

### Property manager/ejendomsadministrator til C.W. Obel Ejendomme

Vi søger en ny dygtig kollega til en stilling som property manager/ejendomsadministrator i København med fokus på kontorejendomme.

C.W. Obel Ejendomme forvalter ejendomme for 8 mia. kr. Vi udlejer, administrerer og forvalter selv vores ejendomme. Du kommer derfor helt tæt på de daglige beslutninger vedrørende ejendommene og beslutningsprocessen er kort.

#### Jobbet

Som property manager/ejendomsadministrator hos C.W. Obel Ejendomme tager du sammen med kundechefen hånd om en portefølje af ejendomme. Du har det administrative ansvar for ejendommene, og dine arbejdsopgaver vil primært bestå af:

- Administration af ejendomme og lejemål.
- Kundeservice og -dialog, både skriftligt og mundtligt.
- Vedligeholdelse af data, herunder oprettelse af nye kunder, opkrævninger, lejereguleringer, opsigelser og fraflytninger, driftsregnskaber m.v.
- Optimering af anvendelsen af administrationssystemet UNIK.
- Deltagelse i udarbejdelse af lejekontrakter og materiale til lejepropekter.

#### Din profil

Du har erfaring med ejendomsadministration, og synes det er spændende. Du er f.eks. uddannet som administrator, finansbachelor eller finansøkonom, men kan også have en anden baggrund. Du har godt kendskab til UNIK.

Dit væsen er vigtigt. Du skal være servicemindet og en glad kollega, og du har evnerne til at udvikle dig. Du er selv-kørende, samvittighedsfuld og omstillingsparat. Det falder dig naturligt at tage ansvar. Du er god til at formulere dig, da kommunikation med vores kunder er en stor del af dagligdagen. Du trives sammen med andre mennesker. Du ser muligheder og løsninger fremfor problemer.

Vi prioriterer faglig udvikling og deltagelse i kurser højt, og sikrer at der er udviklingsmuligheder i jobbet.

#### Vi tilbyder

C.W. Obel Ejendomme tilbyder en arbejdsplads med god atmosfære, en høj grad af frihed og en attraktiv lønpakke.

C.W. Obel Ejendomme er beliggende Vestergade 2C, 1456 København K.

#### Ansøgning

Er du interesseret i stillingen, bedes du maile din ansøgning mrk. "Property manager" til [job@cwobel.dk](mailto:job@cwobel.dk).

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte kundechef Janne Holbøll-Bagge, tlf. 3333 9494 eller [jhb@cwobel.dk](mailto:jhb@cwobel.dk). For yderligere information om C.W. Obel Ejendomme se [www.cwobel-ejendomme.dk](http://www.cwobel-ejendomme.dk).

Vi ser frem til at modtage din ansøgning. Ansøgninger behandles i takt med at de modtages. Alle henvendelser behandles fortroligt.

---

*C.W. Obel Ejendomme udlejer markante ejendomme til markante virksomheder. Vores lejemål styrker virksomhedens image, og inspirerende omgivelser øger arbejdsglæden og den daglige effektivitet. I takt med at ambitionerne ændres, sørger vi for, at rammerne tilpasses. C.W. Obel Ejendomme har 36 medarbejdere fordelt på hovedkontoret i København og afdelingen i Aalborg.*