningsmæssigt tæft og kan se perspektiver på både kort og langt sigt.

Som Asset Manager er det dit ansvar at sikre Castellum det markedsmæssige bedste afkast på dine ejendomme. Drive og vedholdenhed og evnen til at nå i mål med dine

aktiviteter, er et "must". I en teamstruktur med dine kollegaer i drifts-, administrations- og projektfunktioner, er du den, der fastholder overblikket over teamets samlede leverancer. Det er nemlig dig, der "ejer" det økonomiske ansvar for dine ejendomme.

Erhvervserfaring fra erhvervsejendomsmarkedet eller lign. er en afgørende forudsætning for succes i stillingen, og er dermed en bærende forudsætning for at være en god kandidat. Det er også afgørende, at du har en betydelig forretningsmæssig forståelse, er god til at skabe **Personlige** relationer og kan fastholde en positiv dialog med dine kunder og kollegaer.

Endelig er det nødvendigt, at du har kendskab til erhvervslejelovgivningen, og at du er en erfaren, **Pålidelig** og god forhandler. Du skal være udadvendt og må forudsætte at være meget på ejendommene og i markedet.

Din baggrund og erfaring

Du har sandsynlig en videregående uddannelse (BA eller MS niveau) fra CBS (cand. merc. / cand. merc. jur., Universitetet (jura), DTU (bygning) eller tilsvarende. Din erfaring kan også have sit udgangspunkt i en mægleruddannelse eller lign.

Som forhandler er du robust og vedholdende, men også kendt for at stå ved dit ord. Castellum lægger vægt på aftaler, der tilgodeser begge parter interesser og en høj kundetilfredshed.

Du er både god til at lytte og til at inddrage synspunkter fra kunder, leverandører og kolleger. Du samler og anvender relevant data til at danne gennemarbejdede beslutningsgrundlag, som du handler ud fra. Af natur er du struktureret og analytisk, og man kan stole på, at du følger projekter og aktiviteter helt til dørs. Du har samtidigt et højt energiniveau og kan lide en travl hverdag, hvor du er god til at holde overblikket med mange bolde i luften.

Vi er en lille organisation, hvor vi arbejder tæt sammen. Der er et højt aktivitetsniveau, men også flexibilitet i hverdagen; jobbet er ikke et 8-16 arbejde. Du tilrettelægger selv det meste af din dag og måles på, hvad du opnår gennem en målrettet indsats. Stillingen er for den, der arbejder engageret og med stor **Passion** for det, du involverer dig i.

I korte træk er det en fordel at du:

- Har en mellemlang eller lang videregående uddannelse, der udgør en relevant baggrund for erhvervsejendomsmarkedet (cand.merc.; cand.jur.; ingeniør; ejendomsmægler; relevant merkantil eller teknisk uddannelse).
- Har en erfaring med alle aspekter omkring udlejning og drift af erhvervsejendomme.
- Er en dygtig, erfaren og pålidelig forhandler, der forstår at lande en aftale, begge parter er tilfredse med.

- Er en velorganiseret og struktureret person med erfaring fra projektorienteret arbejde. En type, der holder fast i projekterne og følger dem helt til dørs.
- Kan lide et aktivt samspil med andre mennesker.
- Er udadvendt og har et højt forretningsmæssigt drive.
- Er en teamplayer, der gerne vil være en del af en nordisk erhvervsejendoms-koncern i udvikling.
- Kan tale med høj såvel som lav fordi du forstår, at alle mennesker har værdi, og hver kollega, såvel som medarbejder hos vores kunder, er vigtig.
- Taler og skriver engelsk.
- Forstår svensk i skrift og tale.

Generelt:

Stillingen tilbyder dig en rigtig god mulighed for personlig og faglig udvikling inden for erhvervsejendomme i et lille dynamisk team, men en stor solid koncern i ryggen.

Der tilbydes:

Vi tilbyder en konkurrencedygtig lønpakke. Pakken forhandles individuelt.

Ansøgningsfrist

Stillingen ønskes besat senest 1. september 2021. Der er endelig ansøgningsfrist søndag den 26. maj 2021. Der holdes løbende samtaler.

Søg stillingen

Send din ansøgning til Jan Bergh på mail: jan.bergh@bergh-hr.dk, mærket Asset Manager.

Kontakt

Du er velkommen til at søge yderligere oplysninger om stillingen Asset Manager hos Bettina Lange (Regional Director) på mobil +45 40 11 66 15. Seniorkonsulent Jan Bergh mobil +45 20 10 50 12 fra Bergh HR medvirker ved rekrutteringen.