

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №4 «Чебурашка»
города Обнинска**

Принято
педагогическим советом МБДОУ
«ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»

Протокол от 29 августа 2020 г. №2/20

Согласовано
советом родителей МБДОУ
«ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»

Протокол от 29 августа 2020 г. №2/20

Утверждаю
заведующий МБДОУ
«ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»
Н.Е. Прохорычева

29 августа 2020 г.

Утверждено
приказ МБДОУ
«ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»

от 29 августа 2020 г. №53/4

**Положение
об индивидуальном учете результатов освоения
воспитанниками основной образовательной программы
дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №4 «Чебурашка»
города Обнинска**

Обнинск, 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №4 «Чебурашка» города Обнинска (далее по тексту – Образовательная программа), хранение информации о результатах в архиве и на бумажных носителях (далее – Положение) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка-детский сад №4 «Чебурашка» города Обнинска (далее по тексту – Дошкольное учреждение).

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- ❖ Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ❖ Приказа Минпросвещения России от 17.10.2013 №373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; а также Примерной основной образовательной программой дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015г. № 2/15);
- ❖ Приказа Минпросвещения России от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- ❖ Основной общеобразовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №4 «Чебурашка» города Обнинска
- ❖ Устава Дошкольного учреждения

1.4. Положение принимается на педагогическом совете Дошкольного учреждения, с учетом мнения совета родителей и вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении и действует до внесения дополнений и изменений.

1.5. В информационной системе общего пользования (информационные стенды и официальный сайт в сети «Интернет») размещаются:

- ❖ Копии Образовательных программ,
- ❖ Настоящее Положение.

2. Функции

2.1. К компетенции Дошкольного учреждения относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками Образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками Образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника Дошкольного учреждения.

2.3. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

2.4. Индивидуальная карта оформляется в соответствии с утвержденной формой.

2.5. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

2.6. В Индивидуальных картах ребенка отражаются результаты освоения Образовательной программы

2.7. Данные Индивидуальной карты развития ребенка используются педагогическими работниками для оптимизации работы с воспитанниками, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

3. Обязанности участников образовательных отношений

3.1. Педагогические работники обязаны:

3.1.1. Ежегодно заполнять на свою возрастную группу Индивидуальную карту развития ребенка.

3.1.2. Проводить мониторинг освоения воспитанниками Образовательной программы в мае текущего учебного периода.

3.1.3. Заполнять сводные листы диагностики освоения Образовательной программы по возрастной группе на конец учебного года.

3.1.4. Хранить данные по каждому ребенку в архиве Дошкольного учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.

3.1.5. Обеспечить возможность родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами освоения воспитанником Образовательной программы.

3.1.6. Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет о результатах освоения воспитанниками Образовательной программы .

3.2. Педагог - психолог обязан:

3.2.1. Вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах.

3.2.2. Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка.

3.3. Инструктор по физической культуре обязан

3.3.1. Проводить анализ качественных показателей образовательной области «Физическое развитие»,

3.3.2. Проводить анализ показателей развития физических качеств и физической подготовленности.

3.3.3. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию ребенка.

3.4. Музыкальный руководитель обязан:

3.4.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»

3.4.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

3.5. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4. Права участников образовательных отношений

4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомится с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами освоения образовательной программы только своего ребенка.

5. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками Образовательной программы

5.1. В Индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанниками Образовательной программы, ее ведение обязательно для каждого педагогического работника Дошкольного учреждения.

5.2. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в Дошкольное учреждение и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в Дошкольном учреждении.

5.3. Бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный за хранение – воспитатель группы);

5.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

6. Делопроизводство

6.1. Индивидуальная карта развития ребенка содержит следующие разделы:

- Титульный лист: название «Карта индивидуального развития ребенка» фамилия, имя и отчество, дата рождения, дата поступления в Дошкольное учреждение;
- Индивидуальные листы учета освоения образовательных областей;
- Рекомендации специалистов;
- Лист учета интересов, предпочтений и достижений ребенка.

6.2. Сводные листы диагностики результатов освоения воспитанниками Образовательной программы имеют следующую структуру:

- Титульный лист «Диагностика результатов освоения Образовательной программы» по возрастным периодам;
- Сводные таблицы результатов освоения образовательных областей в учебном году.