

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБУ ДО СЮН г.Лебедянь
Протокол № 2 от 10.10.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МБУ ДО СЮН
М.А.Шибина М.А.Шибина
Приказ № 125 от 10.10.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе МБУ ДО СЮН г.Лебедянь

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования станции юных натуралистов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 26.07.2012г. № 504 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Уставом и Положением «О дополнительной общеразвивающей программе» МБУ ДО СЮН г.Лебедянь Липецкой области.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения рабочей программы в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования станции юных натуралистов (далее – СЮН).

1.3. Рабочая программа педагога дополнительного образования – нормативно-управленческий документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания в творческом объединении СЮН, основывающийся на дополнительной общеразвивающей программе.

2. Цели и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы – обеспечение обучения, воспитания, развития обучающихся. В связи с этим содержание рабочей программы должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- соответствующему уровню общего образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);
- направленностям Программ (естественнонаучная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в творческом объединении СЮН)

3. Содержание рабочей программы

3.1. Содержание рабочей программы должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности обучающегося;
- развитие мотивации личности обучающегося к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия обучающегося;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения обучающегося;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности обучающегося, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности обучающегося;
- укрепление психического и физического здоровья обучающегося;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей обучающегося;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- выявление, поддержка талантливых обучающихся, а также, проявивших выдающиеся способности.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой на учебный год.

4.2. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора СЮН.

4.3. Рабочие программы составляются в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой по каждому году обучения отдельно.

5. Структура рабочей программы

5.1. Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Календарно-тематический план;
- Содержание изучаемого курса;
- Методическое обеспечение Программы;
- Список литературы.

6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы:

6.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена рабочая программа;
- название рабочей программы;
- возраст обучающихся;
- срок реализации рабочей программы;
- ФИО, должность автора (ов) рабочей программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
- год разработки рабочей программы.

6.2. В пояснительной записке к рабочей программе следует раскрыть:

- направленность (эколого-биологическая);
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи;
- отличительные особенности;
- возраст обучающихся;
- сроки реализации (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.);
- состав группы, особенности набора обучающихся, психолого-педагогические особенности;
- год обучения, количество занятий и учебных часов в неделю (на группу), количество учебных часов за год.

6.3. Календарно-тематический план рабочей программы должен содержать:

- перечень разделов и тем;
- количество часов по каждому разделу, теме;
- иметь разбивку на теоретические и практические виды занятий;
- планируемая и фактическая даты проведения занятия.

Планируемая дата проведения занятия	Фактическая дата проведения занятия	№ п/п	Перечень разделов и тем	Кол-во часов	Теория	Практика
		1				
		2				
		...				

6.4.Содержание рабочей программы отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

6.5.Методическое обеспечение рабочей программы может быть представлено в форме таблицы со следующими разделами:

№ п/п	Тема занятия	Форма занятий		Контроль усвоения знаний, умений и навыков	Дидактические материалы
		теория	практика		
1					
2					
...					

К дидактическим материалам можно отнести:

- разработки викторин, игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.;
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- лекционные материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.;
- таблицы, схемы, макеты, презентации, иллюстрации и т.д.;
- опросники, анкеты, тесты, тестовые задания и т.д.

6.6.Планируемые результаты – требования к знаниям и умениям, критерии оценки. Здесь оценивается эффективность выполнения рабочей программы. В этом разделе необходимо дать характеристики знаний, умений, навыков по данному курсу: знание определяется в соответствии с теоретическими пунктами, умение – с практическими. Контроль за реализацией рабочей программы может проводиться в разных формах: контрольное занятие, итоговое занятие, тестирование, собеседование, зачет, защита творческих работ и проектов, конференция, олимпиада, конкурс, соревнование и т.д.

6.7.Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса. Обязательно указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, составитель, редактор, место издания, издательство, год издания.

7. Оформление рабочей программы

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

8. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

8.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения педагогов дополнительного образования и утверждается ежегодно в начале учебного года (до 5 сентября текущего года) приказом директора СЮН.

8.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям руководитель СЮН накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть повторно рассмотрены на заседании методического объединения педагогов дополнительного образования и при необходимости утверждены приказом директора СЮН.