

Financial Controller til PensionDanmark

Er du vant til at arbejde selvstændigt og struktureret? Kan du holde hovedet koldt, og har du øje på detaljerne - også når det går stærkt? Så er du måske vores nye kollega i PensionDanmark.

Om os

Økonomi og regnskab er en afdeling på 18 personer med ansvarsområder inden for regnskab, bogholderi, skat, controlling og back-office. Hverdagen er travl, men vi har også tid til at have det sjovt, og vi er gode til at sparre med hinanden.

Afdelingen har en stor berøringsflade - ikke kun med den øvrige del af PensionDanmark - men også med eksterne samarbejdspartnere.

Vi arbejder i et åbent kontorlandskab, hvilket giver gode muligheder for sparring med andre afdelinger.

Om jobbet

Du kommer til at arbejde i en organisation med stor fokus på udvikling, hvilket Økonomi og regnskab understøtter. Du vil indgå i regnskabsteamet, som består af seks personer og varetage opgaver dels inden for de mere traditionelle discipliner som kreditorbogholderi, moms, månedsafslutning, årsregnskabsudarbejdelse og dels ad hoc-opgaver, som ofte involverer samarbejde på tværs af øvrige teams/afdelinger.

Vi lægger stor vægt på løbende at optimere og effektivisere arbejdsopgaverne så der bliver plads til udvikling af nye tiltag der bedst muligt understøtter udviklingen i PensionDanmark.

Dit engagement, nysgerrighed og involvering i opgaverne bidrager til at definere dine ansvarsområder.

Om dig

Vi forventer, at du har en relevant regnskabsmæssig uddannelse som fx HD i regnskab, og du har som minimum 2-3 års erfaring med økonomi- og regnskabsopgaver fra ansættelse i en økonomifunktion i en større virksomhed og/eller revisionsvirksomhed.

Du er rutineret bruger i Excel og har kendskab til Navision eller andre større ERP-systemer.

Du arbejder struktureret, kvalitetsbevidst og følger opgaverne til dørs. Du er ligeledes udadvendt og kan lide at arbejde sammen med andre.

Gode udviklingsmuligheder

Du tilbydes et job med gode muligheder for faglig og personlig udvikling. Lønpakken vil være konkurrencedygtig og afspejle dine kvalifikationer.

PensionDanmark tror på, at de bedste resultater opnås ved gensidig tillid, samarbejde og en fælles indsats. Vi lægger vægt på, at den enkelte får stor indflydelse på løsning af egne opgaver. Omvendt stiller vi også høje krav til den enkeltes indsats. PensionDanmark er præget af en uformel omgangstone og en hurtig og effektiv beslutningsproces.

Yderligere oplysninger

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Finance Manager Stine W. Brinch på telefon 3385 6046 eller e-mail swb@pension.dk. Arbejdsstedet er København Ø. Du er også velkommen til at kigge på vores hjemmeside pensiondanmark.com

Sådan gør du

Send din ansøgning inden den **24. marts 2017** til PensionDanmark på job@pension.dk. Der afholdes løbende samtaler.

PensionDanmark A/S administrerer overenskomst- og virksomhedsaftalte arbejdsmarkedspensioner, sundhedsordninger og uddannelsesfonde for 694.000 medlemmer beskæftiget i 25.300 private og offentlige virksomheder. PensionDanmark er et kundeejet selskab, hvor hele overskuddet går til medlemmerne. Præmieindtægterne udgjorde 12,8 mia. kr. i 2016. Medlemmernes samlede opsparing har rundet 200 mia. kr.