

Strategisk tænkende kommunikationsansvarlig til organisation med stærke værdier.

Koooperationen - Danmarks progressive arbejdsgiver- og interesseorganisation – er i gang med en spændende udvikling. Vi arbejder for bedre vilkår for medlemsvirksomhederne og medlemsorganisationerne samtidig med, vi ønsker at skabe gode arbejdspladser og arbejdsliv i et mere demokratisk og retfærdigt samfund. Vi skal bygge et helt nyt kommunikationsset-up op fra bunden. Lyder det spændende? Så glæder vi os til at høre fra dig, hvis du har erfaring med at udvikle strategi og koncepter og med at producere kommunikation til forskellige kanaler.

Hvem er du?

Du har overblik, strategisk og politisk forståelse og en stærk kommunikationsfaglighed. Du motiveres af at skulle opbygge en ny kommunikationsfunktion i Koooperationen, hvor vi styrker den generelle synlighed og vores kommunikation med medlemmerne. Du evner at skabe stærke interne relationer og at bidrage til at udvikle og implementere kommunikationsopgaverne i huset.

Du har en stærk målgruppeforståelse og tænker automatisk modtagerorienteret i al kommunikation. Du har en stor båndbredde og motiveres af at udtænke de store linjer og drive et strategisk afgørende udviklingsprojekt, der også indbefatter en ny hjemmeside, herunder visuel identitet. Kompetente kollegaer er med til at producere indholdet til hjemmeside, nyhedsbreve, SoMe-opslag m.v. Du skal sikre, at kommunikationen altid understøtter vores strategiske mål og at vi har et ensartet sprog og tone i al Koooperationens kommunikation.

Vi forestiller os, at du:

- Har mindst 5-10 års relevant erhvervserfaring, men også gerne mere. Det skal bl.a. være fra en politisk ledet organisation, hvor du også har været involveret i politisk interessevaretagelse ind mod Christiansborg.
- Har en kommunikationsuddannelse eller er journalist. Det er ikke uddannelsen, der er vigtig, men dine dokumenterede resultater og erfaringer.
- Vil bidrage til Koooperationens fortsatte udvikling med engagement og nysgerrighed, og har lyst til sparring og videndeling med kolleger.

Hvordan vil din hverdag se ud i Koooperationen?

Din succes afhænger af et tæt samarbejde med både direktøren og de øvrige kollegaer. Særligt de første år vil din hverdag være præget af større udviklingsopgaver. Efterfølgende skal du sikre, at vi fortsætter med et stærkt strategisk fokus i vores kommunikation. Og du skal have modet til at prioritere mellem de mange potentielle budskaber og kanaler. Indtil vores nye strategi m.v. er udviklet og implementeret, skal den eksisterende løbende kommunikation holdes ved lige.

Udviklingen af ny kommunikationsstrategi m.v. vil bl.a. indeholde følgende opgaver:

- Analyse af målgrupper, budskaber og kanaler for Koooperationens samlede kommunikation – evt. med inddragelse af ekstern ekspertise.
- Udarbejdelse af strategi/plan for udvikling af kommunikationskanaler i fht. såvel interne som eksterne interessenter. Udvikling og drift af en ny hjemmeside vil være en del af dette arbejde, herunder udvikling af ny visuel identitet.

I dag løfter sekretariatet bl.a. følgende kommunikationsopgaver:

- Nyhedsbrev – udkommer digitalt en gang månedligt
- Nyheder m.v. til hjemmeside
- SoMe – primært LinkedIn
- Politisk kommunikation i forbindelse med interessevaretagelse samt deltagelse i Folkemøde
- Planlægning og afvikling af årsmøder, konferencer m.v.
- Skriftlige materialer, årsberetninger samt oplæg ved konferencer m.v.

Hvad vil du opleve hos Kooperationen?

Kooperationen og vores medlemmer bindes sammen af et stærkt værdifællesskab og en vision om at bidrage til en bedre og mere retfærdig verden. Som medlemsorganisation tilbyder vi vores medlemmer rådgivning i deres rolle som arbejdsgiver. Vi tilbyder også rådgivning om organisationsstruktur, governance og ledelse, herunder bestyrelsesudvikling. Vi driver desuden interessevaretagelse for medlemmerne på udvalgte områder.

Kooperationen har indgået strategiske partnerskaber om dels at fremme kooperativt, fællesskabsbaseret iværksætteri, dels om Center for Medarbejdereje som skal udbrede viden om generationsskifte af virksomheder til virksomhedens medarbejdere. Der vil også være kommunikationsopgaver i forbindelse med disse to partnerskaber.

Du bliver en del af et sekretariat på 13 medarbejdere på en arbejdsplads centralt i København. Du vil få berøring med mange spændende medlemmer og interessenter, der giver en meningsfuld arbejdsdag med mange fagligt spændende opgaver.

Løn og ansættelsesforhold

Løn og ansættelsesforhold i forhold til kvalifikationer og i henhold til overenskomst.

Tiltrædelse snarest muligt.

Ansøgningsfristen er onsdag d. 4. februar 2026. Send din ansøgning til kontakt@kooperationen.dk

Hvis du vil vide mere om jobbet, er du velkommen til at kontakte direktør Anne Seiersen på 20 82 33 98.

Kooperationen er Danmarks progressive arbejdsgiver- og interesseorganisation for bl.a. kooperative og demokratiske virksomheder og organisationer i Danmark. Vi har ca. 150 medlemmer, der alle er drevet af mere end blot at skabe et økonomisk overskud.

Læs mere om Kooperationen på Kooperationen.dk