



Formuepleje søger en Middle Office Specialist til vores nyoprettede Middle Office

Middle Office-funktionen sikrer, at vi får implementeret og driftet en lang række opgaver – herunder IT-løsninger – i forretningen med fokus på investeringsforvaltning.

Middle Office-funktionen er helt central i vores investeringsforvaltningsselskab, og i jobbet vil du have berøringsflader i hele organisationen. Middle Office er bindeleddet mellem vores Operationsafdeling (Back Office), Front Office (kapitalforvaltningen), Risk Management samt vores Business Intelligence.

Disse afdelinger varetager en lang række kerneydelser i vores forvaltning:

- Operationsafdelingen (Back Office) stiller bl.a. indre værdier i vores fonde, afvikler handler, foretager pre- og post-trade compliance og kontrollerer overholdelse af risikorammer i fonde og mandater
- Front Office (Kapitalforvaltningen) varetager investeringerne og trading i vores fonde og mandater
- Risk management varetager identifikation og styring af alle typer risiko i vores forvaltning og porteføljer
- Business Intelligence er ansvarlig for alle IT-systemer i koncernen og bygger centralt driftede IT-løsninger til hele koncernen

Som en del af vores Middle Office er du medvirkende til, at vi løbende får driftet og udviklet vores anvendelse af data til bl.a. faktaark, hjemmeside, investeroplysninger, rådgivermateriale, diverse indberetninger mv. I den forbindelse vil der være behov for en høj grad af kvalitetssikring. Ligeledes vil du medvirke til, at vi i tiltagende grad får automatiseret alle handelsflows i koncernen. Hertil kommer en række "ad hoc opgaver".

DEN OPTIMALE KANDIDAT

- Har erfaring fra en lignende funktion i en finansiell virksomhed og gerne fra investeringsfondbranchen
- Kan arbejde selvstændigt og struktureret i teams og tage ansvar fra A til Z
- Har blik og interesse for detaljen ift. vores anvendelse af tal og data
- Har kendskab til og interesse for diverse produkter på de finansielle markeder
- Har erfaring med gængse programmeringssprog som f.eks. VBA, "R" og SQL

VI TILBYDER

Vores Middle Office er placeret i Aarhus, og du bliver en del af en organisation i kraftig vækst. Derudover tilbyder vi:

- Et spændende job i en dynamisk organisation med et højt ambitionsniveau
- En åben og inspirerende samarbejdsform og et godt arbejdsmiljø, der er karakteriseret ved frihed under ansvar
- En løn, der modsvarer de stillede krav, din erfaring og kvalifikationer
- Gode personaleforhold med kantine, frugtordning, sundhedsforsikring, mv.

VIL DU VIDE MERE?

For mere information om jobbet, dine muligheder og vores forventninger til dig er du velkommen til at kontakte Head of Middle Office Jens Christian Thellesen på 87 46 49 66.

Send din ansøgning og CV som en samlet pdf-fil til ansoegning-middleoffice@formuepleje.dk hurtigst muligt og senest 15. november 2018. Skriv "Middle Office" i emnefeltet.

Om Formueplejekoncernen

Formuepleje er Danmarks største uafhængige kapitalforvalter, der har mere end 30 års erfaring i at udvikle optimale investeringsløsninger. Vi betragter vores investorer som medinvestorer og deler deres interesser i at skabe et attraktivt langsigtet afkast.

Formuepleje har fokus på at bevare og øge formuer. Vores særlige investeringskoncept er målrettet levering af højt risikojusteret afkast. Det betyder, at vi investerer med henblik på at få mest muligt afkast for så lav risiko som muligt.

Formuepleje beskæftiger mere end 90 dedikerede medarbejdere fordelt på hovedkontoret i Aarhus og på kontoret i Hellerup.