



Søren  
Enggaard A/S

EJENDOMS- OG UDVIKLINGSSELSKAB

## Bogholder/Ejendomsadministrator

Søren Enggaard A/S, Aalborg

### Om os:

Siden etableringen i 1975 har Søren Enggaard A/S været i konstant vækst og er i dag et af Nordjyllands største ejendomsselskaber. Vi beskæftiger os med køb, salg og udlejning af erhvervs- og investeringsejendomme samt ejendoms- og projektudvikling.

En af vore styrker er vores veluddannet og specialiseret stab af engagerede og erfarne medarbejdere.

Vi søger en rutineret bogholder/ejendomsadministrator, da vores nuværende medarbejder har valgt at gå på pension efter mere end 40 års ansættelse i virksomheden.

Jobbet varetages i samarbejde med regnskabschefen, som du refererer til. Vi anvender UNIK bolig 4 som økonomisystem.

### Arbejdsopgaver:

- Telefonpasning og åbning af posten
- Lejeopkrævning og regulering (både privat og erhverv), herunder dialog med lejere
- Finans- og kreditorbogføring, scanning af bilag
- Mindre sekretær opgaver for øvrige medarbejdere samt ad hoc-opgaver

### Baggrund:

- Solid erfaring som bogholder og gerne med erfaring som ejendomsadministrator
- Gode evner med MS Office-pakken, primært Excel

### Profil:

- Arbejder grundigt og struktureret med alle opgaver
- Sætter en ære i at overholde aftaler og deadlines
- Er en holdspiller
- Arbejder selvstændig

### Praktik:

Ansættelse i et firma der vægter familie- og teamfølelse, systematisk tilgang til opgaver og ærlighed højt.

Vi tilbyder kantine-, sundhed- og pensionsordning m.m.  
Ansættelse vil være fuldtid.

Løn fastsættes efter individuel aftale.



Søren  
Enggaard A/S

EJENDOMS- OG UDVIKLINGSSELSKAB

**Ansøgning:**

Ansøgninger sendes via knappen nederst. Alle behandles med fuld diskretion.

Ansøgninger behandles løbende, med ansættelse hurtigst muligt.

Har du spørgsmål til jobbet, er du velkommen til at kontakte regnskabschef Søren Eriksen på tlf. 9838 1629.

[Ansøg her](#)