



Pensionsrådgiver søges til pensionskasser med 92.000 medlemmer

P+ (DIP/JØP) søger en fagligt stærk pensionsrådgiver med udpræget servicegen, der brænder for den daglige kundekontakt.

DINE ARBEJDSOPGAVER

Vi er to 100 % medlemsejede pensionskasser, og vi er ambitiøse på vores medlemmers vegne.

Som pensionsrådgiver i Rådgivning og Salg vil du indgå i et team på otte, som hører under Medlemservice.

Dine arbejdsopgaver kommer blandt andet til at bestå af:

- Pensionsrådgivning, sagsbehandling og administrativ opfølgning.
- Onlinerådgivning og telefonisk vejledning af medlemmer.
- Videreudvikling af processer og arbejdsgange i teamet.

VI TILBYDER

P+ (DIP/JØP) er en arbejdsplads, hvor vi er engagerede og ser frem til at komme på arbejde, og vi gør meget ud af, at du også ser frem til at komme på arbejde. Ved vores seneste medarbejdermåling scorede vi toppoint både på arbejdsglæde, motivation og loyalitet.

Hos os er der højt til loftet, og du vil få rig mulighed for at udvikle dig og være med til at skabe rammerne om dit job. Derudover tilbyder vi også sundhedsforsikring inkl. tandforsikring, løbeklub, yoga samt kantine, frugt- og massageordning.

VI FORVENTER

- Erfaring med pensionsrådgivning, herunder solidt kendskab til pension, produkter og pensionsmarkedet.
- Gode kommunikationsevner på skrift og i tale.
- Min. bestået niveau 4.22 fra Forsikringsakademiet
- Erfaring med Office-pakken, og gerne også erfaring med digitaliserede platforme.

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

Vi ser meget gerne, at:

- du motiveres af at levere kvalitetsrådgivning på et højt fagligt niveau, både telefonisk og skriftligt. Vores medlemmer er veluddannede og stiller store krav til både faglig viden og rådgivning, hvorfor det er vigtigt at kunne behovsafdække det enkelte medlem
- du sætter sparring med kollegaer og team spirit højt og ønsker at indgå i et stærkt rådgivnings- og salgsteam
- du er grundig, serviceminded og forandringsparat og kan håndtere en travl hverdag – uden at miste overblikket
- du er kendetegnet ved at have gode menneskelige kompetencer og møder både kolleger og medlemmer med empati og et smil

ER DU VORES NYE KOLLEGA?

Lyder dette som noget for dig, så send dit CV og en kort motiveret ansøgning til HR- og direktionssekretariatschef Camilla Vogn Kjær på cvk@ppplus.nu. Vi holder løbende samtaler og besætter stillingen, så snart den rette kandidat er fundet. Tiltrædelse snarest muligt, gerne senest 1. maj eller 1. juni 2018. Vi glæder os til at modtage din ansøgning.