



Rederiet UNI-TANKERS A/S søger en dedikeret og ansvarsbevidst regnskabsassistent til hovedkontoret i Middelfart

Du får ansvaret for regnskabet i en række skibsselskaber, hvor du selvstændigt varetager de bogholderimæssige opgaver fra A-Z. Med reference til regnskabschefen indgår du i Finance og IT teamet bestående af i alt 12 medarbejdere.

Interesse for regnskab

- Daglig registrering, bogføring og betaling af kreditorbilag samt opfølgning herpå
- Løbende dialog med skibe samt kolleger i både ind- og udland
- Daglig håndtering af debitorbilag, bogføring af indbetalinger samt opfølgning på udeståender
- Afstemninger og klargøring af materiale i forbindelse med månedsregnskab og årsregnskab
- Kontrol af bogføringer mellem Navision og subsystemerne
- Action på mails fra såvel eksterne som interne interessenter
- Ad-hoc opgaver.

Forventninger til dig

Du er struktureret, systematisk, detaljeorienteret og sætter en ære i at udføre et kvalitetsarbejde. Du er analytisk stærk, arbejder selvstændigt og prioriterer dine opgaver.

Af natur er du vedholdende og pligtopfyldende og tør tage ansvar. Du er tydelig i din kommunikation, og formår at få dit budskab ud. Du overholder deadlines, og sætter en ære i at holde et højt serviceniveau over for interne og eksterne samarbejdspartnere.

Henvendelse

Ønsker du at høre mere om jobbet, kan du kontakte regnskabschef Susanne W. Hansen på +45 6037 5415 alle hverdage.

Ansøgning

Kan du se dig selv i denne stilling, hører vi gerne fra dig snarest muligt. Send en kort motiveret ansøgning samt dit cv til hr@uni-tankers.com mrk. "Regnskabsassistent".

Vi indkalder løbende kandidater til samtale, og opfordrer dig derfor til at sende din ansøgning samt CV til os snarest. Annoncen er opslået indtil den rette kandidat er fundet. Vi glæder os til at høre fra dig!

Du kan genkende dig selv i nedenstående:

- Du er regnskabsuddannet, eksempelvis som regnskabsassistent eller revisorassistent
- Du har 3-5 års erfaring fra en lignende stilling
- Du er rutineret bruger af Microsoft Office Pakken, herunder særligt Excel
- Du behersker engelsk på forhandlingsniveau i såvel skrift som tale
- Du har gode samarbejdsevner og bidrager fagligt såvel som socialt i et team
- Du trives i et til tider hektisk miljø, og kan holde mange bolde i luften samtidigt
- Erfaring med Navision er en fordel.

UNI-TANKERS tilbyder

Et spændende job i en innovativ kundeorienteret virksomhed, der er præget af høj beslutningshastighed og professionalisme. Som medarbejder bliver du en del af en engageret organisation, hvor fællesskab og frihed under ansvar er nøgleord.

Du vil møde et dynamisk og uformelt miljø, med engagerede kolleger og en bred, international kontaktflade. UNI-TANKERS A/S tilbyder attraktive ansættelsesvilkår med pensionsordning, god mulighed for at udvikle dig fagligt og personligt samt en aktiv personaleforening.



UNI-TANKERS A/S er et veletableret og hurtigt voksende tankskibsrederi, som i dag råder over 42 moderne olie- og kemikalie-tankskibe. Som et led i en ambitiøs vækststrategi er flere skibe på vej. Med kontorer i Danmark, Tyrkiet, Frankrig og USA, drives rederiet af 526 engagerede medarbejdere, heraf 55 på hovedkontoret i Middelfart, mens ca. 450 er søfolk ombord på skibene.

UNI-TANKERS A/S er datterselskab af USTC, som med en omsætning på mere end 46 milliarder kroner i 2016/17 og en global medarbejderstab på mere end 1.585 medarbejdere, er en af Danmarks største virksomheder.

