

Приняты на Общем собрании работников МБДОУ д/с № 2 г. Вязьмы Смоленской области, протокол № 4 от 16.02.2018	Согласовано: Председатель профсоюзного комитета МБДОУ д/с № 2 г. Вязьмы Смоленской области <i>Т.С. Кронина</i> <i>«16» 02 2018</i>	Согласованы: с Советом родителей (законных представителей) воспитанников, протокол № 3 от 16.02.2018	Утверждены приказом МБДОУ д/с № 2 г. Вязьмы Смоленской области от 16.02.2018 № 36/03-03
---	---	---	---

Положение
 о самообследовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2
 г. Вязьмы Смоленской области

г. Вязьма
 2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самообследовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 г. Вязьмы Смоленской области (далее – Положение) устанавливает правила проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 г. Вязьмы Смоленской области (далее – ДООУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» в редакции от 14.12.2017, приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования являются: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ, а также подготовка отчёта о результатах самообследования (далее - отчёт).

1.4. Самообследование - систематическое изучение, оценка и анализ состояния ДООУ с целью повышения эффективности функционирования, самоорганизации и развития.

1.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ДООУ, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного-воспитательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ДООУ, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.6. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников ДООУ, согласовывается с профсоюзным комитетом и Советом родителей (законных представителей) ДООУ, вступает в силу с даты утверждения его приказом ДООУ.

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится ДООУ ежегодно.

2.2. Основной формой проведения самообследования является мониторинг - системная организация сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности ДООУ.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- рассмотрение отчёта Педагогическим советом ДООУ.

2.4. Этап планирования и подготовки работ по самообследованию определяются приказом заведующего ДООУ, в котором утверждаются:

- состав рабочей группы по самообследованию;

– график проведения самообследования, включающего сбор и обработку необходимых для самообследования данных, написание отчёта по результатам самообследования, обсуждение проекта отчёта, доработку проекта отчёта по результатам обсуждения, его рассмотрение Педагогическим советом ДОУ, направление на подпись заведующему ДОУ, далее учредителю, и размещение на официальном сайте ДОУ.

2.5. Этап организации и проведения самообследования, обобщения полученных результатов, формирования отчёта, его рассмотрения Педагогическим советом ДОУ осуществляются до 15 апреля текущего года.

2.6. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта согласно пункта 3 настоящего Положения. Отчет подписывается заведующим ДОУ и заверяется печатью ДОУ.

2.7. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.8. Размещение отчета по результатам самообследования в информационной-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

3. Структура Отчета о результатах самообследования

1 раздел:

3.1.1. Аналитическая часть: наименование образовательной организации; руководитель; адрес организации; телефон; факс; адрес электронной почты; учредитель; дата создания; лицензия.

3.1.2. Система управления организацией

3.1.3. Оценка образовательной деятельности, Воспитательная работа. Дополнительное образование.

3.1.4. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.1.5. Оценка кадрового обеспечения.

3.1.6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.

3.1.7. Оценка материально-технической базы.

2 раздел:

3.2. 1. Результаты анализа показателей деятельности ДОУ:

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей	человек/%

	численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном	человек/%

	процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	Человек/ человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет