



ANDELSKASSEN SØGER 2 SUPPORTMEDARBEJDERE TIL PRIVATSUPPORTCENTER I NORDENSKOV

Trives du i en serviceorienteret stilling, hvor du sætter kunden i centrum, og vil du være med til at opretholde det høje serviceniveau, som Andelskassen står for?

Bliv en vigtig spiller – på et stærkt hold

Som supportmedarbejder bliver du en del af bankens maskinrum, hvor du via effektive processer og sparring med dygtige kolleger er med til at sikre kvalitet og gode kundeoplevelser. Vi søger supportmedarbejdere, der har hjertet på rette sted og trives med at supportere kollegerne i vores 19 filialer rundt i landet med mangeartede opgaver for på den måde at bidrage til, at vores kunder får den bedst mulige betjening. Du vil blive en del af et team, hvor der er højt humør, en positiv og uformel tone, og som nyder godt af vores lyse omgivelser i Nordenskov.

Din hverdag i supportcentret:

- Håndtering af boligsager (køb, salg, omlægning mv.)
- Udfærdigelse af låne- og sikkerhedsdokumenter
- Tinglysning af dokumenter
- E-engagement på nye kunder
- Ad hoc-lister, afstemning mm.

Dine personlige og faglige kompetencer

- Du sætter kunden i centrum og er serviceminded i det opfølgende arbejde og i dialogen med kolleger
- Du arbejder selvstændigt, struktureret og effektivt
- Du har en positiv tilgang til nye og udfordrende arbejdsopgaver

- Du tager ansvar og sætter en ære i at være omhyggelig i opgaveløsningen
- Du er en teamplayer, som bidrager til en afdeling med højt humør og godt kollegaskab
- Det er en fordel, hvis du har en bankfaglig baggrund og/eller har erfaring med BEC-systemer

Andelskassen som arbejdsplads

Med godt 310 medarbejdere og en balance på 14 mia. kr. har Danske Andelskassers Bank A/S – i daglig tale Andelskassen – en vision om at være "det rigtige valg – gennem hele livet". Det gælder både for kunder og medarbejdere. Du får en arbejdsplads med en flad struktur og nærværende ledelsesstil, hvor vi lytter til vores medarbejdere og har korte beslutningsveje. Stilen og tonen er uformel, samarbejde en kerneværdi, og vi prioriterer kollegernes trivsel og videreuddannelse højt.

Ansøgningsfrist

Send din ansøgning hurtigst muligt via andelskassen.dk, for samtaler vil blive holdt løbende.

Vil du vide mere om banken eller stillingen, er du velkommen til at kontakte supportcenterchef Anja Lyhne Kristensen på 87 99 36 11 eller HR Partner Laila Kühnau på 87 99 30 78.

- Andelskassens Privatsupport, Kærgårdsvej 12, Nordenskov, 6800 Varde
- Hovedkontoret ligger i Hammershøj mellem Randers og Viborg
- På hovedkontoret er ansat 110 medarbejdere
- Andelskassen har 18 filialer og et landbrugscenter
- Vi er i alt 310 medarbejdere
- Læs mere om Andelskassen på andelskassen.dk

 **Danske
Andelskassers Bank A/S**