

### Property manager/ejendomsadministrator til C.W. Obel Ejendomme

Vi fortsætter med at vokse gennem både køb og byggeri af nye ejendomme i København og Aalborg. Vi søger derfor en ny dygtig kollega til en stilling som property manager/ejendomsadministrator i København med fokus på kontor-ejendomme.

C.W. Obel Ejendomme forvalter ejendomme for 8 mia. kr. Vi udlejer, administrerer og forvalter selv vores erhvervs-ejendomme. Du kommer derfor helt tæt på de daglige beslutninger vedrørende ejendommene og beslutningsprocessen er kort.

#### Jobbet

Som property manager/ejendomsadministrator hos C.W. Obel Ejendomme tager du sammen med kundechefen hånd om en portefølje af ejendomme. Dine arbejdsopgaver vil primært bestå af:

- Administration af ejendomme og lejemål
- Kundeservice og -dialog, både skriftligt og mundtligt
- Vedligeholdelse af data, herunder oprettelse af nye kunder, opkrævninger, lejereguleringer, opsigelser og fra flytninger, driftsregnskaber m.v.
- Optimering af vores brug af administrationssystemet UNIK
- Deltagelse i udarbejdelse af lejekontrakter og materiale til lejeprojekter

#### Din profil

Du har lidt erfaring fra ejendomsbranchen, og synes den er spændende. Du er fx færdig med en uddannelse som finans-bachelor eller finansøkonom, men kan også have en anden baggrund.

Dit væsen er vigtigst. Du skal være servicemindet og en glad kollega, og du har evnerne til at udvikle dig. Vi ser for os, at du med tiden bliver superbruger på UNIK. Vi prioriterer faglig udvikling og deltagelse i kurser højt, og sikrer at der er udviklingsmuligheder i jobbet.

Du er selvgangssættende, samvittighedsfuld og omstillingsparat. Det falder dig naturligt at tage ansvar. Du er god til at formulere dig, da kommunikation med vores kunder er en stor del af dagligdagen. Du trives sammen med andre mennesker. Du ser muligheder og løsninger fremfor problemer.

#### Vi tilbyder

C.W. Obel Ejendomme tilbyder en arbejdsplads med god atmosfære, en høj grad af frihed og en attraktiv lønpakke.

C.W. Obel Ejendomme er beliggende Vestergade 2C, 1456 København K.

#### Ansøgning

Er du interesseret i stillingen, bedes du maile din ansøgning mrk. "Property manager" til [job@cwobel.dk](mailto:job@cwobel.dk).

Vil du vide om mere stillingen, er du velkommen til at kontakte kundechef Janne Holbøll-Bagge, tlf. 3333 9494 eller [jhb@cwobel.dk](mailto:jhb@cwobel.dk).

Vi ser frem til at modtage din ansøgning. Ansøgninger behandles i takt med at de modtages. Alle henvendelser behandles fortroligt.

---

*C.W. Obel Ejendomme udlejer markante ejendomme til markante virksomheder. Vores lejemål styrker virksomhedens image, og inspirerende omgivelser øger arbejdsglæden og den daglige effektivitet. I takt med at ambitionerne ændres, sørger vi for, at rammerne tilpasses. C.W. Obel Ejendomme har p.t. 30 medarbejdere fordelt på hovedkontoret i København og afdelingen i Aalborg.*