



Formuepleje søger medarbejder til Fondsadministration

Formuepleje søger en medarbejder til vores Fondsadministration (Backoffice) i Aarhus, som er den enhed i Formuepleje, der har ansvaret for den daglige drift af vores investeringsfonde. Fondsadministrationen har blandt andet ansvaret for beregning af indre værdier, pre- og posttrade compliance samt værdipapirafvikling.

OM JOBBET

I stillingen skal du deltage i afdelingens løbende opgaver.

Du vil komme til at arbejde sammen med motiverede kolleger, hvor teamet har ansvaret for administrative opgaver i forbindelse med vores 24 investeringsfonde og med obligations- og aktiehandler i hele verden.

Dine primære arbejdsområder vil bestå i at:

- Sikre rettidig afvikling af handler gennemført af vores portfolio managers på vegne af Formueplejes investeringsfonde
- Sikre, at investeringsfondene altid ligger inden for investeringsrammer og gældende lovgivning
- Daglig opfølgning på udestående handler med diverse modparter (brokere og depotbanker)
- Indgå i teamets vagtplan med prisstillelse, kurskontroller, mv.

Vi forventer, at du har erfaring inden for ovenstående og interesse for fondsområdet.

Derudover forventer vi, at du:

- Har kendskab til værdipapirer og finansielle kontrakter
- Er detaljeorienteret og vedholdende
- Kan lide at arbejde både selvstændigt og i team
- Har interesse og flair for at arbejde med forskellige IT-systemer, herunder Office-pakken
- Har gode engelskkundskaber i skrift og tale
- Er fleksibel og villig til at yde en ekstra indsats, når det er nødvendigt
- Evt. har kendskab til værdipapirafvikling og porteføljestyringssystemer

VI TILBYDER

- Et spændende job i en dynamisk organisation med et højt ambitionsniveau
- En åben og inspirerende samarbejdsform og et godt arbejdsmiljø, der er karakteriseret ved frihed under ansvar
- En løn, der modsvarer de stillede krav, din erfaring og kvalifikationer
- Gode personaleforhold med kantine, frugtordning, sundhedsforsikring, fitness, mv.

VIL DU VIDE MERE?

For mere information om jobbet, dine muligheder og vores forventninger til dig er du velkommen til at kontakte teamleder Steen Lunde på 8746 4950 eller 2243 5635.

Da vi ønsker stillingen besat hurtigst muligt, afholdes samtaler løbende. Ansøgninger med CV kan sendes som samlet pdf-fil til hr@formuepleje.dk. Skriv "Fondsadministration" i emnefeltet.

OM FORMUEPLEJEKONCERNEN

Formuepleje er Danmarks største uafhængige kapitalforvalter, der har mere end 30 års erfaring i at udvikle optimale investeringsløsninger.

Vi betragter vores investorer som medinvestorer med sammenfaldende interesser i at skabe et attraktivt langsigtet afkast.

Formuepleje har fokus på at bevare og øge formuer. Vores særlige investeringskoncept er målrettet levering af højt risikojusteret afkast. Det betyder, at vi investerer med henblik på at få mest muligt afkast for så lav risiko som muligt. Formuepleje beskæftiger cirka 70 dedikerede medarbejdere fordelt på hovedkontoret i Aarhus og på kontoret i Hellerup.

FORMUE PLEJE

formuepleje.dk