



ER DU NJORD LAW FIRMS NYE SEKRETÆR INDEN FOR SELSKABSRET?

Har du lyst til nye udfordringer, er du praktisk anlagt, og brænder du efter at gøre en forskel? Så er det måske dig, vi søger til stillingen som sekretær på vores kontor i København.

DINE KOMPETENCER

Du har måske erfaring fra advokatbranchen, den finansielle sektor eller en HA jur. Du kan arbejde både selvstændigt og som en del af et team, og du er i stand til at overholde deadlines. Gode IT-færdigheder og generelt flair herfor er en nødvendighed. Struktur, stabilitet og øje for detaljen er en naturlig del af din faglighed.

Du trives med både udfordrende opgaver og rutineopgaver. Du er god til at skabe overblik og bevare motivationen i en hektisk hverdag på et kontor, hvor tiden aldrig står stille.

Det er afgørende, at du sætter kvalitet i dit arbejde højt. Flair for tal og gode dansk- og engelskkundskaber er nødvendige. Du kan kommunikere i skrift og tale på begge sprog, så budskabet er let forståeligt for modtageren. Du har en positiv og udadvendt holdning, og er smilende med et godt humør og et personligt engagement.

NJORD TILBYDER

Vi tilbyder en stilling, hvor du bliver en del af vores corporate team, der arbejder med mange forskellige typer af sager.

NJORDs sekretærer har indgående kendskab til sagerne. Du vil være med i den daglige sagsstyring og behandling af sagerne i tæt samarbejde med teamet. Som sekretær hos NJORD er din opgave at sikre tryk og fremdrift i sagerne. Både partneren og klienten får altid den bedste service hos dig, og du håndterer opgaverne smidigt og effektivt.

Du vil være omgivet af kolleger, som er der for hinanden. Vi værdsætter et stærkt fællesskab og lægger vægt på det sociale. Og så har vi byens bedste tagterrasse!

HVORFOR NJORD?

NJORD er meget mere end en førende advokatvirksomhed med faglighed i højsædet. Vi har en afslappet og mangfoldig virksomhedskultur med højt til loftet, som giver plads til selvstændighed, ansvarlighed og ikke mindst forskellighed. Vi favner mere end 30 forretningsområder, og vores 200 medarbejdere taler, tænker og samarbejder på over 25 sprog. Dette gør os til et af de stærkeste internationale advokatkontorer i Norden.

Vi yder rådgivning og løser udfordringer for klienter nationalt såvel som internationalt, og for mange af vores globale klienter fungerer NJORD som en gateway til hele den nordiske region. Vi gør os umage for at yde unik tilpasset og nærværende rådgivning, og vi arbejder altid målrettet for at skabe retfærdighed for vores klienter. I NJORD tager vi ansvar ved også at kæmpe for dem, hvis stemme ikke bliver hørt – dette gør vi bl.a. i sager om digitale krænkelse. Det er vi stolte af.

HVORDAN KOMMER DU I BETRAGNING?

Hvis du opfylder ovennævnte krav, så send din ansøgning vedlagt CV og anden relevant dokumentation for studier og erhvervs erfaring til job@njordlaw.com. Mærk ansøgningen "Sekretær, selskabsret" og noter tydeligt i ansøgningen, at du giver tilladelse til, at din ansøgning deles med dem, for hvem den er relevant.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Conni Falkner, COO, på tlf. 77 40 11 98. Ansøgninger behandles straks efter modtagelsen, og samtaler gennemføres løbende. Tiltrædelse snarest

NJORD
LAW FIRM

NJORD Law Firm er en international advokatvirksomhed, som tilbyder juridisk rådgivning til private og erhvervslivet inden for stort set alle retsområder. Norden er vores hjemmebane, og herfra løser vi udfordringer for klienter nationalt såvel som internationalt. Vi er 200 medarbejdere på fem kontorer – i Aarhus, København, Riga, Tallinn og Vilnius.