



DANSKE ANDELSKASSERS BANK A/S SØGER NY MEDARBEJDER TIL VORES BACK OFFICE PÅ UDLANDSOMRÅDET

I Danske Andelskassers Bank A/S står vi og mangler en ny medarbejder til vores udlandsafdeling i bankens Back Office. Her får du chancen for at få et job med stort selvstændigt ansvar. Du får en travl og afvekslende hverdag med spændende og udfordrende opgaver og bliver en del af et team, der lægger vægt på høj kvalitet.

Back Office har blandt andet ansvaret for udenlandske betalinger, fonds, depot og likviditet. Vi søger en serviceminded kollega, der kan indgå i et konstruktivt og udviklende samarbejde med kontakt til kunderådgivere og erhvervs-kunder samt andre pengeinstitutter, som vi også har en del af som kunder.

Dine arbejdsopgaver bliver især:

- afvikling af ind- og udbetalinger til udlandet
- behandling af "problemsager" via SWIFT
- rådgivning angående betalinger og valutakonti
- brug af Target2 og Kronos2
- likviditetsstyring
- afstemning af konti
- servicering af andre pengeinstitutter

Vi forventer, at du:

- er god til at samarbejde med mange forskellige typer mennesker
- er detaljeorienteret og analytisk
- er fleksibel og trives med meget varierede arbejdsopgaver

Det vil være en fordel, hvis du har erfaring med BEC's systemer og med brug af SWIFT og/eller kender til udlandsområdet.

Du skal kunne formidle budskaber klart og enkelt samt tale, læse og skrive engelsk på brugerniveau.

Jobbet kræver, at du har et godt drive, samt at du er klar til at tage et stort ansvar og har lyst til at kaste dig ud i nye ting.

Hvordan er det at arbejde i Danske Andelskassers Bank? Vi har en flad struktur, og vi lytter til vores medarbejdere. Du får en arbejdsplads med en uformel stil og tone, og vi prioriterer kollegernes trivsel og videreuddannelse højt. Der vil være mulighed for karriereudvikling i Back Office.

Back Office har i dag 6 medarbejdere, og afdelingen er en del af Banking Service med i alt 13 medarbejdere. Et stærkt fagligt miljø præger hverdagen, hvor vi altid er klar til at hjælpe hinanden for at overholde deadlines og nå i mål med opgaverne.

Vi håber, at dette har vakt din interesse. Har du lyst til at høre mere om jobbet, er du velkommen til at kontakte udlandschef Susanne Lindhard på tlf. 51 31 30 80 eller HR-chef Jørn V. Pedersen på tlf. 87 99 31 10. Send din ansøgning hurtigst muligt. Vi indkalder løbende til samtaler.

- ▶ Danske Andelskassers Bank A/S, Baneskellet 1, 8830 Tjele
 - ▶ Hovedkontoret ligger i Hammershøj mellem Randers og Viborg og beskæftiger ca. 110 medarbejdere
 - ▶ Andelskassen har 14 filialer et landbrugscenter i Jylland og på Fyn.
 - ▶ Vi er i alt 310 medarbejdere.
- Læs mere om Andelskassen på andelskassen.dk.

 **Danske
Andelskassers Bank A/S**