

Erfaren senior projektleder til CLEAN, Danmarks grønne klynge

CLEAN søger en erfaren **senior projektleder** til et af vores nye, spændende energi- og ressourceprojekter i Region Sjælland.

Om projektet

CLEAN Green Plan er et projekt for hele Region Sjælland og har det klart definerede mål, at 130 virksomheder skal have udarbejdet en grøn forretningsplan.

Projektet skal derfor have fundet en stor gruppe af potentielle virksomheder og skal gennem en screeningsfase analysere deres potentiale for at realisere væsentlige energi- og ressourcebesparelser ved hjælp af en grøn forretningsplan.

I forbindelse med besøg hos virksomhederne skal der laves en lille rapport om virksomhedens besparelsepotentialer eks. i produktionen, og denne rapport skal kunne danne baggrund for, at en ekstern konsulent – som virksomheden selv hyrer ind – kan udarbejde en grøn forretningsplan, der giver helt specifikke anvisninger til forskellige tiltag, som virksomheden kan tage med henblik på at spare energi eller ressourcer.

Dine arbejdsopgaver og lidt om dig

Derfor har vi brug for din hjælp til at finde virksomhederne, få dem overbevist om at være med og lave en model for selve screeningen.

Herudover vil der være sparring med de eksterne rådgivere, som virksomhederne bruger til at udarbejde den konkrete plan.

Samtidig gennemfører vi en række aktiviteter i projektet for at fastholde virksomhedernes interesse. Det vil være etablering af netværk, workshops om "best practice" i virksomhederne eller om mulighederne for finansiering af investeringer i ny teknologi. Her vil du selvfølgelig også spille en rolle.

Det ligger dog fast, at du bliver primær samarbejdspartner i projektet og derfor er den væsentligste kvalifikation, at du har den fornødne tekniske indsigt i energiforbrug i en typisk virksomhed i SMV segmentet. Vi har ikke noget formelt krav til din uddannelse, så din tekniske indsigt kan være erhvervet på mange måder. Vi forestiller os dog, at du kunne være uddannet maskinmester, ingeniør eller f.eks. energiteknolog. Vigtigst er det dog, at du gerne vil ud og besøge virksomhederne, ikke er bange for at snakke med virksomhedsledere og udfordre dem på virksomhedens muligheder for at spare energi og ressourcer.

Med udgangspunkt i dette projekt vil CLEAN åbne kontor i Region Sjælland. Der er flere lokaliteter i spil, og en del af din indledende opgaver bliver at identificere en egnet lokalitet og være med til at åbne kontoret. I opstarten af projektet vil der blive anvendt ressourcer fra de øvrige CLEAN kontorer for at sikre en kvalitetsbetonet og flyvende start, men det er hensigten, at projektet bemandes med egne primære ressourcer med udgangspunkt fra CLEANs nye kontor.

Projektet strækker sig frem til ultimo 2020. Vi forventer at du tager lead på og aktiv del i at hjemtage andre projekter til dig og dine kollegaer, hvor dine kompetencer og evner kan bringes i anvendelse.

Mere om dig

På det personlige plan har du en struktureret og procesorienteret tilgang til opgaverne og evner samtidig at tilgå dem holistisk. Du skal i høj grad være relationskaber og med din person kunne skabe tillid. Det er

derfor vigtigt, at du er god til at kommunikere og samarbejde på alle niveauer i og uden for organisationen – både mundtligt og skriftligt. Du kender til at der er forskellig prioriteter – og du evner at få disse sat sammen

Du trives i et turbulent miljø, hvor dialog og samarbejde er afgørende for succes. I kraft af dit personlige drive er du i stand til at handle selvstændigt og skabe en fælles kampånd i pressede situationer.

Du er skarp, udadvendt og er ikke bange for at tage initiativ og være i dialog med en bred kreds af aktører. Også når du møder, hvad kan virke som modstand. Du kan tage ansvar, arbejde selvstændigt og samtidig være holdspiller. Du kan navigere effektivt i erhvervsfremmesystemet.

Om CLEAN

CLEAN er Danmarks grønne klynge. Gennem projekter med vores klyngemedlemmer og samarbejdspartnere arbejder CLEAN for at gøre innovation til forretning til gavn for danske cleantech virksomheder og den grønne omstilling.

Vi tilbyder

Du bliver ansat i en fuldtidsstilling med masser af mulighed for at præge dit arbejde og tænke nyt.

CLEANs sekretariat har ca. 55 ansatte, fordelt på fem kontorer i hhv. Sønderborg, Århus, Middelfart, Flensborg og København. Og ganske snart i Region Sjælland.

Ansøgningsfrist

Ansøgningen skal være os i hænde 22. januar 2018 Vi afholder samtaler løbende.

Har du yderligere spørgsmål om stillingen, er du velkommen til at kontakte projektchef Claus Meineche tlf.: 3122 6238. Du søger stillingen ved at bruge formularen på <http://cleancluster.dk/jobopslag/>, hvor du kan vedhæfte CV og motiveret ansøgning. Ved spørgsmål vedr. kontoropstart, afdelingens opgaver og ansvar henvises til afdelingschef Henrik Bjerregaard på tlf.: 3120 2231.