



Nordfyns Finans har fortsat travlt og søger

# Administrativ medarbejder

## OM JOBBET

Arbejdstiden er nomineret til 35,5 time pr. uge. Arbejdstiden er placeret mandag til torsdag kl. 8:00 – 16:00 og fredag kl. 8:00 – 14:30 (arbejdstiden er angivet inkl. frokost)

De væsentligste arbejdsopgaver vil være:

- Sagsbehandling / dokument produktion
- Praktik vedrørende indhentning og implementering af årsrapporter fra vores kunder
- Genberegning af biler (L4)
- Kundetjek / kreditværdighedsundersøgelse
- Kundeservice

Derudover vil der være diverse ad hoc aktiviteter og øvrige opgaver, som vi løser i fællesskab.

## OM DIG

Vi forestiller os, at du kommer med en baggrund fra finanssektoren, revisionsbranchen, advokatkontor eller finansafdeling i anden virksomhed - eller måske er du nyuddannet finansøkonom.

Det er ikke et krav, at du har brancheerfaring, men det er vigtigt du har sans for detaljen, er positiv overfor forandringer, har en frisk tilgang til arbejdet, har gåpåmod og besidder en god humor.

Som person er du udadvendt, imødekommende og serviceminded med en positiv udstråling. Du vægter detaljen i arbejdet højt og arbejder målrettet og energisk både selvstændigt og i teamwork.

## VI TILBYDER

- Løn og øvrige forhold der matcher stillingsbeskrivelsen
- En fleksibel arbejdsplads med god tone, humor og højt til loftet
- Gode kollegaer der glæder sig til at tage imod dig
- En arbejdsplads med gode muligheder for personlig udvikling.

Vi bor p.t. Østergade 34, 5560 Aarup men flytter til Dannebrogsgade 1, 5000 Odense C senest d. 1/9-19.

## OM OS

Nordfyns Finans er etableret i 1980 og er et 100% ejet datterselskab af Nordfyns Bank. Vi er p.t. 11 medarbejdere, der alle har stor erfaring indenfor den finansielle sektor.

Hos os er der ikke langt fra tanke til handling. Det sikrer bl.a. korte svartider til vores kunder og stort råderum til vores medarbejdere. Vi arbejder ud fra et værdisæt, hvor gensidig tillid og frihed under ansvar er centrale omdrejningspunkter.

Du kan læse meget mere om os på vores hjemmeside, [nordfynsfinans.dk](http://nordfynsfinans.dk). Vi vurderer og behandler indkomne ansøgninger løbende, så send din ansøgning hurtigst muligt. Samtaler forventes ligeledes gennemført løbende og tiltrædelse efter aftale. Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte administrationschef Lisette Kold Nielsen på tlf. 59 48 95 59 / 40 52 62 24.

Din ansøgning med CV og gerne foto skal du sende elektronisk til administrationschef Lisette Kold Nielsen på [lisette@nordfynsfinans.dk](mailto:lisette@nordfynsfinans.dk).

 **Nordfyns Finans**

[www.nordfynsfinans.dk](http://www.nordfynsfinans.dk)

Nordfyns Finans er et 100 % ejet datterselskab af Nordfyns Bank, der er en stærk og selvstændig bank med 8 filialer. Nordfyns Bank har hovedkontor i Bogense og filialer i Nordfyns -, Kerteminde -, Middelfart - og Odense kommuner.

Nordfyns Finans og Nordfyns Bank er i rigtig god vækst og har mere end 6000 aktionærer. Vi har al den frihed og handlekraft, som gør Nordfyns Finans og Nordfyns Bank til en god og dynamisk arbejdsplads med masser af udfordringer og udviklingsmuligheder.