

UMOWA Nr/ FOU SH/.....
O DZIERŻAWĘ STOJAKA HYDRANTOWEGO ORAZ ZAOPATRZENIE W WODĘ

Zawarta w dniur. we Wrocławiu pomiędzy:

1/ Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji S.A. z siedzibą we Wrocławiu ul. Na Grobli 14/16, wpisanym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabryczna Wydział VI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000391028. zwanym w niniejszej umowie MPWiK reprezentowanym przez:

Pełnomocnik Zarządu,

a

.....

.....

legitymującym się dowodem osobistym seria numer

* działającym na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej / wpisu do rejestru handlowego, KRS nr z dnia

zwanym w niniejszej umowie **Klientem**, reprezentowanym przez:

.....

§ 1.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE I INTERPRETACJA TERMINÓW

Użyte w **Umowie** terminy oznaczają:

1. **Klient** – osoba fizyczna lub prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, dokonująca tymczasowego poboru wody z miejskiej sieci wodociągowej przez stojak hydrantowy z wodomierzem na cele budowlane lub inne w sposób uzgodniony z MPWiK,
2. **MPWiK** – przedsiębiorstwo działające na podstawie Zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wrocław zgodnie z Decyzją Nr 7/2002 Zarządu Miasta Wrocławia z dnia 22.10.2002 r. oraz późniejszymi przepisami zmieniającymi,
3. **Stojak hydrantowy** – urządzenie zainstalowane na hydrancie zlokalizowanym na miejskiej sieci wodociągowej, umożliwiające tymczasowy pobór wody, będące własnością **MPWiK**, stanowiące wraz z **Wodomierzem** przedmiot dzierżawy,
4. **Wodomierz** – przyrząd pomiarowy mierzący ilości pobranej wody znajdujący się na **Stojaku hydrantowym**, będący własnością **MPWiK**,
5. **Odczyty** – wskazania wodomierza będące podstawą do rozliczeń dokonywanych przez **MPWiK**,
6. **Faktury** – dokumenty finansowe określające wysokość opłat wynikających z realizacji niniejszej **Umowy**.
7. **Opłaty** – należności **MPWiK** z tytułu dostarczania wody, a w przypadku dostarczania wody i odbierania ścieków za obie usługi łącznie, za pośrednictwem stojaka hydrantowego z wodomierzem oraz innych usług dodatkowych świadczonych na rzecz **Klienta** uregulowanych w:

- a) **Uchwale** – każda Uchwała rady Miejskiej Wrocławia w sprawie zatwierdzania taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wrocław.
- b) **Cenniku** – „Cennik usług MPWiK”
8. **Protokół** – protokół przekazania i/lub protokół zwrotu stojaka hydrantowego z wodomierzem, potwierdzony czytelnym podpisem przez przedstawicieli stron **Umowy**,
9. **Umowa** – umowa o dzierżawę stojaka hydrantowego oraz zaopatrzenie w wodę lub zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 2.

OŚWIADCZENIA STRON

1. **MPWiK** oświadcza, że z dniem określonym w **Protokole** przekazuje **Klientowi** w dzierżawę **Stojak hydrantowy z Wodomierzem** o średnicy....., numerach fabrycznym i zakładowym , zawartych w **Protokole**, będącym załącznikiem Nr 1 do **Umowy**.
2. **MPWiK** oświadcza, że **Wodomierz** jest zalegalizowany i może być stosowany w obrocie publicznym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. **Klient** oświadcza, że woda pobierana przez **Stojak hydrantowy**, wykorzystywana będzie wyłącznie na następujące cele:
 - 3.1 budowlane* w szacunkowej ilości m³ miesięcznie
 - 3.2 bytowe* w szacunkowej ilości m³ miesięcznie
 - 3.3 inne w szacunkowej ilościm³ miesięcznie (np. podlewanie drzew i krzewów)

dla nieruchomości przy ul.

/ nr działki lub adres nieruchomości, dla której będzie następował pobór wody przez **Klienta** /
4. **Klient** oświadcza, że po zakończeniu dzierżawy, zobowiązuje się zwrócić **Stojak Hydrantowy z Wodomierzem** w stanie niepogorszonym, a w przypadku jego zaginięcia, zniszczenia lub awarii spowodowanego jego nieprawidłowym użytkowaniem uregulować wszelkie należności na zasadach określonych w §5 oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

§ 3.

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem **Umowy** jest oddanie w dzierżawę przez **MPWiK Klientowi Stojaka hydrantowego z Wodomierzem** w celu umożliwienia za jego pośrednictwem tymczasowego poboru wody z miejskiej sieci wodociągowej w okresie i na warunkach uregulowanych **Umową** oraz ustalenie zasad rozliczeń za powyższe świadczenie oraz za dostawę wody lub za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 4.

WARUNKI TECHNICZNE ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Warunkiem zawarcia **Umowy** jest wskazanie przez **Klienta** miejsca lokalizacji hydrantu*/hydrantów* na czynnej sieci wodociągowej.
2. Z chwilą protokolarnego przejęcia **Stojaka hydrantowego z wodomierzem** do czasu jego zwrotu do **MPWiK**, **Klient** ponosi wszystkie **Oplaty** związane z eksploatacją przedmiotu dzierżawy.

3. Miejscem dostawy wody za pośrednictwem **Stojaka hydrantowego** do **Klienta** jest zawór za **Wodomierzem** zainstalowany na hydrancie.

§ 5.

WARUNKI HANDLOWE

1. Wartość przedmiotu dzierżawy w dniu podpisania **Umowy** strony ustalają na kwotę **2000,00 zł** (słownie złotych: dwa tysiące złotych 00/100) zgodnie z aktualnie obowiązującym **Cennikiem**.
2. Warunkiem zawarcia **Umowy** jest wpłacenie kartą płatniczą w **MPWiK** lub przelewem na konto bankowe kaucji, będącej równowartością przedmiotu dzierżawy jw., w terminie do dniar Dowód wpłaty będzie podstawą do wydania i protokolarnego przekazania przedmiotu dzierżawy **Klientowi**. W przypadku, gdy **Klient** nie dokona wpłaty w terminie, jak też nie przedstawi dowodu wpłaty, przedmiot dzierżawy nie zostanie wydany przez **MPWiK**. Z tego tytułu żadnej ze stron nie będą przysługiwały roszczenia odszkodowawcze.
3. Strony ustalają wysokość **Opłat**:
 - 3.1 za uruchomienie usługi w tym, dowóz, montaż i prace instalacyjne z aktualnie obowiązującym **Cennikiem** – 356,00 zł netto
 - 3.2 za dzierżawę zgodnie z aktualnie obowiązującym **Cennikiem**
 - a) 7,00zł netto za tydzień
 - b) 28,00zł netto za miesiąc
 - c) 84,00zł za kwartał
 - 3.3 za pobraną wodę/odprowadzone ścieki:
 - a) wg stawki za 1m³, zgodnie z obowiązującą w danym czasie taryfą: gospodarstwa domowe*/pozostali*, która na dzień zawarcia **Umowy** wynosi 4,48* zł netto oraz wg wskazań **Wodomierza**,
lub
 - b) w przypadku braku **Odczytu Wodomierza/poboru z pominięciem wodomierza/braku zwrotu stojaka hydrantowego** – wg ryczałtu ustalonego przez strony, przyjmując jako podstawę do jego wyliczenia ilość dni w okresie dzierżawy lub ilość dni od daty ostatniego rozliczonego odczytu x 60 m³
4. Do powyższych **Opłat** zostanie doliczony podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi w dniu wystawienia poszczególnych faktur VAT przepisami.
5. Zmiana wysokości opłat, o których mowa powyżej nie wymaga zmiany **Umowy**.
6. Rozliczenie należności za dzierżawę, nastąpi po zakończeniu okresu dzierżawy, na podstawie **Protokołu** i faktury wystawionej przez **MPWiK**.
7. Rozliczenie należności za pobraną wodę, będzie następowało co miesiąc po otrzymaniu od **Klienta Odczytu** a w przypadku jego braku wg zasad określonych powyżej, na podstawie faktury wystawionej przez **MPWiK**.
8. **Klient** będzie dokonywał wpłat należności, o których mowa powyżej kartą płatniczą lub przelewem na rachunek i w terminie wskazanym na **Fakturze**.
9. Złożenie przez **Klienta** reklamacji nie wstrzymuje terminu zapłaty należności, których dotyczy reklamacja.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikających z niniejszej **Umowy Klient** zostanie obciążony odsetkami ustawowymi.

11. Kaucja w pierwszej kolejności zostanie zaliczona na poczet §12, w drugiej kolejności na poczet nieopłaconych faktur. Ewentualna należności powstała w wyniku kompensaty, zostanie zwrócona na konto bankowe podane w §14.
12. Kaucja określona w ust.2 służy do pokrycia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych **MPWiK** z tytułu zaginięcia lub zniszczenia przedmiotu dzierżawy, nie uiszczenia opłat za dzierżawę, za pobraną wodę oraz poniesionych przez **MPWiK** kosztów ponownej legalizacji **Wodomierza** w przypadkach określonych w § 8 **Umowy**.
13. **Klient** upoważnia **MPWiK** do potrącenia należności określonych w ust.12 z kwoty wpłaconej kaucji.
14. **Nr konta bankowego Klienta**, na które **MPWiK**, po rozliczeniu dzierżawy dokona zwrotu/kompensaty kaucji:
.....

§ 6.

PRAWA STRON

1. Do praw **Klienta** należy w szczególności:
 - 1) Prawo do dostaw wody o odpowiednim ciśnieniu i odpowiedniej jakości zgodnie z obowiązującymi przepisami do miejsca dostawy wody określonego w § 4.
 - 2) Prawo do złożenia pisemnej reklamacji do MPWiK w terminie 14 dni od daty otrzymania Faktury lub niezwłocznie w przypadku ujawnienia przyczyn stanowiących podstawę do reklamacji.
2. Do praw **MPWiK** należy w szczególności:
 - 1) Montaż i demontaż **Stojaka hydrantowego z Wodomierzem**.
 - 2) Przeprowadzanie kontroli przedmiotu dzierżawy i dokonania **Odczytu** na terenie nieruchomości lub w obiekcie w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰ po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia. Kontrola powinna zostać prowadzona w obecności Odbiorcy Usług/ Właściciela/ Zarządcy lub osób przez niego upoważnionych i potwierdzona spisaniem protokołu podpisanego przez przedstawiciela MPWiK S.A. i Odbiorcę Usług/ Właściciela/ Zarządcy lub osoby przez niego upoważnionej.
 - 3) Przeprowadzanie przeglądów eksploatacyjnych i napraw urządzeń będących własnością i/lub w eksploatacji **MPWiK**.
 - 4) Wstrzymanie tymczasowej dostawy wody w przypadku nienależytego wywiązywania się **Klienta** z obowiązków określonych w § 7 oraz warunków niniejszej **Umowy**.

§ 7.

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków **MPWiK** należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w ilości podanej przez **Klienta**, pod odpowiednim ciśnieniem (0,2 MPa na obszarze Wrocławia) i odpowiedniej jakości, zgodnej z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 7.06.2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z późn. zmianami oraz przepisach wykonawczych.
 - 2) przekazanie Klientowi przedmiotu dzierżawy, tj. **Stojaka hydrantowego z Wodomierzem** w prawidłowym stanie technicznym .
2. Do obowiązków **Klienta** należy w szczególności:

- 1) wpłacenie w kartą płatniczą w **MPWiK** lub przelania na konto bankowe kaucji, będącej równowartością przedmiotu dzierżawy, określonej w §5 ust.1 w terminie do dnia Dowód wpłaty będzie podstawą do wydania i protokolarnego przekazania przedmiotu dzierżawy **Klientowi**. W przypadku, gdy **Klient** nie dokona wpłaty w terminie, jak też nie przedstawi dowodu wpłaty, przedmiot dzierżawy nie zostanie wydany przez **MPWiK**. Z tego tytułu żadnej ze stron nie będą przysługiwały roszczenia odszkodowawcze,
- 2) użytkowanie przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji oraz niezmiianie przeznaczenia przedmiotu dzierżawy bez zgody **MPWiK**.
- 3) nie udostępnianie bez zgody **MPWiK** przedmiotu dzierżawy do bezpłatnego używania osobie trzeciej ani jego dzierżawienie osobom trzecim,
- 4) nadzór i zabezpieczenie przedmiotu dzierżawy przed dostępem osób nieupoważnionych,
- 5) powiadomienie **MPWiK** w terminie 5 dni przed planowaną zmianą celu poboru wody zadeklarowanego § 2 pkt.3 niniejszej umowy oraz o planowanym rozpoczęciu lub zakończeniu odprowadzania ścieków,
- 6) po zakończeniu dzierżawy, zwrócenie przedmiotu dzierżawy w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji na podstawie podpisanego przez strony **Protokołu**,
- 7) dokonywania i przekazywanie **MPWiK** comiesięcznych odczytów **Wodomierza** dla celów kontroli i rozliczenia poboru wody. W przypadku nie przekazania **Odczytu** w terminie, najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, **MPWiK** zastrzega sobie prawo rozwiązania **Umowy** w trybie natychmiastowym i rozliczenia **Klienta** jak w przypadku braku **Odczytu** określonym w §5,
- 8) w przypadku uszkodzenia rurociągu lub hydrantu wynikłego w skutek działania niskich temperatur, poniesienie kosztów związanych z usunięciem awarii.
- 9) Osobą odpowiedzialną za przekazywanie informacji, o których mowa w § 7 ust.2 pkt. 7) jest :
..... **Tel**..... **Mail**.....

§ 8.

KARY UMOWNE

1. W przypadku zaginięcia lub zniszczenia przedmiotu dzierżawy w okresie użytkowania przez **Klienta**, zapłaci on **MPWiK** karę umowną w wysokości poniesionej z tego tytułu szkody, która zostanie potrącona z pobranej kaucji, o której mowa w § 5 ust 1.
2. W przypadku uszkodzenia **Stojaka hydrantowego** i/lub **Wodomierza**, zwrot kaucji po potrąceniach, o których mowa w ust.1 nastąpi po wycenie i wykonaniu naprawy oraz legalizacji, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu dzierżawy **MPWiK**.
3. W przypadku stwierdzenia przez **MPWiK** w okresie dzierżawy faktu zerwania zabezpieczeń (w tym np. plomby) przy **Wodomierzu**, co jest równoznaczne z utratą ważności jego cechy legalizacyjnej, **Klient** zapłaci **MPWiK** karę umowną w wysokości kosztów związanych z ponowną legalizacją **Wodomierza** i dokona rozliczenia za zużytą wodę jak w przypadku braku **Odczytu**. Kara umowna zostanie potrącona z pobranej kaucji, o której mowa w § 5 ust 1.
4. Wszelkie skutki prawne wynikające z nienależytego obsługiwanie przedmiotu dzierżawy obciążają **Klienta**.

5. Za szkody powstałe u osób trzecich odpowiada **Klient**.
6. W przypadku opóźnienia w oddaniu przedmiotu dzierżawy Klient zapłaci MPWiK karę umowną w wysokości **20 zł.** za każdy dzień opóźnienia. Kara umowna zostanie potrącona z pobranej kaucji, o której mowa w § 5 ust 1. Decyduje data zgłoszenia gotowości oddania przedmiotu dzierżawy, potwierdzona w protokole przyjęcia.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Umowa** zostaje zawarta na okres od do , tj. do dnia protokolarnego przekazania przez Strony przedmiotu dzierżawy.
2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania **Umowy** z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia lub za porozumieniem Stron.
3. W przypadku nienależytego wykonywania przez **Klienta Umowy**, w szczególności w razie naruszenia któregokolwiek z postanowień § 7 ust 2 niniejszej umowy, **MPWiK** ma prawo rozwiązać **Umowę** ze skutkiem natychmiastowym.
4. **MPWiK** udostępnia aktualnie obowiązujący **Cennik** w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod adresem www.mpwik.wroc.pl.
5. **Klient** podaje do korespondencji adres oraz telefon kontaktowy:

.....
.....

6. Oświadczenia woli związane z **Umową** muszą być przekazywane listem poleconym.
7. Strony uznają za doręczone oświadczenia woli wysłane listem poleconym na adres drugiej strony podany w **Umowie**, z datą pierwszego awiza pocztowego.
8. Wszelkie ewentualne spory wynikające z realizacji postanowień **Umowy**, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu dla siedziby **MPWiK**.
9. W sprawach nieuregulowanych **Umową** mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz Ustawy z dnia 7.06.2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z późniejszymi zmianami.
10. Wszelkie zmiany **Umowy** wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności zmian z wyłączeniem postanowień § 5 ust.3.
11. **Umowę** sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Klient

MPWiK

.....

.....

Załączniki do **Umowy**:

1. Załącznik Nr 1 - **Protokół przekazania**
2. Załącznik Nr 2 – **Protokół zwrotu.**

* *właściwe zakreślić.*

L.dz.

Wrocław,r.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA STOJAKA HYDRANTOWEGO

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. przekazuje w dzierżawę na okres:
odr. dor. stojak hydrantowy z wodomierzem
o numerach: fabrycznym zakładowym, nr IFS
dla

.....
UL., **NIP:**.....

Osoba do kontaktu na budowie....., **tel**.....

Adres, lokalizacja stojaka – ul.

Dowóz w godzinach

W dniuprzekazano nieuszkodzony, sprawny stojak hydrantowy – wskazanie wodomierza
.....m³. Stojak hydrantowy z zaworem*/bez zaworu *, istniejące hydranty sprawne. Plomba
legalizacyjna TAK/NIE, plomba zabezpieczająca TAK/NIE.

stojak na hydrancie podziemnym

stojak na hydrancie naziemnym

Średnica wodomierza:

Stojak z zalegalizowanym wodomierzem należy zwrócić w przypadku stwierdzenia usterek w trakcie jego użytkowania.

W przypadku zaginięcia, zniszczenia stojaka wpłacona w kasie MPWiK S.A. jego równowartość nie zostanie wypłacona Dzierżawcy.

Przekazanie:

Mistrz rejonu

Dzierżawca

1. Klient
2. TE
3. FBO

L.dz.

Wrocław, dniar.

PROTOKÓŁ ZWROTU STOJAKA HYDRANTOWEGO

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. przejmuje stojak hydrantowy z wodomierzem o numerach: fabrycznym zakładowym od Dzierżawcy:

.....
UL.,, **NIP:**.....

Osoba do kontaktu na budowie....., **tel.**.....

Adres, lokalizacja stojaka – ul.

Odbiór w godzinach

Zakończenie dzierżawy stojaka hydrantowego w dniu

Wskazanie wodomierza

Stan techniczny stojaka hydrantowego po dzierżawie

Stan techniczny hydrantu po dzierżawie

Plomba legalizacyjna TAK/NIE, plomba zabezpieczająca TAK/NIE.

W przypadku zaginięcia, zniszczenia stojaka wpłacona w kasie MPWiK S.A. jego równowartość nie zostanie wypłacona Dzierżawcy.

Przyjęcie:

Mistrz rejonu

Dzierżawca

1. Klient
2. TE
3. FBO