

**UMOWA Nr ...../FBO/OK/.....  
NA ŚWIADCZENIE USŁUG ODBIORU ODPADÓW Z CZYSZCZENIA KANALIZACJI  
(KOD ODPADU 19 08 99)**

zawarta w dniu .....r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna we Wrocławiu, ul. Na Grobli 14/16** wpisanym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabryczna Wydział VI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000391028, zwanym w umowie **MPWiK**, reprezentowanym przez:

..... – ..... na podstawie udzielonego pełnomocnictwa

a

.....

**ul.** .....

..... **Wrocław**

**Numer Klienta:** .....

działającym pod nazwą: „.....” z siedzibą we Wrocławiu ul. .... na podstawie wpisu do ..... oraz wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (nr rejestrowy ..... ) na podstawie przepisów wynikających z Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. 2016, poz. 1987z późn. zm.) zwanym w umowie **Klientem**, reprezentowanym przez:

.....

.....

NIP .....

REGON .....

TELEFON .....

**§ 1.**

**POSTANOWIENIA WSTĘPNE I INTERPRETACJA TERMINÓW**

Użyte w **Umowie** terminy oznaczają:

1. **Odpady** – odpady o kodzie 19 08 99 zakwalifikowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 09 grudnia 2014r. (Dz.U. z 2014, poz. 1923) w sprawie katalogu odpadów.
2. **Przetwarzanie** – rozumie się przez to procesy odzysku lub unieszkodliwiania, w tym przygotowanie poprzedzające odzysk lub unieszkodliwienie określone w decyzji Prezydenta Wrocławia z dnia 22.01.2015r. nr WST-OG.6233.181.2014.JŚ na przetwarzanie odpadów innych niż niebezpieczne w instalacji na terenie Wrocławskiej Oczyszczalni Ścieków Janówek oraz zgodnie z decyzją Wojewody Dolnośląskiego Nr PZ 85/2007 z dnia 19.04.2007r. nr SR.IV.6619/W123/4/07 (z późn. zm.) udzielającą pozwolenia zintegrowanego na prowadzenie składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne Wrocławskiej Oczyszczalni Ścieków we Wrocławiu.
3. **Odzysk** – rozumie się przez to jakikolwiek proces, którego głównym wynikiem jest to, aby odpady służyły użytecznemu zastosowaniu przez zastąpienie innych materiałów, które w przeciwnym przypadku zostałyby użyte do spełnienia danej funkcji, lub w wyniku którego odpady są przygotowywane do spełnienia takiej funkcji w danym zakładzie lub ogólnie w gospodarce.
4. **Unieszkodliwianie** - rozumie się przez to proces niebędący odzyskiem, nawet jeżeli

wtórny skutkiem takiego procesu jest odzysk substancji lub energii.

5. **Klient** – Dostawca odpadów z czyszczenia kanalizacji (kod 19 08 99) – Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania i/lub transportu odpadów działający na podstawie aktualnego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej oraz wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami na podstawie przepisów wynikających z Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016, poz. 1987 z późn. zm.) po utworzeniu ww. rejestru.
6. **MPWiK** – Przedsiębiorstwo prowadzące działalność przyjmowania odpadów do przetworzenia na podstawie decyzji Prezydenta Wrocławia z dnia 22.01.2015r. nr WST-OG.6233.181.2014.JŚ na przetwarzanie odpadów innych niż niebezpieczne w instalacji na terenie Wrocławskiej Oczyszczalni Ścieków Janówek oraz decyzji Wojewody Dolnośląskiego Nr PZ 85/2007 z dnia 19.04.2007r. nr SR.IV.6619/W123/4/07 (z późn. zm.) udzielającej pozwolenia zintegrowanego na prowadzenie składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne Wrocławskiej Oczyszczalni Ścieków we Wrocławiu.
7. **Decyzja** - decyzja Prezydenta Wrocławia z dnia 22.01.2015r. nr WST-OG.6233.181.2014.JŚ na przetwarzanie odpadów innych niż niebezpieczne w instalacji na terenie Wrocławskiej Oczyszczalni Ścieków Janówek
8. **Okres Rozliczeniowy** – okres 1 miesiąca, za który **MPWiK** wystawia **Faktury**.
9. **Opłata** – należności **MPWiK** z tytułu świadczonych usług dodatkowych, uregulowanych w **Cenniku**.
10. **Cennik** – „*Cennik usług MPWiK S.A.*”, ogłoszony na stronie internetowej ([www.mpwik.wroc.pl](http://www.mpwik.wroc.pl)).
11. **Faktury** – dokumenty finansowe określające wysokość **Opłat** wynikających z realizacji **Umowy**
12. **Umowa** – Umowa na świadczenie usług odbioru odpadów ze studzienek kanalizacyjnych.

## § 2.

### OŚWIADCZENIA STRON

1. **MPWiK** oświadcza, że **odpad** objęty przedmiotową **Umową** będzie **unieszkodliwiany** zgodnie z **Decyzją** oraz decyzją nr PZ 85/2007 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 19.04.2007 r. nr SR.IV.6619/W123/4/07 udzielającą pozwolenia zintegrowanego na prowadzenie składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne Wrocławskiej Oczyszczalni Ścieków we Wrocławiu
2. **Klient** oświadcza, że będzie dostarczał **odpady** na jeden z następujących sposobów:
  - 1) własnym transportem
  - 2) wynajętym transportem firmy posiadającej zezwolenie ..... na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów na terenie miasta Wrocławia.
3. **Klient** oświadcza, że będzie dostarczał odpady w ilości .....Mg/miesięcznie

## § 3.

## PRZEDMIOT UMOWY

**Umowa** określa warunki, na jakich **MPWiK** przyjmuje do unieszkodliwiania **odpady** dostarczone przez **Klienta** oraz reguluje zasady rozliczania należności za świadczenia będące przedmiotem **Umowy**.

### § 4.

#### WARUNKI TECHNICZNE ŚWIADCZENIA USŁUG

1. **Odpady** przyjmowane będą przez **MPWiK** do komory wlotowej układu technologicznego Wrocławskiej Oczyszczalni Ścieków przy ulicy Janowskiej w dni powszednie w godz. 7<sup>00</sup> – 14<sup>30</sup>.
2. Dla odpadów przyjmowanych na składowisko **Klient** zobowiązany jest przedłożyć, przy pierwszej dostawie, sporządzoną podstawową charakterystykę odpadów wraz z wynikami testów zgodności, przeprowadzonymi przez akredytowane laboratorium w pełnym zakresie parametrów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 16 lipca 2015 r. w sprawie dopuszczania odpadów do składowania na składowiskach. Odpady, dla których nie została sporządzona podstawowa charakterystyka oraz testy na wymywanie nie będą przyjmowane od Klienta.
3. Przywóz **odpadów** każdorazowo zgłaszany będzie przez **Klienta** u dyspozytora Wrocławskiej Oczyszczalni Ścieków, tel. 71 354 37 25.
4. Przyjęcie **odpadu** przez **MPWiK** potwierdzone zostanie na karcie przekazania odpadu przez dyspozytora Wrocławskiej Oczyszczalni Ścieków.
5. Ilość przywożonych **odpadów** będzie określana na podstawie wyniku uzyskanego w drodze ważenia na wadze samochodowej na składowisku WOŚ a w przypadku braku możliwości ważenia na podstawie pojemności wozu asenizacyjnego, którym dowożony jest **odpad**. Przyjmuje się, że 1m<sup>3</sup> odpadu stanowi 2 Mg.
6. Próbkę kontrolną dostarczanych odpadów pobierane są przez upoważnionego pracownika **MPWiK** (pracownik laboratorium) w obecności dostawcy odpadu. Wzór protokołu poboru próby kontrolnej stanowi załącznik nr 1 do **umowy**.

### § 5

#### WARUNKI HANDLOWE ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Strony ustalają, że opłata za przyjęcie **odpadów** do **unieszkodliwiania** zgodna jest z obowiązującym **Cennikiem** dostępnym na stronie internetowej [www.mpwik.wroc.pl](http://www.mpwik.wroc.pl). **Opłata** ta na dzień podpisania niniejszej umowy wynosi ..... **zł brutto/ Mg**.
2. Zmiana **opłaty** za odbiór **odpadów** dokonywana będzie przez **MPWiK** poprzez zmianę **Cennika**, ogłaszaną na stronie internetowej, bez konieczności zmian umowy.
3. **Okres Rozliczeniowy** należności za dany miesiąc kalendarzowy odbywać się będzie do dnia 15 następnego miesiąca. Podstawę do wystawienia **faktury** stanowić będzie miesięczna ewidencja przyjętych odpadów prowadzona przez **MPWiK**.
4. **MPWiK** zastrzega sobie prawo zmiany **opłaty** za przyjęcie **odpadów**, o której mowa w § 5 ust.1.

5. W razie nie wyrażenia zgody przez **Klienta** na zmianę **opłaty**, zobowiązany jest on powiadomić **MPWiK** na piśmie. **Umowa** zostanie/ulegnie rozwiązaniu po upływie powyższego terminu.
6. Kara umowna, o której mowa w § 8 naliczana będzie po każdorazowym stwierdzeniu dostarczenia odpadu niezgodnego z **umową**.
7. Złożenie przez **Klienta** reklamacji nie wstrzymuje terminu zapłaty należności, których dotyczy reklamacja.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikających z niniejszej umowy **Klient** zostanie obciążony odsetkami ustawowymi.

## § 6 PRAWA STRON

1. Do praw **Klienta** należy w szczególności:
  - 1) Złożenie reklamacji, która wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
  - 2) Uzyskanie informacji o wynikach kontroli, o których mowa w § 8 w terminie 21 dni od daty przeprowadzonej kontroli. Powyższe informacje przesyłane są pisemnie przez **MPWiK** do **Klienta**. Do wyników kontroli w przypadku stwierdzonych dostarczonych odpadów nieobjętych **umową** dołączane są naliczone kary umowne.
2. Do praw **MPWiK** należy w szczególności:
  - 1) Prawo kontroli przyjmowanych **odpadów** w celu określenia ich rodzaju oraz stężeń zawartych w nim zanieczyszczeń.
  - 2) Prawo do rozwiązania **Umowy** zgodnie z zapisami § 9.
  - 3) Prawo nie przyjęcia odpadu w przypadku wystąpienia zagrożenia przekroczenia dopuszczalnych ilości, jakie mogą być unieszkodliwiane przez **MPWiK** w ramach obowiązującej decyzji

## § 7 OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków **MPWiK** należy w szczególności:
  - 1) Przejęcie obowiązków wynikających z obowiązujących w Polsce przepisów o ochronie środowiska w zakresie gospodarowania odpadami, w szczególności wynikających z Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2016, poz. 1987) od momentu dostarczenia **odpadu** przez **Klienta** do wskazanego w § 4 ust. 1 miejsca przyjęcia odpadu do końca procesu unieszkodliwiania.
  - 2) Przyjmowanie **odpadów** na warunkach określonych w **Umowie**.
2. Do obowiązków **Klienta** należy w szczególności:
  - 1) Dostarczanie odpadów o kodzie 19 08 99 określonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 09 grudnia 2014r. (Dz.U. z 2014, poz. 1923) w sprawie katalogu odpadów.
  - 2) Usuwanie na własny koszt wszelkich uszkodzeń powstałych w trakcie dostarczania **odpadów** wynikających ze złego stanu technicznego pojazdu transportowego.
  - 3) Przekazanie przez **Klienta** dyspozytorowi oczyszczalni wypełnionej karty przekazania odpadu, zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1973) w sprawie wzorów dokumentów

stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów. Zmiana wzoru karty przekazania odpadu nie wymaga zmiany umowy.

- 4) Dostosowanie się do zasad obowiązujących na składowisku odpadów WOŚ.
- 5) **Klient** zobowiązany jest zapłacić należności wynikające z niniejszej **Umowy** w terminie określonym na fakturze, w kasie lub przelewem na rachunek **MPWiK** wskazane na fakturze.
- 6) **Klient** zobowiązany jest dostarczyć kartę podstawowej charakterystyki **odpadu** oraz test na wymywanie przy pierwszej dostawie **odpadów** na składowisko .

## § 8

### KARY UMOWNE

1. Rodzaj dostarczonych **odpadów** stwierdza się na podstawie analizy laboratoryjnej próby pobranej zgodnie z § 4 ust 6 lub na podstawie informacji o miejscu, w którym powstały odpady.
2. W przypadku, gdy **Klient** dostarczy inne **odpady** niż wymienione w § 7 ust. 2 pkt.1, zostanie obciążony karą umowną w wysokości 500 zł/Mg odpadu oraz kosztami przeprowadzenia badań odpadu.
3. Kara umowna naliczona zostanie za całą masę dostarczonego odpadu, z którego pobrano próby.
4. Strony ustalają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
5. **MPWiK** zastrzega sobie prawo do zmiany stawki kary umownej, o której mowa w ust 2, stosownie do zmieniających się kosztów odzysku i unieszkodliwiania, bez konieczności zmian niniejszej umowy.

## § 9

### CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. **Umowa** zostaje zawarta na okres jednego roku od daty jej podpisania tj. od.....do.....
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron; każda ze stron może rozwiązać **Umowę** za 1 miesięcznym terminem wypowiedzenia.
3. **MPWiK** może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz poinformować właściwy organ o nieprawidłowościach realizacji przez **Klienta** wydanego przedmiotowego zezwolenia:  
A/ W przypadku dostarczania **odpadów** w miejscach innych niż wymienione w § 4 ust.1,  
B/ W przypadku dostarczania **odpadów** innych niż określone w **umowie**.
4. W przypadku nie uregulowania należności przez **Klienta** za dwa **okresy rozliczeniowe** **MPWiK** może rozwiązać **Umowę** bez zachowania okresu wypowiedzenia.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszej **Umowy** wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem zapisów § 5 ust. 2, § 8 ust. 5 oraz § 7 ust. 2 pkt 3), gdzie **MPWiK**

przysługuje uprawnienie do jednostronnego dokonywania zmian.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2016, poz. 1987), kodeksu cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:  
Zał. 1. Wzór Protokołu poboru próby kontrolnej odpadów z czyszczenia kanalizacji.

**Klient**

**MPWiK**

.....

.....

**Protokół poboru próby kontrolnej odpadów z czyszczenia kanalizacji**

Nazwa firmy przewozowej :

.....

Nr rej. samochodu : .....

Miejsce pochodzenia odpadów:

.....

.....

Data ..... Godz. .... Ilość odpadów

.....

na podstawie karty przekazania odpadu nr ..... z dnia

.....

Przedstawiciel Klienta

Przedstawiciel MPWiK

.....

.....