

KOMMUNIKATIONSMEDARBEJDER I SETTLEMENTET PÅ VESTERBRO

Brænder du for det sociale område og for at skabe synlighed om indsatser, der gør en reel forskel? Har du stærke formidlingsevner og blik for både strategi og konkrete kommunikationsopgaver? Så er du måske Settlementets nye kommunikationsmedarbejder.

Settlementet på Vesterbro har de seneste år styrket sit arbejde med kommunikation, partnerskaber og fundraising. Nu søger vi en kommunikationsmedarbejder, som i tæt samarbejde med udviklingschefen, teamet og resten af organisationen kan videreudvikle og drive Settlementets kommunikation – både strategisk og praktisk.

Du bliver en del af en mangfoldig og levende organisation præget af fællesskab, engagement og social retfærdighed. Vi arbejder for, at alle mennesker har en reel plads i fællesskabet – og vi har brug for dig til at gøre det arbejde synligt, relevant og meningsfuldt for omverdenen.

Dine primære arbejdsopgaver vil være:

- Udvikle og drive Settlementets kommunikationsstrategi – og sikre dens implementering,
- Skrive og producere indhold til hjemmeside, sociale medier, nyhedsbreve og fysiske materialer
- Koordinere og udvikle presseindsatser og kontakt til medier
- Planlægge og gennemføre kampagner og events – i tæt samarbejde med kollegaer
- Sikre en stærk visuel og narrativ identitet på tværs af platforme
- Bidrage til kommunikation i forbindelse med fundraising og bidragsyderpleje

Dine faglige kompetencer og kvalifikationer:

- Erfaring med strategisk og praktisk kommunikationsarbejde
- Solidt kendskab til sociale medier og kampagneplanlægning
- Solidt kendskab til grafiske og digitale værktøjer (fx Indesign, Canva, Mailchimp, Wordpress)
- Stærke formidlingsevner – både skriftligt og video. Klart, levende og målrettet
- Tidligere erfaring fra arbejde i civilsamfundet er en fordel
- Du har forståelse for civilsamfundet og det sociale område – og deler vores værdier ift. bl.a. Respekt, fællesskab og handlekraft

Dine personlige egenskaber:

- Du er struktureret, kreativ og selvstændig
- Du har blik for detaljer, og tænker også strategisk og fremad
- Du kan samarbejde med mange forskellige fagligheder – og skabe kommunikation med både følelse og format
- Du trives i et miljø præget af højt tempo, stærke relationer og stor mening

Vi tilbyder:

- Et meningsfuldt arbejde, hvor du er med til at skabe synlighed om vigtige sociale indsatser
- Mulighed for at sætte dit præg på kommunikationsarbejdet i en organisation med stor gennemslagskraft
- Et hjertevarmt og engageret arbejdsmiljø
- En arbejdsplads i udvikling med fleksibilitet og faglig frihed

- Sparring og samarbejde med et lille men stærkt udviklingsteam, hvor fundraising og kommunikation går hånd i hånd

Stillingen er på 32–37 timer om ugen og refererer til udviklingschef Julie Takla Helsted. Løn og arbejdstid efter aftale.

Ansøgning

Ansøgningsfristen er d. 29. august. Send din ansøgning og dit CV til jobans@settlementet.dk. Skriv ”Kommunikationsmedarbejder – ansøgning” i emnefeltet. Tiltrædelse snarest muligt eller efter aftale.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Julie Takla Helsted, udviklingschef, på tlf. 41 12 69 27, julie.takla@settlementet.dk efter den 11. august 2025. Start gerne med at sende en sms.

Vi opfordrer alle kvalificerede uanset køn, alder, etnicitet, religion og seksualitet til at søge stillingen. Vi værdsætter også forskellige uddannelses- og erhvervsbaggrunde.

Vi behandler personoplysninger i overensstemmelse med gældende regler; ved ansøgning giver du samtykke til, at vi må kontakte dig og behandle din ansøgning i rekrutteringsøjemed.

Mere om Settlementet

I Settlementet tror vi på det enkelte menneske og de stærke fællesskaber. Vi har arbejdet socialt i Vesterbros gader i over 100 år og skaber forandringer og nye håb hver eneste dag. Vi støtter, rådgiver og løfter i flok. Læs mere på: www.settlementet.dk